様式第１－１号（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

日南町長　中村英明　様

代表者　住　所

　　　　団体名

氏　名　　　　　　　　　　　印

令和　　年度日南町文化財等保存活用事業補助金交付申請書

　日南町文化財等保存活用事業補助金の交付を受けたいので、日南町補助金等交付規則第５条により下記のとおり申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業名 | 日南町文化財等保存活用事業補助金 |
| 算定基準額  （見込み） | 円 |
| 交付申請額 | 円 |
| 添付書類 | １．事業計画書  ２．収支予算書又はこれに準ずる書類  ３．その他町長が必要と認める書類 |

様式第１－２号（第９条関係　有形文化財）

令和　　年度日南町文化財等保存活用事業補助金　事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文化財の概要 | 文化財の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所有者 |  |
| 管理者 |  |
| 指定状況 |  |
| 文化財の内容 |  |
| 補助事業の概要 | 補助事業理由 |  |
| 補助事業内容 |  |
| その他参考となる事項 | |  |

※保存・整備事業等が必要な状況が分かる写真があれば添付すること。

※保存・整備事業等を説明する書類やパンフレット等があれば添付すること。

様式第１－２号（第９条関係　無形民俗文化財）

令和　　年度日南町文化財等保存活用事業補助金　実施計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 無形文化財の概要 | 文化財の名称 |  |
| 所在地 |  |
| 所有団体 |  |
| 代表者 |  |
| 指定状況 |  |
| 文化財の内容 |  |
| 補助事業の概要 | 補助事業理由 |  |
| 補助事業内容 |  |
| その他参考となる事項 | |  |

※参加行事の広告等の出演が確認できる書類があれば添付すること。

※補修が必要な物品の状況がわかる写真があれば添付すること。

様式第１－３号（第９条関係）

令和　　年度日南町文化財等保存活用事業補助金　収支予算書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者

**収入**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区　分** | **予 算 額** | **内　容　等** |
| 国費補助金 |  |  |
| 県費補助金 |  |  |
| 町補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  |  |

**支出**　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区　分** | **予 算 額** | **内　容　等** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

様式第２号（第１０条関係）

発〇〇〇〇〇〇〇〇号

　令和　　年　　月　　日

氏　　名　　様

日南町長　　　　　　㊞

令和　　年度日南町文化財等保存活用事業補助金交付決定通知書

　令和○年○月○日付けで申請のあった令和○○年度日南町文化財等保存活用事業補助金（以下「本補助金」という。）については、日南町補助金等交付規則（昭和４５年日南町規則第２２号）第６条第一項の規定により、下記のとおり交付することに決定しました。

記

１　対象事業

　補助金の交付の対象となる事業は、令和○○年○月○日付で申請のあった令和○○年度日南町文化財等保存活用事業補助事業とし、事業の内容は当該申請書の事業計画書記載のとおりとする。

２　交付決定額

補助事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりとする。

補助事業に要する経費　　金　　○○，○○○円

補助金の額 　　　　　金　　○○，○○○円

３．補助事業は交付決定を受けた年度中に完了しなければならない。

４．補助事業の内容を変更しようとする時は、あらかじめ変更承認申請書を提出して

　承認を受けなければならない。

５．補助事業が完了した時は、別に指示するところにより実績報告書を提出すること。

６．補助事業の適正な遂行を図るため必要があると認めるときは、検査員をして当該補助事業に係わる帳簿、書類、その他物件を検査することがある。

７．補助事業はこの通知のほか、日南町補助金等交付規則の定めるところに従わなければならない。

様式第３－１号（第１１条関係）

令和　　年　　月　　日

　様

申請者　住　所

団体名

代表者　　　　　　　　　　　　印

（電話）

令和　　年度日南町文化財等保存活用事業補助金実績報告書

　令和　　年　月　日付発第　　　　　　号による交付決定に係る事業の実績について、日南町補助金等交付規則第１８条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 補助事業の名称 | 令和　　年度日南町文化財等保存活用事業補助金 |
| 算定基準額 | 円 |
| 交付決定額 | 円 |
| 実績額 | 円 |
| 添　付　書　類 | １．事業費清算書  ２．事業のわかる写真、請求書、領収書の写し  ３．その他町長が必要と認める書類 |

様式第３－２号（第１１条関係）

令和　　年度日南町文化財等保存活用等事業補助金　収支決算書

１．事業報告

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 内　　　容 |
| 実　施　目　的 |  |
| 事業内容・成果 |  |

２．収支決算

（収入の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 予算額 | 決算額 | 内　　訳 |
| 国・県補助金 |  |  |  |
| 町 補 助 金 |  |  |  |
| 自 己 資 金 |  |  |  |
| その他の収入 |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |

（支出の部）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 予算額 | 決算額 | 内　　訳 |
|  |  |  |  |
| 合　　　　計 |  |  |  |

※上記の内容が記載されていれば、任意の様式でも構いません。

　収入合計と支出合計は一致させてください。