

令和4年12月6日

第7回 日南町議会定例会議案

日 南 町

議案第84号

工事請負契約の締結について(町道霞福塚線法対策工事(下石見2工区))

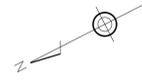
次のとおり、工事請負契約を締結することについて、地方自治法(昭和22年法律第67号)第96条第1項の規定により、本議会の議決を求める。

令和4年12月6日提出

日南町長 中村 英明

- | | |
|------------------|--|
| 1. 工 事 名 | 町道霞福塚線法対策工事(下石見2工区) |
| 2. 工 事 場 所 | 日南町下石見 |
| 3. 契 約 の 相 手 方 | 鳥取県日野郡日南町生山11番地1
有限会社 岡田建設
代表取締役 岡田 浩徳 |
| 4. 契 約 金 額 | 55,880,000円(消費税及び地方消費税込) |
| 5. 契 約 締 結 の 方 法 | 指名競争入札 |

平面図 S=1:250



番号4
除去工

番号2
除去工

番号5
除去工

番号3
除去工

番号1
除去工

番号7
除去工

番号10, 11, 12, 13
ロープ伏工

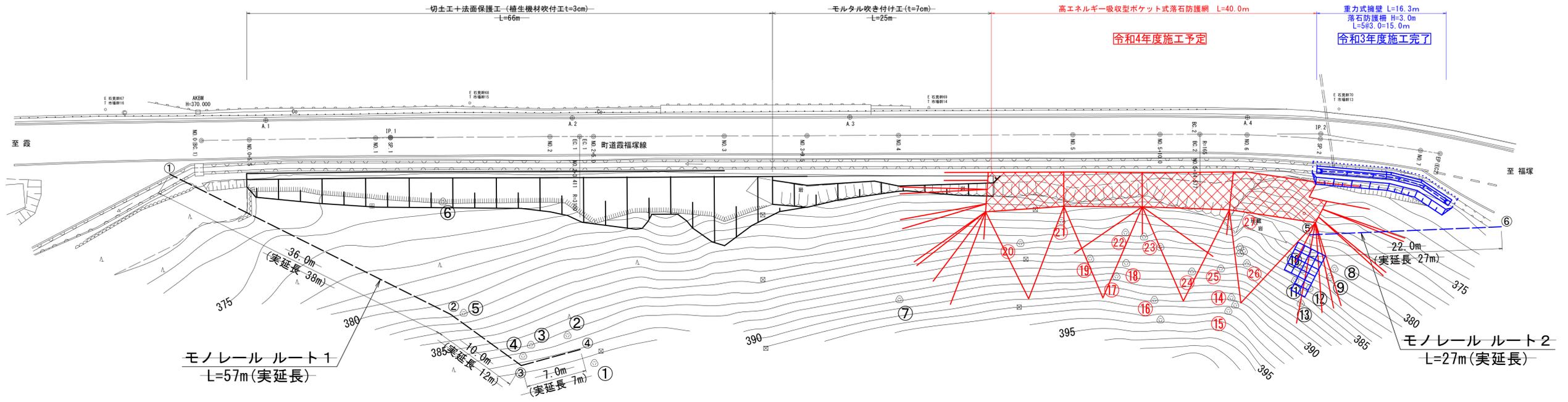
一切土工+法面保護工 (植生機材吹付工 t=3cm)
L=66m

モルタル吹き付け工 (t=7cm)
L=25m

高エネルギー吸収型ポケット式落石防護網 L=40.0m

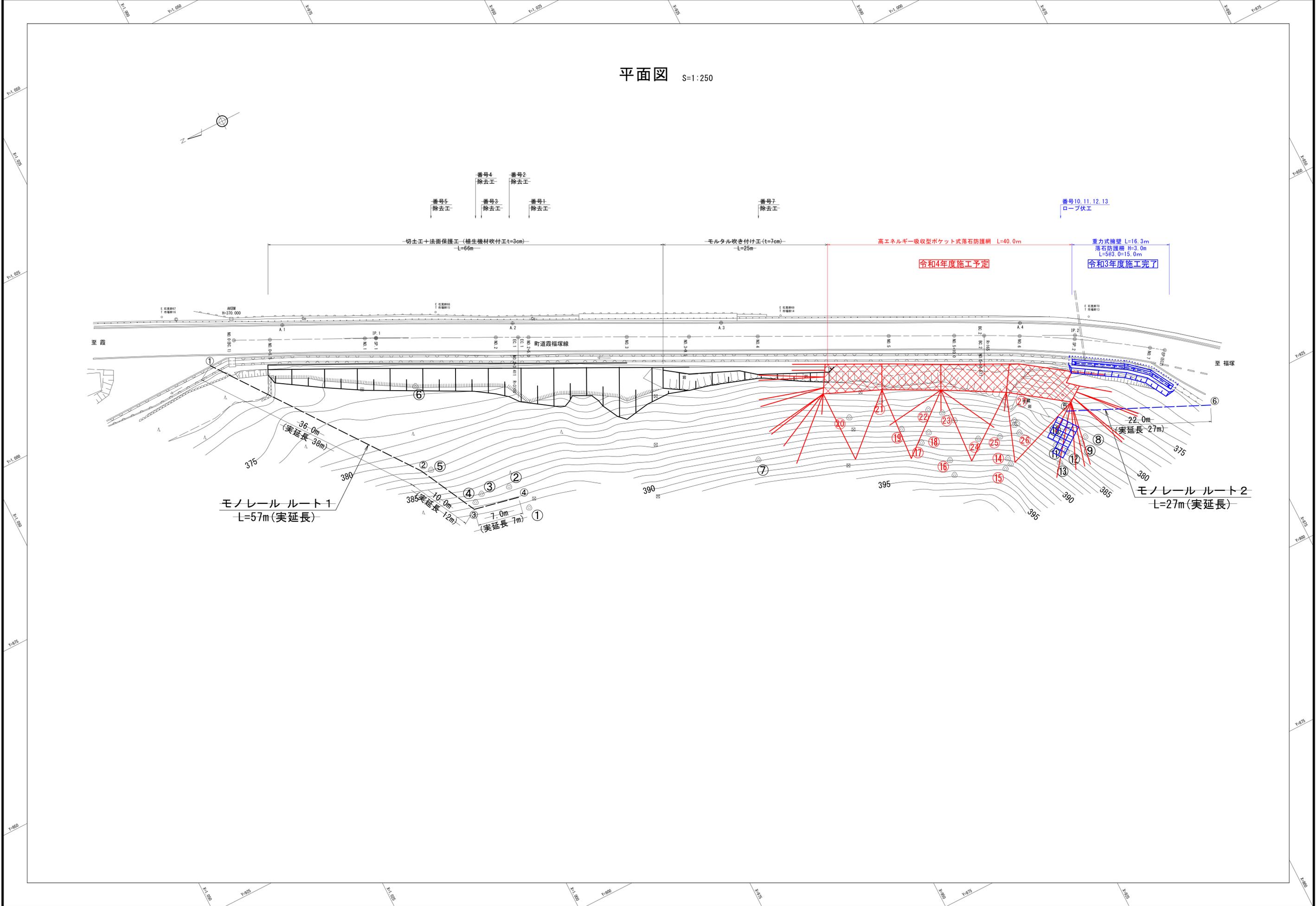
重力式擁壁 L=16.3m
落石防護柵 H=3.0m
L=563.0-15.0m
令和3年度施工完了

令和4年度施工予定



モノレールルート1
L=57m(実延長)

モノレールルート2
L=27m(実延長)



議案第85号

公の施設に係る指定管理者の指定について（道の駅にちなん日野川の郷）

次のとおり、公の施設に係る指定管理者を指定することについて、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第6項の規定により、本議会の議決を求める。

令和4年12月6日提出

日南町長 中村 英明

公の施設に係る指定管理者の指定

1. 指定管理者の名称及び住所

株式会社 サクセス 代表取締役 和泉 享
香川県坂出市西大浜北2丁目1番11号

2. 管理を行わせる施設の名称及び所在地

道の駅にちなん日野川の郷（別紙図面のとおり）
日南町生山386番地

3. 管理を行わせる期間

令和5年4月1日から令和10年3月31日

4. 管理業務の範囲

- ① 道の駅にちなん日野川の郷施設の利用に関する業務
- ② 施設及び設備の維持管理に関する業務
- ③ 施設の運営に関する業務のうち町長が必要と認める業務

5. 利用料に関する事項

道の駅にちなん日野川の郷の設置及び管理に関する条例（平成28年日南町条例第6号）第18条第3項の規定に基づき、利用料金を指定管理者の収入として収受させる。

様式第1号



合 議 主 長 室 長 主 務 課 長 請 書 教 育 指 定 者 副 町 長 指 定 管 理 者 長

令和4年 11月 7日

日南町長 中村英明 様



申請者

所在地 香川県坂出市西大浜北2丁目1番11号

団体名 株式会社サクセス

代表者氏名 和泉 享

連絡先(電話) 0877-44-4488



整理番号	110703
分類番号	
保存年数	1 3 5 10 永

日南町公の施設の指定管理者の指定手続き等に関する条例第3条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1. 指定管理者の指定を受けようとする施設の名称

「道の駅にちなん日野川の郷」

添付書類 ※添付資料の見出しを一覧に記載してください。(別紙記載)

- 1 公の施設の事業計画書…参考様式
- 2 管理に係る収支計画書…参考様式
- 3 経営状況を説明する書類
- 4 申請資格を有していることを証する書類
- 5 その他町長が必要とする書類

添付資料

- ①事業計画書
- ②収支計画書
- ③定款
- ④登記事項証明書
- ⑤直近3ヵ年の決算書
- ⑥前事業年度における事業報告書
- ⑦応募資格にかかる誓約書
- ⑧納税証明書
- ⑨会社概要を記載した書類
- ⑩印鑑証明書
- ⑪労働者災害補償保険に加入していることを証する書類
- ⑫暴力団排除に関する誓約書兼照会承諾書

参考様式第1号（第4条第1号関係）

「道の駅にちなん日野川の郷」の管理に関する事業計画書				
申請年月日 令和 4年 11月 7日				
団体名	株式会社 サクセス			
代表者名	和泉 享	設立年月日	1991年3月15日	
団体所在地	香川県坂出市西大浜北2丁目1番11号			
電話番号	0877-44-4488	FAX番号	0877-44-4499	
E-mail	miyazaki@kk-success.co.jp			
現在運営している類似施設名	所在地	主な業務内容	運営開始年月日	
道の駅ごいせ仁摩	島根県大田市	直売所・レストラン運営・カフェ運営・イベント運営	開始	2021年12月
			終了	2026年3月
道の駅ふれあいパークみの	香川県三豊市	直売所・公園管理・カフェ運営・温浴施設管理	開始	2019年4月
			終了	2024年3月
事業計画（別紙可）				
<p>【利用者の平等な利用の確保及びサービスの向上について】</p> <p>1. 管理運営の基本的な考え方について</p> <p>※施設の設置目的、機能、業務仕様書に示した内容等を踏まえ、それらを実現する上での施設管理運営の基本的な考え方を記載してください。（利用時間、休館日等を含む。）</p> <p>別紙記載</p> <p>2. 利便性、平等性について</p> <p>※施設・設備利用者への利用条件等の考え方、来訪者への対応、催し物開催希望への条件等について記載してください。</p> <p>別紙記載</p> <p>3. 危機管理、安全管理、緊急対策、防犯・防災対策について</p> <p>※商品の安全安心の確保、盗難対策、緊急時の体制等について具体的に記載してください。</p> <p>※これらの指揮命令系統がわかる組織図、管理マニュアル等あれば、別葉にてお示しください。</p> <p>別紙記載</p> <p>4. 地域、町、関係機関との連携について</p> <p>※地域とのつながり、日南町総合計画及びコンパクトビレッジ構想を参考にした町との関わり、その他関係機関との連携等について記載してください。</p> <p>※出荷者協議会（商品仕入以外の出品を行う団体）、ほっとす（レストラン）、ショップまるごとま</p>				

と（日南トマト加工株式会社運営）、特定非営利活動法人あかり広場（施設の清掃を受託）との連携について、記載してください。特に、出荷者協議会（商品仕入以外の出品を行う団体）、ほっとす（レストラン）との連携については、具体的に記載してください。

※経営者会議（町との定例会議）を行っていただきますが、特記すべき事項があれば記載してください。

別紙記載

【施設の効用を最大限発揮するための取組について】

1. 利用者の増加を図るための具体的な方策と期待する効果

※サービスの向上、利用促進、PR、イベント等の取組について記載してください。既に計画している自主事業等があれば、別紙にて具体的に記載してください。

別紙記載

2. 施設の魅力を高めるための取組と期待する効果

※施設運営の工夫、外部通路、プレイロット等施設・設備の有効活用等について記載してください。

別紙記載

3. 地域の産業振興を図る取組

※農林業を基幹産業とする日南町において、産業振興（6次産業化を含む。）の推進についての考え方を記載してください。

※出荷を促進するための取組（集荷システム等）があれば記載してください。

別紙記載

4. 利用者等の意見、要望の反映等

※町民をはじめ、観光客等利用者の意見収集方法、反映方法、苦情等への対応方法について具体的に記載してください。

別紙記載

5. レストラン運営の考え方

※直売所の運営と合わせて、レストランの運営を行う考えがあるかどうか、メリット、デメリット等具体的に記載してください。

別紙記載

【施設の適切な維持及び管理に係る経費の縮減について】

1. 収支計画についての考え方

※経費の節減策、売上の増加策、特に注力していく事項等について具体的に記載してください。

※町の指定管理料の算定には、「道の駅にちなん出荷者協議会登録者」の売上額に一定割合を乗じた額を上乗せする「地元品売上促進歩合制」を導入しますので、特に地元製品の取扱いについて、考え方を記載してください。

別紙記載

2. 施設等の維持管理について

※施設及び設備の機能を良好に保つための維持管理方法について具体的に記載してください。

別紙記載

【施設の管理を安定して行う能力】

1. 財務状況、金融機関等の支援体制

※財務状況については貸借対照表等に基づき簡潔に、経営方針については損益計算書等に基づき簡潔に記載してください。また、金融機関の支援体制などについても記載してください。さらには、利益が発生した際の対応について、考え方を記載してください。

別紙記載

2. 組織、人員体制、勤務体制、人材育成等について

※組織、人員体制は、指揮命令系統がわかる組織図を別葉にてお示しください。また、職員の配置、勤務体制について記載してください。それぞれの人件費については、収支計画の人件費と一致するようになしてください。職員の研修等人材育成についての考え方を記載してください。

別紙記載

3. 雇用の考え方

※施設を運営して行くにあたっての雇用についての考え方を具体的に記載してください。

別紙記載

4. 類似施設、類似業務の取組状況

※これまでに、道の駅の運営や直売所の運営など、類似した取組があればその施設の概要及び実績を記載してください。また、その経験を活かすことができるかどうかについても併せて記載してください。

別紙記載

5. 業務引継ぎ・移行計画

※令和5年4月1日から業務を遂行するにあたっての移行計画（組織体制の確保、職員研修計画、現管理者からの業務引継ぎ、円滑な管理を行っていくうえでの団体の課題と対応策等）について、具体的に記載してください。

現指定管理者ですので、もし指定管理者交代になるならば、円滑に業務移管を行います。現状、製菓室の現状回復・サクセス購入備品の撤去等と移籍希望者の確認と他部署への異動の手続き、その他事務引継ぎ、レストラン部分の券売機等の撤去等の諸問題が残りますがなるべく、営業自体には差し支えないように配慮して参ります。

【その他】

1. 情報管理（個人情報、情報公開）の考え方

※指定管理者は、業務上知り得た情報（個人情報を含む。）の適正な取扱い義務が課せられます。適切な管理のための措置について、具体的に記載してください。

別紙記載

その他特記すべき事項があれば記入してください。

自主事業計画書（令和5年度）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
(例) 買い物支援システム	町民サービスの向上、利用者増加、商品の流通促進を目的として、道の駅で取り扱う商品の注文、配送を行う。 なお、配送は第三者に委託して、業務の効率化を図りたい。	週1回程度

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
観光農園事業	日南町霞地区の休耕している土地を借りて道の駅出荷用の野菜・観光農園用の野菜の栽培をする。 また、スーパーやふるさと納税用の野菜にも転用する事で、売り逃しの無いようにする。 人員は道の駅スタッフで募集をして、冬の仕事の無い時期は、レストランスタッフ及び直売所スタッフにて働いて頂き、日南町版「耕すシェフ」を目指して頂く。	観光農園 通年 4回 道の駅へ出荷 都度

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
集荷システム事業	別の出荷で忙しい、足がなくて出荷出来ない方、遠方で出荷が厳しい方の為また、集荷すればもっと野菜が集まり販売が出来て道の駅の収益に繋がる為 実施日は、月・木・土の週3日を予定、また道の駅の商品やお弁当の配達も行う事で地域の見守り活動も行いたい。	月・木・土の週3回

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
山陰スーパー各社への野菜の販売事業	スーパーみしまや（松江市）マルイ（米子市）マックスバリュージュ米子高島屋店（米子市）へ出荷者協議会会員の野菜を買取り出荷をする。来年度は400万円の売上を見込む。	週2回～3回（マルイ両三柳店は特に良く売れる為にほぼ毎日）

道の駅にちなん日野川の郷 事業計画

令和4年11月
株式会社サクセス

【利用者の平等な利用の確保及びサービスの向上について】

1. 管理運営の基本的な考え方について

利用時間は8時30分～18時として、休館日は設けない事とする。日南町様の公共の施設として、道路利用者には良好な休憩の場所として利用して頂けるように、また町民に対しては地域で産み出される産品を介して情報発信を行い、安心・安全に快適に過ごして頂ける施設を作り上げて行きます。また、災害や困難な場面に遭遇した場合も、社内一丸となり、復旧に努め困難な状況にある地域の方々に寄り添った運営が出来るように日々職員に対して必要な訓練・講習を積極的に行い管理運営に努めます。

また我々（株）サクセスは、**2021年4月21日に山陰初のSDGS行動宣言を行い、環境貢献型の道の駅として運営させて頂いています。**

現在日南町様が、道の駅のCO2排出量をオフセット頂いておりますが、**今後は企業として、自分達の出したCO2は自分達でオフセットし、地元の水力発電所で発電された電力を使い実質的にカーボンゼロの道の駅として管理運営出来るようにします。**



中村日南町長に額を手渡す
弊社代表取締役 和泉 享



若松川発電所（日南町湯河）

2. 利便性、平等性について

施設・設備に関する利用は、条例に基づいて適切に行い利用料金に関しても条例に記載されている利用料金で運営します。また、地域の産品を販売する事業者様や出荷者様にコロナ禍でも安全に**試食販売等を行って頂けるように、ルール**を策定しています。

また、中心地域で保育園・小中学校に近い事や向いの社会福祉協議会様とも連携した施設の活用例えば、春休みや夏休みに日南町の木工体験や加工室を使い、阿毘縁特産グループや地域で活動されている方にご協力頂き伝統のちまき作りや餅つき、そば打ちなど日南町でしか体験出来ないイベントを多目的ルームや加工室を使って頂く事で**地域のコミュニティとしての利用**が増すと、町民の皆様が気軽に集え、より利便性を高められると考えます。



試食販売



イベント香川県宮武製麺所
うどん打ち体験



ちまき作り

3.危機管理、安全管理、緊急対策、防犯、防災対策について

①商品管理として、生鮮野菜は農薬の散布記録の確認と残留農薬の確認を行っております。また個人の出荷者様や小規模事業者様に対しての表示内容の確認や指導を米子保健所様と確認を取りながら、適時に行いお客様に安心・安全な商品を提供が出来るように、生産者様・事業者様と一緒にしながら行っています。

②盗難対策は、独自に防犯カメラやモニターを設置また、高額商品対策として、鍵付きのショーケースにて展示販売を行い盗難対策を行っております。

③緊急時の体制の構築として

駅長を本部長として、年2回の防災訓練（避難・通報・消火の訓練）を実施しています。また西部消防局が行う救命講習会も再開され次第、スタッフに受講して頂き、救命技能をもったスタッフを配置致します。また、日南トマト加工様・山里LOADにちなん様とも協力をして防災訓練を実施し、来場者様の安心・安全な運営を心がけます。



防犯カメラ



消防訓練



救命講習

防火管理組織表

隊長 [Redacted]

副隊長 [Redacted]

消防班長 [Redacted]

予防管理班長 [Redacted]

救護責任者 [Redacted]	搬出責任者 [Redacted]	防護措置責任者 [Redacted]	避難・誘導責任者 [Redacted]	消火責任者 [Redacted]	通報・連絡責任者 [Redacted]
---------------------	---------------------	-----------------------	------------------------	---------------------	------------------------

電気関係責任者 [Redacted]	機械設備関係責任者 [Redacted]	建築物関係責任者 [Redacted]	危険物関係責任者 [Redacted]	消火設備責任者 [Redacted]	火元使用責任者 [Redacted]
-----------------------	-------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------	-----------------------

4.地域、町、関係機関との連携について

- ①町民の皆様に通って頂ける道の駅を目指すには、通いたくなるような道の駅の商品提供力の向上、町内企業との連携から生まれる商品の開発を行う事だと考えます。また、出荷者協議会の町内会員様の中から**農遊コンシェルジュ**を雇用させて頂き、道の駅に足を運んでくださった**旅行者の方に地域の食文化や特産物の歴史や特徴、近隣の立ち寄りスポットなどを魅力的に伝えて頂く、そして同時に町民の出荷者様のご相談やアドバイスなどを行って頂き、出荷者が安心して出荷出来る体制を構築します。**
- ②レストランに関しては、現在近隣スーパーより仕入れている野菜は、**一部を除き出荷者と契約を行い、日南町産の物に切り替えて行きます。**また、JAアスパル様より直売所経由で仕入れる事で日南町及び鳥取県西部の野菜を直売所と連携した形で仕入れを行います。
- ③**日南トマト加工様**との連携はイベントを共催する事と、チラシ作成時にトマト加工様の内容を告知させて頂く事でより連携を深めて行きます。また、**弊社が管理する道の駅の特産物を加工して頂き、直売所で販売もして行きたいと考えております。**（例）土佐清水の柑橘をジュースに加工、日南と土佐清水で販売など
- ④**特定非営利活動法人あかり広場様**とは、いつもきれいに施設の清掃をして頂いて感謝しております。しかし、定期的に意見交換をしている訳ではございませんので、経営者会議などに参加をお願いして、我々が把握出来ていない事やご意見を伺い、管理運営に活かして行きたいと考えます。



日南町の産物をレストランで!!



弊社管理の道の駅の産物を加工して販売へ（地域間交流の拡大）



他地域で栽培していない、日南町のおいしいネギやリンゴを弊社管理の道の駅へ（地域間交流の拡大）



参考資料 農遊コンシェルジュの役割

“農遊コンシェルジュ”もホテルのコンシェルジュと同様に、“農遊”に来られた旅行者やビジネスマンのあらゆる要望、案内に対応する「総合世話係」農村のスペシャリスト

直売所（道の駅）



今の旬は白ネギと白菜ですよ

旧日野上小学校へは、道の駅からシャトルバスが出ていますよ

体験型の農家民宿もありますよ

農遊コンシェルジュ

帰りに直売所では旬の野菜や新米が、ショップまるごとトマトさんでは、名物トマトソフトが買えますよ！



体験型農家民宿 古民家かつみや



道の駅レストランほっとす

週末イベントがある見たいだから行ってみよう！

家族で収穫体験だ！



道の駅のレストランで日南町産の野菜を使ったランチが食べられますよ



観光農園

農遊コンシェルジュ

この料理は道の駅にしかないんですよ



旧日野上小学校いちょうイベント

【施設の効果を最大限発揮する為の取組について】

1. 利用者の増加を図るための具体的な方策と期待する効果

★令和5年度イベント計画

○年間イベント

- 4月 周年記念イベント・高知物産展
- 5月 GWイベントカフェフェスタ
- 6月 とうもろこし祭り (焼きとうもろこし)
- 7月 ホタル営業・山陰物産展
- 8月 健康増進イベント(道の駅連絡会+明治安田生命)
- 9月 秋の収穫祭
- 10月 サイクルロゲイニング 名車イベント
- 11月 にちなんネギ祭り
- 12月 クリスマスイベント
- 1月 伝統芸能イベント
- 2月 健康増進イベント(道の駅連絡会+明治安田生命)
- 3月 イルミネーション・足湯イベント

令和3年度イベント実施状況・効果

	開催日時	①イベント名 ②内容 ③場所	売上・集客数(レシ連携者)等
通年開催	6月後半～7月	①福万来ホテル乃国期間中の夜間営業...中止	新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止
	10月後半	①第6回昭和の名車チャリティーミーティング...中止 ①にちなん食のバザール...中止 ①にちなん魅力発見DAYS	
開催イベント	6月26日(土) ～ 6月27日(日)	②・朝市の開催 ・シャボン玉・薪割り体験 ・福田幸宏写真展 ・生山ホテルナイトウォーク ・旨い物屋台市 ・星空観察会 ③道の駅軒下・多目的ホール等	<直売所> 売上 637,578円 (対前年比175%) 集客 503名 (対前年比187%) <レストラン> 売上 [REDACTED]円 (対前年比137%) 集客 [REDACTED]名 (対前年比141%)
	10月23日(土) ～ 10月24日(日)	①にちなん収穫祭 ②鮮魚・野菜の販売(朝市) ③道の駅軒下	<直売所> 売上 1,879,064円 (対前年比210%) 集客 1,312名 (対前年比255%) <レストラン> 売上 [REDACTED]円 (対前年比292%) 集客 [REDACTED]名 (対前年比234%)
	11月20日(土) ～ 11月21日(日)	①にちなんねぎ祭り ②鮮魚・にちなんカルソツツ(ねぎ一本焼き) ・大山鶏の焼き鳥・そば・豆腐の販売 ③道の駅軒下	<直売所> 売上 1,101,221円 (対前年比163%) 集客 760名 (対前年比152%) <レストラン> 売上 [REDACTED]円 (対前年比129%) 集客 [REDACTED]名 (対前年比145%)



サイクルロゲイニング日南町 6周年記念イベントだんだん祭り

PR・利用促進について

中海テレビモーニングスタジオ出演



イベント時には朝7時40分ごろからのイベント告知のコーナーにスタッフが出演!!県西部にPRを行う

島根県松江市スーパーみしまや出張販売



毎月第1火曜日・第3火曜日にみしまや東川津店・春日店に出張販売、香茸おこわ、大塚食品の豆腐、季節の野菜などを販売しています。特に香茸おこわ・豆腐は大人気で午前中で売り切れます。人気商品を求めて松江から道の駅へ来店くださるお客様も非常に増えました。

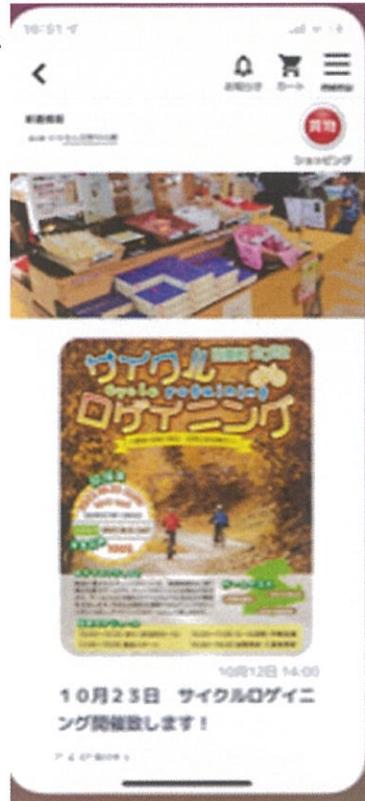
売上実績 令和4年10月実績

10月4日 (東川津店) 10月18日 (春日店)

道の駅にちなん日野川の郷専用アプリ開発



トップ画面



新着情報画面



オンラインショップ

サクセスが道の駅にちなん日野川の郷の専用アプリを開発しました。

S-app (道の駅アプリ) 機能詳細

「スタンプ」機能で集客力UP。
紙のスタンプカードが必要なくなり、お客様が忘れることもなくなります。



スタンプ

来店時に店舗でQRコードを読み取ることでスタンプの自動付与ができます。(※1日1回限定)

特典交換に必要なスタンプ数(※1~9個で設定可能)、有効期限、交換するギフト等の登録を行い、登録したスタンプと紐づけされたQRコードを来店時に店舗アプリから読み取ることでスタンプが貯まります。スタンプが全て貯まるとクーポンなどの特典と交換することができるようになります。



スタンプ画面



店舗でスタンプQRコード読み取り



スタンプ取得

2.施設の魅力を高めるための取組と期待する効果

イベント開催の重要性

道の駅の目的地化が進む昨今、イベントを積極的に行う事や地域行事・町のイベントにも参加し、道の駅から各会場へ繋ぐハブ的な役割やサテライト会場としてイベントを開催して、積極的に道の駅の施設を活用する事で新たな誘客を行えばオープン時のような活気を取り戻すと期待します。



にちなん夜祭開催時の様子



イベント開催時の様子



福万来ホテルの国シャトルバス
発着の様子



プレイロードでの星空観測会

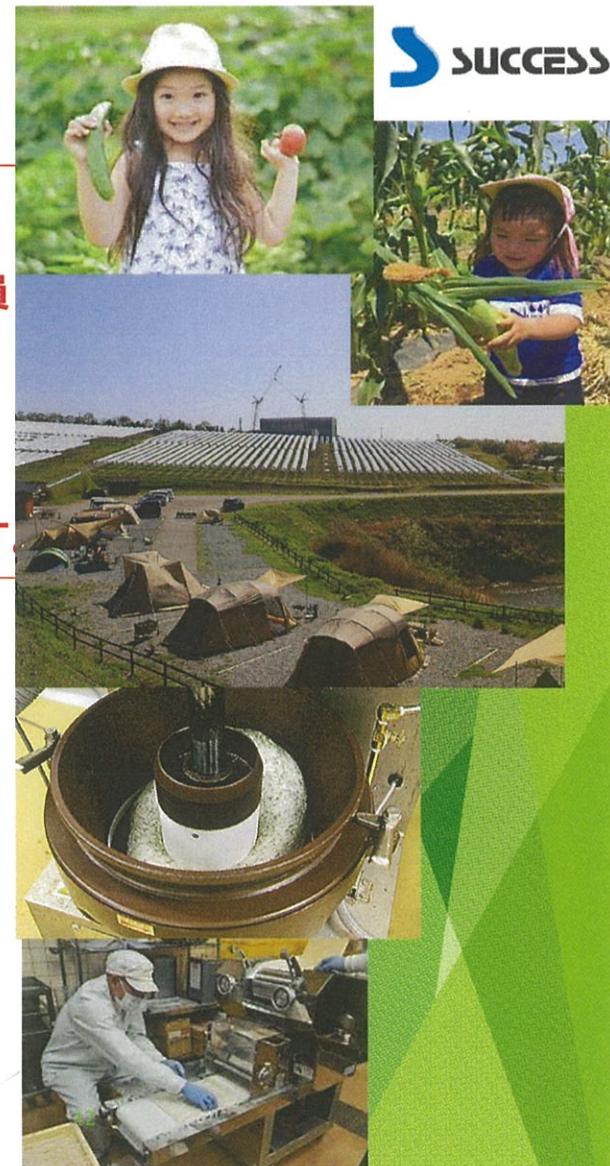
3.地域の産業振興を図る取組

①観光農園の推進

日南町霞の空いている農地を利用し農業指導を出荷者協議会の会員様の中から雇用の形でお願いするか、職員で農業をされている岡本さんや小谷さんに指導して頂きながら、**島根県邑南町のように普段は農業をして冬の時期は道の駅の職員として従事頂ける方を募集して観光農園を実施します。**すでに弊社が運営する道の駅では栽培委託事業として4000㎡の土地を無償でお借りしてとうもろこしの観光農園とスーパーへの流通事業、みかん畑の観光農園としての運営、流通を令和5年4月より開始近隣各施設と連携してとうもろこし祭りやもぎたてキャンプの実施を予定しています。交流人口が多く見込まれ地元では期待が高まっています

②もちの加工販売

日南町で唯一JAさんが買って頂けるのがもち米で日南町のヒメノモチの加工は年末年始から2月ぐらまでが最盛期です。大変な需要があり、日南町の事業者さんも大変お忙しくされています。道の駅もこのシーズンはもちが出ますが事業者さんも予約や常連の取引先があり手一杯でこれ以上は難しいとの事で**米の値段が下落している昨今、もち米を増産して頂き、我々が現在生山にある鳥取営業所を改装して機械を入れてヒメノモチの加工販売を次の5年間の指定管理期間に成し遂げたいと考えます。**販路はありますので、人と物を揃え道の駅の新たな収入源として**売上も6000万円を目標に実施したいと考えます。**（道の駅がいせん桜新庄宿様のヒメノモチの加工販売売上が約1億円）



SUCCESS

③集荷システム

最近、足を怪我されたり運転免許を返納されたりで中々道の駅へ出荷出来なくて困っている方や、取りに来てくれたらいくらでも出しますよと言って下さる出荷者の方が増えて来ました確かに、阿毘縁まで車で20分山上や茶屋を超えてさらに大入峠を超えてとなると若い人でも嫌がる距離です。弊社に次の5年間をお任せ頂けるならば、速やかに準備に取り掛かり、すでに案も出来ておりますが**出荷者協議会様と再度協議を重ね4月を待たずに取り掛かりたいと思います。**



④スーパーへの流通と土佐清水市との交流事業

今年度スーパーマルイグループ・マックスバリューと契約を行い、出荷者の野菜を買取りスーパーへ流す事業を開始しました。現在はマルイ車尾店・マルイ両三柳店・マックスバリューJU米子高島屋店と3か所に卸していますが、鳥取市内のマルイ様の店舗にも野菜が欲しいとの事で来年は更に売上が見込まれます。また、弊社の運営する道の駅でもネギやリンゴ、ピーマンなど逆に高知の柑橘・島根の魚類など日南町に無い物の交換販売も予定しています。また農業に関しては土佐清水市が農林業の協定を結び交流を図りたいと農林水産課内や市長からもお話し頂いている事から、四国への野菜の流通もかなり増える見込みでもありますし、日南町の林業は先端を行っている事をお話しするとぜひ学ばせて頂きたいとお声も上がっています。



土佐清水市

-参考資料-みしまや・マックスバリュー・マルイ令和4年 9月度売上

マックスバリュー	みしまや	マルイ	合計
米子高島屋	東川津・春日店	両三柳・車尾店	
売上	売上	売上	売上

MARUI



4.利用者等の意見、要望の反映等

11月より下記のアンケートを実施各月ごとに集計とプレゼントをご用意する事で本音の声を拾いたいと考えます。毎月集計を実施してすぐに改善出来る事と時間がかかる事に分けて、すぐに改善出来ることはすぐに改善するアンケート原紙は社長へ送付コピーをとり従業員とも共有改善し、改善策は駅長・副駅長が記入し、改善に取り組む苦情に関しては、日南町様や本部とも共有して駅長・副駅長が謝罪を行う軽微なクレームも必ず現場の責任者が対応を行う事とします。

ご来店アンケート（直売所）

本日は「道の駅にちなみ日野川の郷」にお越しいただき誠にありがとうございます。

今後の道の駅発展の為、アンケートへのご協力を皆様へお願いしております。ご協力いただきましたお客様へは毎月抽選で3名様に「日南米一キロ」をプレゼントさせていただきます。抽選ご希望のお客様は下記にて御署名をお願いします。

① 性別 男性 女性 /年代 10代 20代 30代 40代 50代 60代～

② 道の駅にちなみ日野川の郷に来られるのは何回目ですか？

はじめて 二回目 5回以上

その他 ()

③ 道の駅にちなみ日野川の郷の雰囲気は

感動 良い 普通 悪い

その他 ()

④ 商品の品揃え 見やすさは？

感動 良い 普通 悪い

その他 ()

⑤ 気に入られた商品 今後このような商品があればいいと思う商品

例 トマトケチャップが瓶ではなく他社のようなプラスチックのもの 等

⑥ また「道の駅にちなみ日野川の郷」に来たいとおもいますか？

是非来たい 来たい 来たくない 二度と来たくない

その他 ()

⑦ その他ご意見がございましたらお聞かせください。

お名前 ご連絡先お電話番号

ご住所

ご協力いただきありがとうございます。

※いただいた個人情報は今回のアンケートプレゼント以外は使用しません。

ご来店アンケート（レストラン）

本日は「道の駅レストランほっとす」にお越しいただき誠にありがとうございます。

今後の道の駅発展の為、アンケートへのご協力を皆様へお願いしております。ご協力いただきましたお客様へは毎月抽選で3名様に「日南米一キロ」をプレゼントさせていただきます。抽選ご希望のお客様は下記にて御署名をお願いします。

① 性別 男性 女性 /年代 10代 20代 30代 40代 50代 60代～

② 道の駅レストランほっとすに来られるのは何回目ですか？

はじめて 二回目 5回以上

その他 ()

③ 今回お召し上がりいただいたメニュー名、ご感想をお聞かせください。

()

④ 当店の各項目の満足度をお聞かせください。

	感動	満足	普通	不満
料理の味	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
メニュー数	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
料理の出でくる速さ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
価格	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
お店の清潔感	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
お店の雰囲気	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
スタッフの対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

お名前 ご連絡先お電話番号

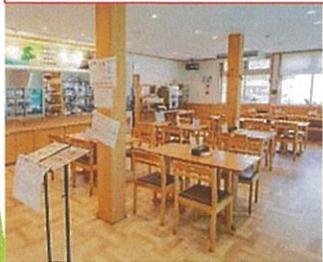
ご住所

ご協力いただきありがとうございます。

※いただいた個人情報は今回のアンケートプレゼント以外は使用しません。

5. レストラン運営の考え方

現在も運営を行っていますが、レストランの運営は必要と考えます。メリットは、直売所よりも利益率が高く黒字運営の可能性が高い部分です。原価が**35%**としても人件費は**22%**F/Lで**57%**で**60%**を下回っていますので黒字化が可能になっています。集客を増やし、回転率を上げれば売上も更に上がり利益も拡大します。経費に関しても、消耗品費を売上の**1%~2%**以内に決め、光熱費もデマンドを押さえる努力も初めていますので、利益率が直売所よりはるかに良いです。ここが一番のメリットと言えます。デメリットの点は、平日の客数が少ない事と天候に非常に左右されやすい事、平日は周りの飲食店やローソンさんのお弁当やまるごうさんのお惣菜が強いので中々集客が難しいし、物価の高騰から外で食事をする人も減っていることがデメリットと言えます。



にちなんだムカレー



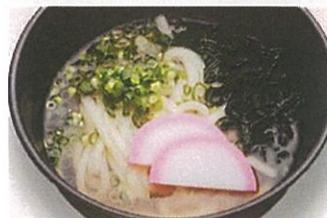
1枚1枚手作りとんかつ定食



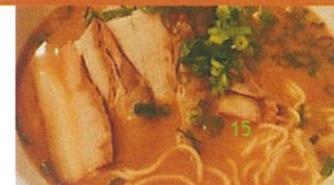
一番人気大山ハーブ鶏のから揚げ



女性に人気トマトカレー



わかめうどん



味噌ラーメン

【施設の適切な維持及び管理に係る経費の縮減について】

1. 収支計画についての考え方

売上増加策

店舗レイアウトの変更し、ファーマーズマーケットとして再構築を図る。日南町の野菜はもちろん近隣の境港の魚、大山どりや肉、ソーセージなど加工品の充実、また地元産品を地元の業者様とコラボして新たな道の駅オリジナル商品の開発やドレッシング開発の再チャレンジ
現在最大7種類を10種類まで開発を行います。

また、製菓に関してもレジ周りを改修してコーヒーとケーキが出せるようなカフェコーナーとして売上増を図ります。日南町はハンバーガーの専門店や宅配ピザも無い地域です。道の駅で地元素材を使ったハンバーガーやピザを作り次の5年間で軒下を改装してバーガーやピザの専門店を出して、賑わいを出しながら地元らしさを出して売上増を達成したいと考えます。



16

経費削減策

適正な人員配置と、KPIによる経費削減を行いながら毎月、月間予算と実行予算を作成して実績と照らし合わせながら、解離部分の経費を洗い出し対策を立てます。また年間契約している部分に関しても費用が安くなる部分があるならば、変更して経費の削減を行います。

2. 施設等の維持管理について

加工室備品や町の備品に関しては、（有）エフエスエーシステムズ様が日南町様と保守契約を結んで頂き点検管理頂いておりますが、道の駅も開駅から7年目に突入してそろそろ、施設自体の点検もした上で計画的に保守や修繕を行う必要を感じております。弊社も建築設備通信事業部もあり、スーパーの保守管理もさせて頂いておりますので設備の機能維持や管理に関しても引き続き指定管理者として、お任せ頂けるならば弊社が調査を行い計画的にメンテナンスの計画を立てさせて頂きます。



【施設の管理を安定して行う能力】

1.財務状況、金融機関等の支援体制

＜経営状況分析：売上高 [REDACTED] 円、売上総利益 [REDACTED] 円、粗利益率 [REDACTED]
 本業の利益を表す営業利益 [REDACTED] 円 経常利益 [REDACTED] 円黒字
 当期純利益 [REDACTED] 円の黒字＞

＜財務内容分析＞

・B/Sの純資産の部の合計は、資本金より上回っており、流動資産は流動負債よりも多く資金繰りの必要は無い、買掛金や未払い金も適正と判断しています。また現預金は月間平均売上高を上回っております。また売掛金は回収不能には至っておらず、減価償却も適正に行っています。以上の事から会社の経営状況は良好と考えます。

＜経営方針について＞

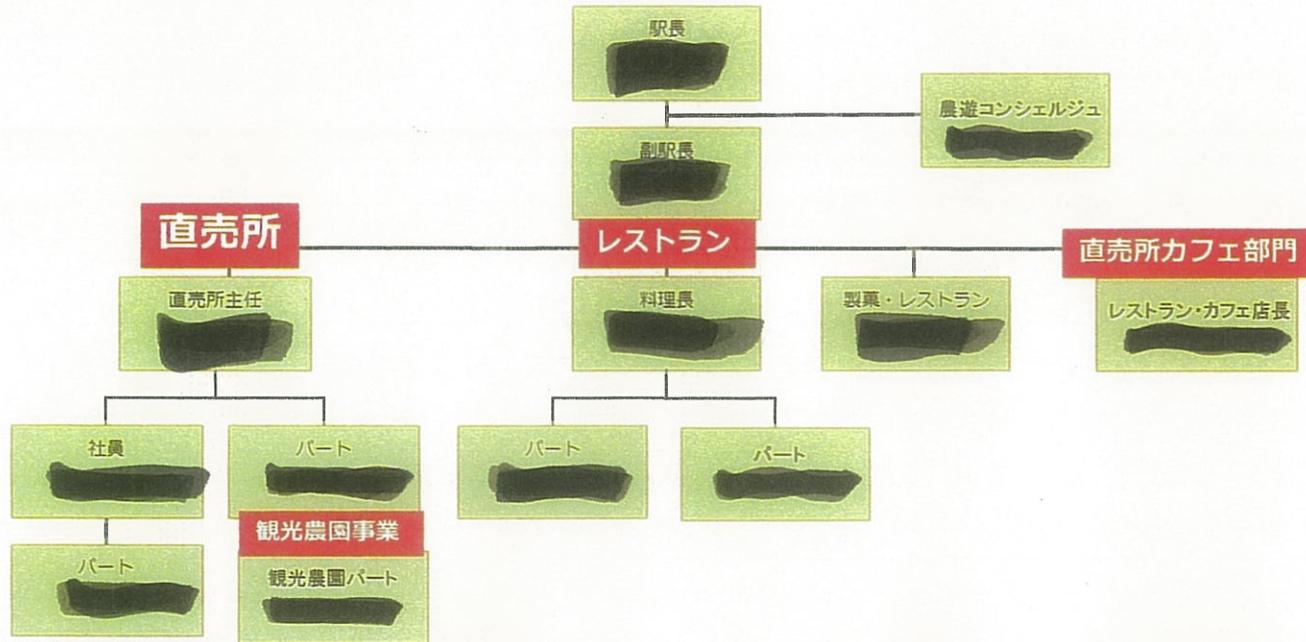
柱の事業である、建築設備と携帯事業の2つの事業を更に成長させながら、地域創生事業である道の駅を全国で20店舗売上30億円を目標に事業を更に前進させながらより地域に密着した経営を行って行きます。

＜取引金融機関＞

[REDACTED]

2.組織、人員体制、勤務体制、人材育成等について

道の駅にちなん日野川の郷組織図



職員の配置・勤務体制に関して

駅長		円	×	1人	×	月	=	円
副駅長		円	×	1人	×	月	=	円
主任		円	×	1人	×	月	=	円
社員		円	×	1人	×	月	=	円
パート		円	×	3人	×	月	=	円
パティシエ		円	×	1人	×	月	=	円
カフェ店長		円	×	1人	×	月	=	円
観光農園パート		円	×	1人	×	月	=	円

令和9年度

職員の研修等人材育成についての考え方

商工会のセミナーや社内のセミナーなどをスタッフに積極的に受講させる
また資格に関しても、積極的にチャレンジできる環境を整えスキルアップ
をして頂き、**野菜ソムリエ取得など幅広くチャレンジして頂きたいと考えます。**
次の管理者を育成していく事が課題ではありますが、色んな経験をして頂き
次の駅長が狙えるような環境を作って行きます。駅長に関しても1年置きではなく
なるべく長期スパンで2~5年頑張ってもらえるように本部としてもサポートして
道の駅事業に無くてはならない人材を育成・確保をして参ります。

雇用の考え方

雇用に関しては、地元採用はもちろんですが社員に関しては、米子市・南部町・伯耆町
近辺（通勤1時間圏内）で採用も視野に入れて行くと応募数も増えるように感じます。
地元採用に向けて企画課のおしごとバンクやハローワークの登録はもちろん、責任者採用は
全国からIターンで家族で移住して頂けるようなどっしり腰を据えて頑張ってもらえる方を
雇用したいと考えます。



各道の駅の売上状況

	区分	売上げ	利用者数	期間
道の駅ごいせ仁摩	直販所	■	■	令和3年1月～令和4年3月
	カフェ	■	■	令和3年1月～令和4年3月
	レストラン	■	■	令和3年1月～令和4年3月
	合計	■	■	
ふれあいパークみの		■	■	令和3年4月～令和4年3月

* 令和5年4月22日道の駅めじかの里土佐清水リニューアルオープン予定

弊社も道の駅4拠点開発して参りましたが、原点はこの道の駅にちなん日野川の郷です。今までの運営の経験が全て詰まった道の駅でもあります。このにちなん日野川の郷で培った経験が他の自治体様からも評価頂いております。次の5年間もこのにちなん日野川の郷から発信できるように今回提案させて頂いた内容を実現したいと考えます。

【その他】

1. 情報管理（個人情報、情報公開）の考え方

出荷者協議会の事務を担当させて頂いている事から公開に関しては出荷者協の役員会や役員の方が了承された事に関しては公開する。通帳や個人情報に関しては、基本金庫内保管して必要の際は担当者だけが見れるようにする。その他個人情報に関しても金庫内にて保管するか本社で一元管理して頂く。基本的に封筒で封をして金庫内にて保管他の人に絶対に見せないような厳重な管理を致します。

類似施設運営資料①

道の駅ふれあいパークみの

(香川県三豊市)

2019年4月指定管理開始～2024年4月

四国霊場第7 1番札所「弥谷寺」の麓にある、宿泊施設、天然温泉「大師の湯」、温水プール、レストラン、イベントホール、公園「コスモランド」が併設された総合レジャー施設。

駐車場200台 大型11台 小型184台 身障者3台
営業時間

【温泉・宿泊】 AM10:00～PM22:00/CLOSE毎月第2水曜日

【お食事処】 AM11:00～PM22:00/CLOSE毎月第2水曜日

【物産館】 AM8:30～PM18:00CLOSE年中無休

【モノライダー】 AM9:00～PM17:00CLOSE年中無休

雨天等の為、臨時運休の場合があります。



物産館



本館

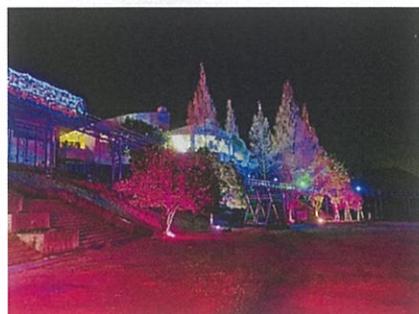


コスモランド

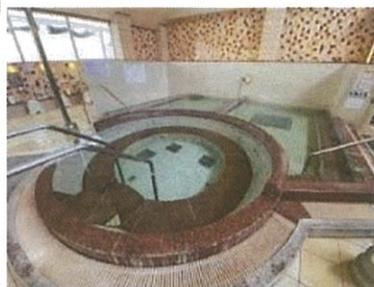


プール

宿泊施設



光の祭イルミネーション



温浴施設



レストランメニュー

類似施設運営資料②

道の駅ごいせ仁摩

(島根県大田市)

2022年1月29日開駅



自然と食と歴史をつなぐ、
行ってみたくなる道の駅ごいせ仁摩。

全国植樹祭で天皇陛下がお座りになる
お野立所を移設舞台装飾で活用

施設のご案内
GUIDE MAP



【主要施設】 本館：木造及び鉄筋コンクリート造1階建/約811㎡ 飲食棟：木造及び鉄筋コンクリート造1階建/約222㎡ イベント棟：鉄骨造、屋根/約435㎡(ステージ約70㎡) 農機通廊(賑わい広場等)：鉄骨造、屋根/約600㎡ 芝生広場、ドッグラン：約1200㎡
【施設概要】 設置者/大田市・島根県(一併型) 敷地面積/約24.7千㎡ 駐車場/乗用車：113台 ●大型車：18台 ●思いやりV：6台 ●自転車：8台 ●電気自動車充電設備：2台 ●キャンピングカー専用有料駐車場(RVパーク)：15台

駐車場137台 大型18台 小型113台 身障者6台
営業時間 直売所9時00分～18時00分 定休日/火曜
レストラン11時00分～17時00分 (OS.16時30分)
定休日/火曜
敷地面積/約24700㎡



●RVパーク(要予約)
●チェックイン/15:00
●チェックアウト/翌日18:00
●一泊 2,750円(朝食・お風呂付)
●汚水処理 330円



その場で3枚に卸したり、処理もします。

地元の高校生と蒲鉾屋さんがコラボした
マッスルチップや地元の牛乳を使ったソフトが人気

参考様式第2号（第4条第2号関係）

道の駅にちなん日野川の郷の管理に関する収支計画書（税込）

（金額単位：千円）

	R5 年度	R6 年度	R7 年度	R8 年度	R9 年度	
売上	82,245	100,980	109,847	119,960	131,090	
売上原価	56,224	63,909	71,672	78,342	85,679	
売上利益	26,021	37,071	38,175	41,618	45,411	
売上利率	32%	37%	35%	35%	35%	
経費	人件費	20,650	24,360	24,612	24,864	25,116
	広告費	200	200	200	200	200
	運送費	800	800	800	800	800
	リース料	1,269	1,269	1,269	1,269	1,269
	販売費	100	100	100	100	100
	法定福利費	3,097	3,654	3,691	3,729	3,767
	福利厚生費	144	144	144	144	144
	旅費	734	734	734	734	734
	燃料費	354	390	429	471	519
	通信費	544	544	544	544	544
	水道光熱費	3,932	4,325	4,758	5,234	5,757
	租税公課費	18	6	6	6	6
	消耗品費	1,603	2,018	2,197	2,399	2,624
	修繕費	200	300	500	500	500
	保険料	246	246	246	246	246
	手数料	1,309	1,440	1,583	1,742	1,917
賃借料	1,147	1,647	1,647	1,647	1,647	
諸会費	62	62	62	62	62	
雑費	697	597	597	597	597	
経費計	37,106	42,836	44,119	45,288	46,549	
営業利益	-11085	-5,765	-5,944	-3,670	-1,138	
営業外利益	19,100	20,000	20,000	20,000	20,000	
営業外費用	5,000	10,000	10,000	12,000	12,000	
経常利益	3,015	4,235	4,056	4,330	6,862	

注1) 金額は、消費税及び地方消費税を含んだ金額を記入してください。

2) 積算根拠等を備考欄に記載してください。（別紙でも構いません。）

3) 項目は、任意で設定してください。

4) 町委託料は、運営経費（固定）のほか、出荷者協議会登録会員の売上額に「地元品売上貢献歩合」を乗じた額を加算して支払います。（募集要項参照）

※出荷者協議会登録会員の売上割合は売上全体の5割前後です。

議案第86号

公の施設に係る指定管理者の指定について（農林業体験実習施設ふるさと日南邑及び日南町緑地等利用施設緑の館）

次のとおり、公の施設に係る指定管理者を指定することについて、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第6項の規定により、本議会の議決を求める。

令和4年12月6日提出

日南町長 中村 英明

公の施設に係る指定管理者の指定

1. 指定管理者の名称及び住所

テック株式会社 代表取締役 上村 勝文
大阪府大阪府中央区船越町1丁目3番5号 マーキュリー愛晃ビル402号

2. 管理を行わせる施設の名称及び所在地

農林業体験実習施設ふるさと日南邑及び日南町緑地等利用施設緑の館
日南町神戸上2962番地1

3. 管理を行わせる期間

令和5年4月1日から令和10年3月31日

4. 管理業務の範囲

- ① ふるさと日南邑及び緑の館の利用に関する業務
- ② 施設及び設備の維持管理に関する業務
- ③ 施設の運営に関する業務のうち町長が必要と認める業務

5. 利用料に関する事項

ふるさと日南邑の設置及び管理に関する条例(昭和61年日南町条例第20号) 第8条の規定及び日南町緑地等利用施設の設置及び管理に関する条例（平成元年日南町条例第7号）第7条の規定に基づき、利用料金を指定管理者の収入として収受させる。



町 副 専 総 主 室 主 台
指 定 管 理 者 指 定 申 請 書
務 課 長 官 長 長 長
中 村 勝 文 坂 本 石 倉 春 宗
令和4年11月14日

日南町長 中 村 英 明 様

受付番号	111424
受人コード	
渡入コード	

申請者
所在地 大阪府中央区船越町1丁目3番5号
マーキュリー愛晃ビル402号
団体名 テック株式会社
代表者氏名 上 村 勝 文
連絡先 06(4792)7841

日南町公の施設の指定管理者の指定手続き等に関する条例第3条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1. 指定管理者の指定を受けようとする施設の名称

「 ふるさと日南邑 」

添付書類

- 1 公の施設の事業計画書…参考様式
- 2 管理に係る収支計画書…参考様式
- 3 経営状況を説明する書類
- 4 申請資格を有していることを証する書類
- 5 その他町長が必要とする書類

令和5年度 事業計画書

施設名 ふるさと日南邑

事業年度 令和5年4月1日～令和10年3月31日

大阪府大阪市中央区船越町1丁目3番5号
マーキュリー愛晃ビル402号室

テック株式会社

参考様式1号（第4条第1号関係）

「ふるさと日南邑」の管理に関する事業計画書				
申請年月日 令和4年11月14日				
団体名	テック株式会社			
代表者名	上村 勝文	創立年月日	平成28年 4月27日	
団体所在地	〒540-0036 大阪市中央区船越町1丁目3番5号 マーキュリー愛麗ビル402号			
電話番号	06-4792-7841	FAX番号	06-6949-4802	
E. mail	info@teck-osaka.com			
現在運営している類似施設名	所在地	主な業務内容	運営開始年月日	
無し			開始・終了	・
			開始・終了	・
事業計画（別紙可）				
<p>【管理者の平等な利用の確保及びサービスの向上について】</p> <p>1. 管理運営の基本的な考え方について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現在利用して頂いている顧客を大切にし新しい客層を増やす。 ・日本のトップアスリート達が日南邑の施設を利用し西日本を中心とした陸上合宿を行い将来、日本の代表として活躍が出来る選手を育てる。 ・日南町で自然の豊かさと人の温かさにより再び訪れたいと思われるような施設にする。 <p>2. 利便性、平等性について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設利用については利用規定により貸し出す。 ・催し物については関係者と協力し開催したい。 <p>3. 危機管理、安全管理、緊急対策、防犯、防災対策について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・マスク、検温、消毒にの徹底。 ・施設の安全点検、消防署の指導による避難訓練、救急救命法の講習を行う。 <p>4. 地域、町、関係機関との連携について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域住民の要望に応えられるよう配慮する。 ・担当課と密に連絡を取り合い日南邑を発展させる。 				
<p>【施設の効用を最大限発揮するための取り組みについて】</p> <p>1. 利用者の増加を図るための具体的な方策と期待する効果</p> <ul style="list-style-type: none"> ・サービスと安全の向上を目指し年1回以上の研修を行う。 ・コロナ禍前の利用団体に案内をする。 ・広報活動を積極的に行い知名度を高める。 				

2. 施設の魅力を高めるための取り組みと期待する効果

- ・環境整備と修繕を行い利用したくなるような施設にする。
- ・周辺散策が出来るように遊歩道の整備をする。
- ・ドッグラン付きのキャンプサイトの増設。

3. 地域の産業振興を図る取組

- ・これからの課題である。

4. 利用者の意見、要望の反映等

- ・宴会利用では利用後に食事内容等の感想を聞いている。
- ・利用者には好評である。
- ・毎日の弁当配達では1名、時間の指定やおかずについての注意事項があり割に合わないが要望に応じている。

5. レストラン運営の考え方

- ・コロナ禍で利用客が激減しているが仕出し等の広告を出し、利用客を増やすよう努力する。

【施設の適切な維持及び管理に係る経費の縮減について】

1. 収支計画についての考え方

- ・魅力ある施設にし利用客を増やし、収入を上げていく。
- ・本社会計事務が定期的に指導に当たる。

2. 施設等の維持管理について

- ・光熱費、材料費が高騰している中、現在の状況では厳しいので、ソーラーパネルの設置を検討している。
特に電気料金は大幅に引き上げられているので支出が多く先が見えない状況なので LED 照明に変更するなど考えていく必要がある。
- ・施設が出来て35年が経過し老朽化し危険箇所などもあり随時修繕していく必要がある。

【施設の管理を安定して行う能力】

1. 組織、人員体制、勤務体制、人材育成等について

- ・職員体制は管理者1名、顧問1名、事務員1名、食堂4名、臨時パート1名、宿直2名
勤務時間は基本8時～17時であるが和室利用がある場合は10時～21時の時間に勤務する場合もある。
- ・若者の雇用。
- ・サービス向上のための年1回の研修を行う。

2. 雇用の考え方

- ・本社会計事務員の指導によりパートタイマーの雇用を考える。
- ・職員を大切にするという考えから現在に至っている。
- ・就業時間の調整をして時間外勤務を抑える。

1 その他特記すべき事項があれば記入して下さい

- ・無し

自主事業計画書（令和5年度）

事業名	目的・内容等	実施期間・回数
<p>レストラン営業</p> <p>バーベキューハウス</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・忘年会・新年会での利用。 ・諸会合での利用。 ・弁当、仕出し。 ・J A F と提携した広報活動。 ・自転車、バイク、車、スポーツ団体による各チームへの広報活動。 ・インターネット、インスタグラムを使ったPR。 ・ジンギスカンメニューの取り入れ。 ・学校、地域行事での利用。 	<p>通年</p> <p>春～秋</p>
<p>宿泊</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットを利用しての宿泊施設紹介。 ・ログハウスのPRで利用客を増やす。 ・各種体験学習を兼ねた1泊2日のプランで利用を伸ばす。 ・現在のサイトをオートサイトに改修しキャンプ利用者の増加をはかる。 	<p>通年</p> <p>春～秋</p>
<p>各合宿の充実</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・陸上合宿＝西日本を中心とした全国規模の年2回合宿で高校生・大学生・社会人の呼び込み。 ・県内高校の投てき合宿。 ・西日本選抜柔道合宿の誘致。 ・ラグビースクールの合宿。 ・ラクロス＝大学生による合宿。 ・コロナ禍前の利用団体への声掛け（サッカー・吹奏楽・応援団・高校生勉強合宿・アメフト等） 	<p>春、夏</p> <p>夏</p>
<p>イベント</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・ガーナ展と販売を年1回行う。 ・新蕎麦等食に関するイベントを実施する。 ・都会で知名度のある料理職人を招いての食事提供 ・陸上教室を年2～5回、県西部で実施する。 ・旧車イベントを年1回実施する。 ・境港直送の鮮魚販売を年3回～5回実施する。 	
<p>体験学習</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保育園、小学校による森林体験学習。 ・雪遊びソリ体験 ・蕎麦打ち体験（「そば処かめや」さんと提携） ・ピザ焼き体験 	<p>春～秋</p> <p>冬</p>

自主事業計画書（令和5年度）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
販売	<ul style="list-style-type: none"> ・季節ごとにイベントを開催し魚、肉、野菜の販売を行う。 ・日南邑のグッズを作成し販売。 	通年
宿泊	<ul style="list-style-type: none"> ・現在のサイトをオートサイトに改修しキャンプ利用者の増加をはかる。 ・コロナ禍前の利用団体への声掛け（サッカー・吹奏楽・応援団・高校生勉強合宿・アメフト等） 	春～秋 春、夏
新設	<ul style="list-style-type: none"> ・キャンプサイト2サイト新設。 ・ラジコンカーのサーキット場新設。 ・鹿牧場にソーラーパネルの新設。 	

自主事業計画書（令和6年度）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
販売	<ul style="list-style-type: none"> ・季節ごとにイベントを開催し魚、肉、野菜の販売を行う。 ・インターネット販売。 ・日南邑のグッズを作成し販売。 	通年
宿泊	<ul style="list-style-type: none"> ・ツーリング、自転車の客層の呼び込み。 ・冬季、狩猟関係の客層にPR。 	
新設	<ul style="list-style-type: none"> ・星空撮影スポットの新設。 ・クロスカントリーコースの新設。 ・人工芝スキー場新設。 	

自主事業計画書（令和7年度）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
販売	<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回のイベント開催を目標にする。 	通年
宿泊	<ul style="list-style-type: none"> ・リピーターが増えるようにサービスに努める。 	

自主事業計画書（令和8年度）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
販売	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット販売に着手。 	通年
宿泊	<ul style="list-style-type: none"> ・リピーターが増えるようにサービスに努める。 	

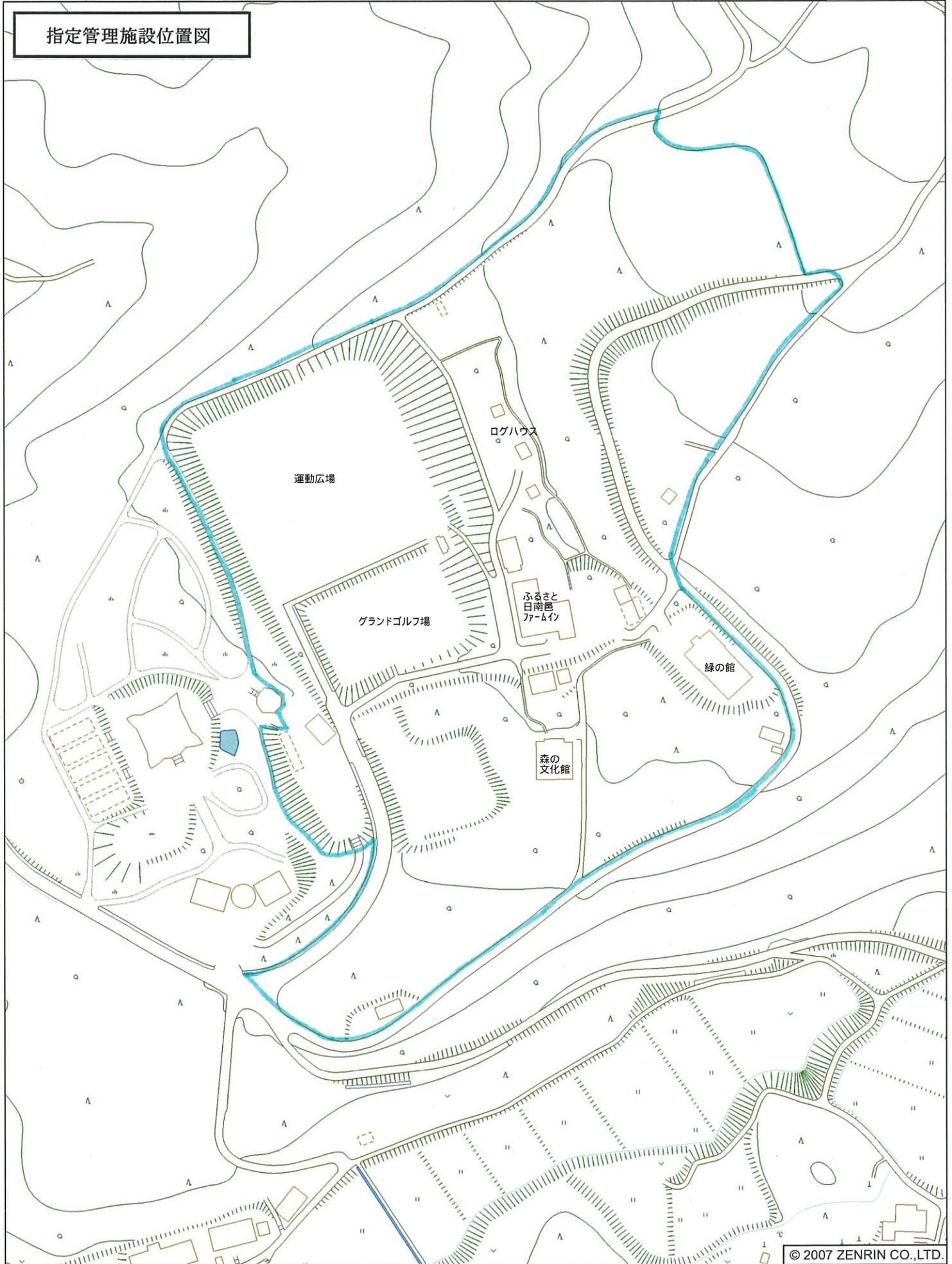
自主事業計画書（令和9年度）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
販売	<ul style="list-style-type: none"> ・インターネット販売の売上を伸ばす。 	通年
宿泊	<ul style="list-style-type: none"> ・リピーターが増えるようにサービスに努める。 	

参考様式（第4条 第2号関係）

管理に係る収支計画書		令和 5年 4月 1日～令和10年 3月31日	
収入合計 (A)		39,500,000	
項 目	施設利用料	11,600,000	
	食堂収入	19,600,000	
	売店収入	1,300,000	
	販売(鍋)収入	250,000	
	雑収入	50,000	
	委託料	6,700,000	
支出合計 (B)		39,500,000	
項 目	人件費	13,000,000	
	事務費	2,800,000	
	事業費	9,000,000	
	施設管理費	4,500,000	
	高熱水費	6,500,000	
	宣伝費	600,000	
	修繕費	1,000,000	
	雑費	400,000	
	施設環境整備費	1,200,000	
	管理人人件費	500,000	
収支 (A) - (B)		0	

指定管理施設位置図



議案第87号

公の施設に係る指定管理者の指定について（農林漁業体験実習施設ゆきんこ村）

次のとおり公の施設に係る指定管理者を指定することについて、地方自治法（昭和22年法律第67号）第244条の2第6項の規定により、本議会の議決を求める。

令和4年12月6日提出

日南町長 中村 英明

公の施設に係る指定管理者の指定

1. 指定管理者の名称及び住所

株式会社 創環 代表取締役 北村 道明
鳥取県西伯郡南部町寺内604-1

2. 管理を行わせる施設の名称及び所在地

農林漁業体験実習施設ゆきんこ村
日南町下阿毘縁478番地

3. 管理を行わせる期間

令和5年4月1日から令和10年3月31日

4. 管理業務の範囲

- ① ゆきんこ村の利用に関する業務
- ② 施設及び設備の維持管理に関する業務
- ③ 施設の運営に関する業務のうち町長が必要と認める業務

5. 利用料に関する事項

日南町ゆきんこ村の設置及び管理に関する条例(平成5年日南町条例第24号)第8条の規定に基づき、利用料金を指定管理者の収入として収受させる。



町 副 教 総 主 室 主 合
 指 定 管 理 者 指 定 申 請 書
 長 長 長 長 長 長 長 長
 令和4年11月10日

日南町長 中村 英明 様

申請者

所在地 鳥取県西伯郡南部町寺内 604-1

団体名 株式会社 創環

代表者氏名 代表取締役 北村 道明
 連絡先（電話） 0859-64-3980

整理番号	111009
分類番号	
保存年数	1 3 5 10 永



日南町公の施設の指定管理者の指定手続き等に関する条例第3条の規定による指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

1. 指定管理者の指定を受けようとする施設の名称

「ゆきんこ村」

添付書類

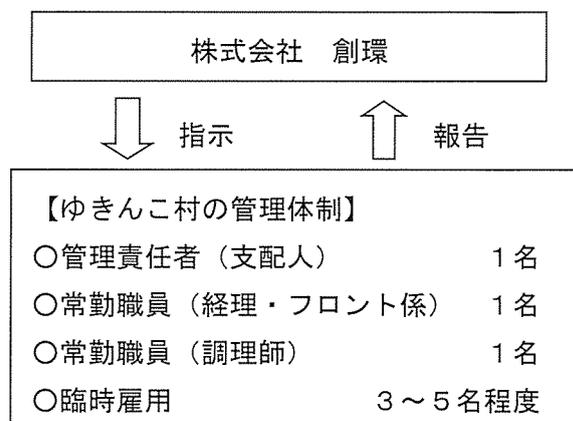
- 1 公の施設の事業計画書…参考様式
- 2 管理に係る収支計画書…参考様式
- 3 経営状況を説明する書類
- 4 申請資格を有していることを証する書類
- 5 その他町長が必要とする書類

参考様式（第4条第1号関係）

「ゆきんこ村」の管理に関する事業計画書				
申請年月日 令和 4年11月10日				
団体名	株式会社 創環			
代表者名	代表取締役 北村 道明	設立年月日	平成20年 5月 2日	
団体所在地	鳥取県西伯郡南部町寺内604-1			
電話番号	0859-64-3980	FAX番号	0859-64-3981	
E-mail	soukan3980@ybb.ne.jp			
現在運営している類似施設名	所在地	主な業務内容	運営開始年月日	
該当なし			開始	
			終了	
			開始	
			終了	
事業計画（別紙可）				
<p>【管理運営を行うに当たっての経営方針について】</p> <p>自治体に代わって施設運営をする指定管理者としての責任を持ち、地域の活性化、人材の育成、産業振興を柱として、地域の発展のために貢献をしていく。</p> <p>1. 目的</p> <p>日南町の豊富な観光資源、伝統文化、特産品を積極的に発信し、町内外の人々の交流の場として「ゆきんこ村」の有効活用を図る。</p> <p>2. 管理運営について</p> <p>◆引き続き 施設オープン</p>				
<p>【安全・安心面からの運営の具体策など特徴的な取組について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職場の安全衛生管理のため、研修を行い、労災事故を防止する。 ・入社時の健康診断の義務づけ、年1回の健康診断の実施 ・施設管理責任者を定め、施設の定期巡回チェックの実施 ・毎月、職員定例会を開催し問題点の洗い出しと対応策を検討する。 ・緊急対応マニュアルの作成と訓練の実施 				

【施設の管理について】

1. 職員の配置（指揮命令系統が分かる組織図を含む）



2. 職員の研修計画

<入社時研修>

- ・サービス業としての心構え（社訓・接客研修）
- ・安全衛生研修

<定期研修>

- ・入社研修の再確認
- ・運営上の問題点の情報共有と対応策

<業務別研修会への参加>

- ・食品衛生責任者講習会
- ・防災管理講習会
- ・救命講習受講会

3. 経理

- ・管理責任者の他に、経理担当者（兼任）の配置を行う。
- ・会計管理ソフトによる日々の経理状況把握を行う。
- ・本社（(株)創環）による会計検査（帳簿、現金、領収書の整合性をチェック）を行う。

【施設の運営について】

1. 年間の自主事業計画（別紙に記入のこと）

（別紙のとおり）

2. サービスを向上させるための方策

技術の向上と意識の改善を研修計画により実施する。

3. 利用者等の要望の把握及び実施案

施設利用者へのアンケート調査と聞き取り調査の実施。

4. 利用者のトラブルの未然防止と対処方法

利用者から様々な要望・苦情・意見が寄せられることは想定される。案件が発生した場合の基本的行動として「報告、連絡、相談」を社員に徹底する。これにより、会社として解決すべく対応・対策を行うこととする。その上で、「お客さまの話を聴く」、「誠実に対応する」、「事実の確認をする」、「解決策を提示する」など利用者の立場になった最良の対応により解決に全力を尽くす。

また、内容・経過は記録を保存し、今後の対応の参考とするとともに全社員で情報共有する。

なお、トラブル発生時には日南町への報告をすることとする。

5. その他（地域との連携、他施設との連携）

<地域との連携>

- ・地域まちづくり事業での施設利用の促進
- ・イベント・祭などへの施設の提供
- ・レストランメニュー食材の地産地消を図る。

<他施設との連携>

- ・共同販売促進イベントや宿泊プランの共同企画
- ・キャンプ場の活用

【個人情報の保護の措置について】

次のとおりプライバシーポリシーを定め運用する。

■個人情報保護方針

ゆきんこ村の指定管理者である株式会社創環（以下「当社」といいます）は、お客様、お取引先様等（以下「お客様等」といいます）の個人情報の重要性を認識し、大切に扱うとともに、よりよいサービスを提供させていただくため、以下の取り組みを推進し、責任を持ってお客様等の個人情報を保護いたします。

1. 法令等の遵守

当社は個人情報保護法その他関係法令におけるガイドライン等を遵守いたします。

2. 社内体制

当社は個人情報の取扱いおよびシステムに関して、社内規定およびルールを策定するとともに施設内に責任者を置き、個人情報保護を遵守する体制を構築いたします。

3. 個人情報の収集

施設がお客様から個人情報を収集する場合には、利用目的を明示しご承諾いただいたうえで、その目的達成に必要な範囲で収集させていただきます。

4. 個人情報の利用

当社がお客様の個人情報を利用するにあたっては、宿泊約款の定めにより取得するほか、以下利用目的の範囲内でのみ利用することとし、目的を超えた利用はいたしません。

- (1) 各種のサービスの提供、その他それらに付随する諸対応
- (2) 当施設からの各種のご案内の送付
- (3) メールマガジンの発行およびメールによるお問合せ
- (4) 特定個人を識別できない市場調査、顧客同行分析、その他経営上必要な分析を行うための基礎データの作成およびその公表

- (5) お客様のご意見・ご要望の商品・サービスなどの改良・改善に対する反映・ご回答
- (6) 懸賞、作品公募およびモニターキャンペーン等の当選・採用等のご本人通知、商品・謝礼の提供、イベントの企画・運営に対する諸対応
- (7) 拾得物のご連絡、その他緊急時の個別のお問い合わせ、ご連絡等
- (8) 当施設の義務の履行および権利の行使、およびこれに付随する諸対応

5. 正確性の確保

当社は、お客様等の個人情報を正確かつ最新の状態に保つよう、適切な措置を講じます。

6. 安全管理措置

当社は、お客様等の個人情報を厳重に管理し、不正アクセス・紛失・破壊・改ざん・漏洩等に対する予防措置および安全対策を講じます。

7. 社内教育

当社は、従業員に対する個人情報保護についての教育訓練を行い、その内容を周知徹底させます。

8. 委託先の監督

当社がお客様等の個人情報を利用するにあたっては、正当な利用の範囲内で個人情報を第三者に委託することがございます。委託先へは個人情報を厳重に管理することを義務付け監督いたします。

9. 第三者提供の制限

当社は、法令による場合等を除き、お客様等の個人情報をお客様等のご承諾なく第三者に提供・開示いたしません。

10. 個人情報の開示・訂正等

当社がお預かりするお客様等の個人情報に関して、お客様ご本人が自己の個人情報の確認、訂正、利用停止等をご希望される場合には、合理的かつ必要な範囲において速やかに対応させていただきます。

11. 社内体制の継続的見直し

当社は、個人情報の取扱いに関する規定およびそれを実行するための組織体制について、有効かつ適正な運用が持続的になされるよう継続的な見直しと改善を図ってまいります。

12. 個人情報開示等に関するお問合せ窓口

株式会社創環（そうかん） 鳥取県西伯郡南部町寺内604-1

電話：0859-64-3980

【緊急事態について】

1. 防犯、防災の対応について

- ・館内での秩序を明らかに乱す者の入館は断る。
- ・迷惑行為、置き引き等を未然に防ぐために、従業員は日常の作業と並行に施設内巡回を行い、犯罪防止に努める。

2. その他緊急時の対応

- ・非常事態が発生した場合はすぐに110番で警察に連絡し早急な対応を求める。
- ・火災発生時には館内放送等で状況の放送を行い施設利用者の安全誘導を行うとともに、119番で消防署に通報する。
- ・委託元である日南町に通報する。

【団体の理念について】

1. 団体の経営方針等

当社は、物流、解体、建設地域ビジネスとネットワークを構築し、人と人との結びつきを大切にし、お客様と近い存在でありたいと考え、営業活動に取り組んでおります。

私たちの使命は、「お客様の発展」、地域ビジネスのために、「利益」、「時間」、「安心」、「笑顔」を追求することです。お客様から信用され、必要とされ続けるために、日々感謝する心を持ち努力致します。そして、企業価値を高め、新たな(株)創環の価値を創造することに挑戦し続けます。

2. 指定管理者の指定を申請した理由

我が社の会長は日南町山上出身の出身であり、故郷の自然環境とゆきんこ村の魅力を発信し、日南町活性化のお役に立ちたいと考える。日南町笠木に(株)創環日南営業所を置き、また、そうかん山ノ上ホールの運営にてゆきんこ村を利用していただきたい。

3. 施設の現状に対する考え方及び将来展望

集客が少ないのは施設のPR不足と思われます。魅力ある施設を多くのお客様に活用していただくため、自社ネットワークを最大限に活用した誘客活動（情報発信、広告活動）を図り、お客様に対して新しい時代に即応した質の高いサービスを提供し、地域にふさわしい施設として再構築をします。

その他特記すべき事項があれば記入してください。

施設を事前に確認させていただいたところ、以下の修繕が必要と思われます。指定管理を受けるにあたっては修繕をお願いしたい。

- ・ ログハウスの水圧が低い
- ・ 研修棟の壁のクロス張り替え
- ・ 厨房内の冷房器具の設置

自主事業計画書（令和5年度）～（令和9年度）

事業名	目的・内容等	実施時期・回数
集客拡大事業	<p>宿泊・レストラン・キャンプ場などの売り上げ増大には集客拡大を図る必要がある。独自企画イベントや宿泊プランなど旬な情報発信と宣伝広告に取り組む</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ゆきんこ村ホームページの開設 ・FaceBookの開設 ・イベントチラシの作成と新聞折り込みの実施 ・人脈の活用や会社関連取引先等への売り込み 	<p>通年 企画イベント実施前</p>
オリジナルメニューの開発	<p>地元食材を使ったゆきんこ村オリジナルメニューを開発し、レストランの充実を図る。</p>	通年
宿泊、宴会、レストラン・キャンプ場の営業	<p>宿泊、宴会、レストラン・キャンプ場の営業によるサービスの提供</p>	通年
仕出し事業	<p>慶弔仕出し、各種会合向け仕出しサービス 山ノ上ホール（葬祭）と連携しサービス向上を図る</p>	通年
親子ふれあい活動誘致	<p>米子市等の近隣市町村からPTA活動を誘致</p> <ul style="list-style-type: none"> ・グラウンドを活用したスポーツ ・ライトプレーン作成と飛行機大会 ・秋の星座観察 ・餅つき大会 ・雪遊びなど 	通年
農業体験実習事業	<p>ゆきんこ村施設の設置目的である「自然と農業体験を通じた地域住民と都市住民の交流」を推進する。 地元の農家と連携し、野菜の種まきから収穫までの家族向け体験メニューを作成し誘客と交流を図る。</p>	春～秋
春の山菜会	<p>日南町の魅力ある産物である春の山菜を町内外に広くPRし、誘客を図る。</p>	5月、2回
ゆきんこ村まつり	<p>焼肉会、イベント、万灯、花火など誘客を図る</p>	5月～6月
夏の合宿誘致事業	<p>大学サークルなどのスポーツ夏期合宿を誘致</p>	7月～8月
グランドゴルフ・ゲートボール大会	<p>町内外から参加者を募り開催</p>	6月～11月
にちなん食のバザールへの参加	<p>商品の販売促進と施設のPR</p>	年4回予定
ミステリアスにちなん観光ツアー	<p>ツアー会社とタイアップし、町内の四季折々の観光を企画</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開運神社参拝 ・ヒメボタル観察 など 	年3回

秋のキノコ祭り	秋の味覚で誘客を図る。	11月、2回
ジビエ料理教室	イノシシ肉などを使ったジビエ料理教室を開く。作った料理はその場でおいしくいただく。	12月
ゆきんこ冬祭り	かまくらレストラン、雪合戦、スノーシューによる雪山散策など	1月～2月

令和5年度 ゆきんこ村 管理に係る収支計画書

令和 5年 4月 1日～令和 10年 3月31日

円分

科目		金額
収入	レストラン	8,000,000
	宿泊	2,400,000
	宴会	3,000,000
	仕出し	5,000,000
	売店	1,000,000
	キャンプ場	6,000,000
	施設利用	500,000
	弁当・オードブル	1,000,000
	指定管理委託料	8,200,000
収入合計(A)		35,100,000
科目		金額
支出	人件費	14,000,000
	寄付金	100,000
	外注費	3,000,000
	施設管理費	700,000
	広告宣伝費	1,200,000
	消耗品費	1,000,000
	保健衛生費	500,000
	水道光熱費	4,500,000
	燃料費	500,000
	備品	1,000,000
	通信費	500,000
	修繕費	3,000,000
	リース料	1,000,000
	保険料	600,000
	租税公課	200,000
	事務用品費	500,000
	手数料	600,000
	雑費	1,500,000
	諸会費	500,000
	支出合計(B)	
収入合計(A)-支出合計(B)		200,000

別紙図面



議案第88号

日南町職員の給与に関する条例の一部改正について

次のとおり、日南町職員の給与に関する条例の一部を改正することについて、地方自治法（昭和22年法律第67号）第96条第1項の規定により、本議会の議決を求める。

令和4年12月6日提出

日南町長 中村 英明

日南町職員の給与に関する条例の一部を改正する条例

別表第1(第3条関係)

行政職給料表

職員の区分	職務の級	1級	2級	3級	4級	5級	6級
	号級	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額
再任用職員 以外の職員		円	円	円	円	円	円
	1	150,100	198,500	234,400	266,000	290,700	319,200
	2	151,200	200,300	236,000	267,700	292,900	321,400
	3	152,400	202,100	237,500	269,200	295,000	323,700
	4	153,500	203,900	239,000	271,000	297,000	325,900
	5	154,600	205,400	240,300	272,700	298,800	328,100
	6	155,700	207,200	241,900	274,500	300,800	330,100
	7	156,800	209,000	243,400	276,300	302,600	332,300
	8	157,900	210,800	244,900	278,300	304,200	334,500
	9	158,900	212,400	246,000	280,200	306,100	336,400
	10	160,300	214,200	247,500	282,200	308,400	338,600
	11	161,600	216,000	249,000	284,100	310,600	340,600
12	162,900	217,800	250,300	286,000	312,900	342,800	

別表第1(第3条関係)

行政職給料表

職員の区分	職務の級	1級	2級	3級	4級	5級	6級
	号級	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額	給料月額
再任用職員 以外の職員		円	円	円	円	円	円
	1	146,100	195,500	231,500	264,200	289,700	319,200
	2	147,200	197,300	233,100	266,000	291,900	321,400
	3	148,400	199,100	234,600	267,800	294,000	323,700
	4	149,500	200,900	236,200	269,900	296,000	325,900
	5	150,600	202,400	237,600	271,600	297,900	328,100
	6	151,700	204,200	239,300	273,400	300,000	330,100
	7	152,800	206,000	240,800	275,200	302,200	332,300
	8	153,900	207,800	242,400	277,200	304,200	334,500
	9	154,900	209,400	243,500	279,200	306,100	336,400
	10	156,300	211,200	245,000	281,200	308,400	338,600
	11	157,600	213,000	246,600	283,100	310,600	340,600
12	158,900	214,800	247,900	285,000	312,900	342,800	

	13	<u>164,100</u>	<u>219,200</u>	<u>251,800</u>	<u>287,900</u>	315,000	344,600		13	<u>160,100</u>	<u>216,200</u>	<u>249,400</u>	<u>287,000</u>	315,000	344,600
	14	<u>165,600</u>	<u>221,000</u>	<u>253,000</u>	<u>289,700</u>	317,100	346,600		14	<u>161,600</u>	<u>218,000</u>	<u>250,800</u>	<u>288,900</u>	317,100	346,600
	15	<u>167,100</u>	<u>222,700</u>	<u>254,300</u>	<u>291,200</u>	319,300	348,600		15	<u>163,100</u>	<u>219,700</u>	<u>252,100</u>	<u>290,800</u>	319,300	348,600
	16	<u>168,700</u>	<u>224,500</u>	<u>255,500</u>	292,600	321,400	350,600		16	<u>164,700</u>	<u>221,500</u>	<u>253,500</u>	292,600	321,400	350,600
	17	<u>169,800</u>	<u>226,100</u>	<u>256,800</u>	294,400	323,300	352,300		17	<u>165,900</u>	<u>223,200</u>	<u>255,000</u>	294,400	323,300	352,300
	18	<u>171,200</u>	<u>227,800</u>	<u>258,200</u>	296,400	325,300	354,300		18	<u>167,400</u>	<u>224,900</u>	<u>256,500</u>	296,400	325,300	354,300
	19	<u>172,600</u>	<u>229,400</u>	<u>259,600</u>	298,500	327,300	356,100		19	<u>168,900</u>	<u>226,500</u>	<u>258,200</u>	298,500	327,300	356,100
	20	<u>174,000</u>	<u>230,900</u>	<u>261,100</u>	300,500	329,300	358,000		20	<u>170,400</u>	<u>228,100</u>	<u>260,000</u>	300,500	329,300	358,000
	21	<u>175,300</u>	<u>232,200</u>	<u>262,700</u>	302,400	331,000	359,900		21	<u>171,700</u>	<u>229,500</u>	<u>261,600</u>	302,400	331,000	359,900
	22	<u>177,800</u>	<u>233,800</u>	<u>264,400</u>	304,500	333,100	361,800		22	<u>174,400</u>	<u>231,200</u>	<u>263,300</u>	304,500	333,100	361,800
	23	<u>180,300</u>	<u>235,400</u>	<u>266,000</u>	306,500	335,100	363,800		23	<u>177,000</u>	<u>232,800</u>	<u>264,900</u>	306,500	335,100	363,800
	24	<u>182,800</u>	<u>236,900</u>	<u>267,600</u>	308,600	337,200	365,700		24	<u>179,600</u>	<u>234,400</u>	<u>266,500</u>	308,600	337,200	365,700
	25	<u>185,200</u>	<u>237,900</u>	<u>269,400</u>	310,300	338,600	367,700		25	<u>182,200</u>	<u>235,400</u>	<u>268,400</u>	310,300	338,600	367,700
	26	<u>186,900</u>	<u>239,400</u>	<u>271,200</u>	312,400	340,500	369,600		26	<u>183,900</u>	<u>236,900</u>	<u>270,200</u>	312,400	340,500	369,600
	27	<u>188,500</u>	<u>240,700</u>	<u>272,900</u>	314,400	342,400	371,600		27	<u>185,500</u>	<u>238,300</u>	<u>271,900</u>	314,400	342,400	371,600
	28	<u>190,200</u>	<u>241,900</u>	<u>274,600</u>	316,400	344,300	373,600		28	<u>187,200</u>	<u>239,500</u>	<u>273,600</u>	316,400	344,300	373,600
	29	<u>191,700</u>	<u>243,100</u>	<u>276,200</u>	318,100	345,900	375,100		29	<u>188,700</u>	<u>240,700</u>	<u>275,300</u>	318,100	345,900	375,100
	30	<u>193,400</u>	<u>244,100</u>	<u>277,900</u>	320,100	347,800	376,900		30	<u>190,400</u>	<u>241,900</u>	<u>277,000</u>	320,100	347,800	376,900

	31	<u>195,200</u>	<u>245,100</u>	<u>279,700</u>	322,200	349,700	378,700		31	<u>192,200</u>	<u>242,900</u>	<u>278,800</u>	322,200	349,700	378,700
	32	<u>196,900</u>	<u>246,100</u>	<u>281,200</u>	324,300	351,500	380,300		32	<u>193,900</u>	<u>244,100</u>	<u>280,300</u>	324,300	351,500	380,300
	33	<u>198,500</u>	<u>247,200</u>	<u>282,400</u>	325,500	353,400	382,100		33	<u>195,500</u>	<u>245,400</u>	<u>281,800</u>	325,500	353,400	382,100
	34	<u>199,900</u>	<u>248,100</u>	<u>284,100</u>	327,500	355,200	383,500		34	<u>196,900</u>	<u>246,400</u>	<u>283,700</u>	327,500	355,200	383,500
	35	<u>201,400</u>	<u>249,000</u>	<u>285,700</u>	329,400	357,000	385,000		35	<u>198,400</u>	<u>247,600</u>	<u>285,500</u>	329,400	357,000	385,000
	36	<u>202,900</u>	<u>250,000</u>	<u>287,400</u>	331,500	358,700	386,600		36	<u>199,900</u>	<u>248,900</u>	<u>287,400</u>	331,500	358,700	386,600
	37	<u>204,200</u>	<u>250,900</u>	<u>289,000</u>	333,400	360,100	388,000		37	<u>201,200</u>	<u>249,800</u>	<u>289,000</u>	333,400	360,100	388,000
	38	<u>205,500</u>	<u>252,200</u>	<u>290,700</u>	335,300	361,400	389,200		38	<u>202,500</u>	<u>251,100</u>	<u>290,700</u>	335,300	361,400	389,200
	39	<u>206,700</u>	<u>253,400</u>	<u>292,500</u>	337,300	362,800	390,400		39	<u>203,700</u>	<u>252,300</u>	<u>292,500</u>	337,300	362,800	390,400
	40	<u>208,000</u>	<u>254,700</u>	<u>294,300</u>	339,200	364,200	391,500		40	<u>205,000</u>	<u>253,600</u>	<u>294,300</u>	339,200	364,200	391,500
	41	<u>209,300</u>	<u>256,000</u>	<u>295,800</u>	341,100	365,500	392,600		41	<u>206,300</u>	<u>255,000</u>	<u>295,800</u>	341,100	365,500	392,600
	42	<u>210,600</u>	<u>257,400</u>	<u>297,500</u>	343,000	366,400	393,800		42	<u>207,600</u>	<u>256,400</u>	<u>297,500</u>	343,000	366,400	393,800
	43	<u>211,900</u>	<u>258,600</u>	<u>299,000</u>	344,800	367,500	395,000		43	<u>208,900</u>	<u>257,600</u>	<u>299,000</u>	344,800	367,500	395,000
	44	<u>213,200</u>	<u>259,800</u>	<u>300,600</u>	346,700	368,600	396,100		44	<u>210,200</u>	<u>258,800</u>	<u>300,600</u>	346,700	368,600	396,100
	45	<u>214,300</u>	<u>260,900</u>	<u>302,200</u>	348,200	369,400	396,800		45	<u>211,300</u>	<u>260,000</u>	<u>302,200</u>	348,200	369,400	396,800
	46	<u>215,600</u>	<u>262,100</u>	<u>303,900</u>	349,600	370,300	397,500		46	<u>212,600</u>	<u>261,200</u>	<u>303,900</u>	349,600	370,300	397,500
	47	<u>216,900</u>	<u>263,400</u>	<u>305,500</u>	351,100	371,200	398,200		47	<u>213,900</u>	<u>262,500</u>	<u>305,500</u>	351,100	371,200	398,200
	48	<u>218,200</u>	<u>264,500</u>	<u>307,200</u>	352,600	372,100	398,900		48	<u>215,200</u>	<u>263,600</u>	<u>307,200</u>	352,600	372,100	398,900

	49	<u>219,200</u>	<u>265,600</u>	308,100	354,200	373,000	399,500		49	<u>216,300</u>	<u>264,700</u>	308,100	354,200	373,000	399,500
	50	<u>220,300</u>	<u>266,600</u>	309,600	355,000	373,800	400,100		50	<u>217,400</u>	<u>265,800</u>	309,600	355,000	373,800	400,100
	51	<u>221,300</u>	<u>267,800</u>	311,100	356,200	374,600	400,600		51	<u>218,400</u>	<u>267,100</u>	311,100	356,200	374,600	400,600
	52	<u>222,300</u>	<u>268,900</u>	312,700	357,200	375,400	401,000		52	<u>219,500</u>	<u>268,400</u>	312,700	357,200	375,400	401,000
	53	<u>223,300</u>	<u>269,900</u>	314,300	358,100	376,100	401,400		53	<u>220,600</u>	<u>269,400</u>	314,300	358,100	376,100	401,400
	54	<u>224,200</u>	<u>270,900</u>	315,900	359,200	376,800	401,700		54	<u>221,600</u>	<u>270,500</u>	315,900	359,200	376,800	401,700
	55	<u>225,100</u>	<u>272,000</u>	317,500	360,100	377,500	402,000		55	<u>222,500</u>	<u>271,800</u>	317,500	360,100	377,500	402,000
	56	<u>226,000</u>	273,100	319,000	361,200	378,200	402,300		56	<u>223,500</u>	273,100	319,000	361,200	378,200	402,300
	57	<u>226,300</u>	274,000	320,500	362,100	378,700	402,600		57	<u>223,800</u>	274,000	320,500	362,100	378,700	402,600
	58	<u>227,100</u>	275,000	321,700	362,800	379,300	402,900		58	<u>224,600</u>	275,000	321,700	362,800	379,300	402,900
	59	<u>227,800</u>	275,900	322,900	363,500	379,900	403,200		59	<u>225,400</u>	275,900	322,900	363,500	379,900	403,200
	60	<u>228,500</u>	277,000	324,100	364,200	380,600	403,500		60	<u>226,100</u>	277,000	324,100	364,200	380,600	403,500
	61	<u>229,200</u>	278,100	324,800	364,600	381,000	403,800		61	<u>226,800</u>	278,100	324,800	364,600	381,000	403,800
	62	<u>230,000</u>	279,100	325,700	365,200	381,700	404,100		62	<u>227,800</u>	279,100	325,700	365,200	381,700	404,100
	63	<u>230,700</u>	280,000	326,500	365,900	382,300	404,400		63	<u>228,600</u>	280,000	326,500	365,900	382,300	404,400
	64	<u>231,300</u>	281,000	327,300	366,600	382,900	404,700		64	<u>229,400</u>	281,000	327,300	366,600	382,900	404,700
	65	<u>231,900</u>	281,500	328,200	366,900	383,300	405,000		65	<u>230,100</u>	281,500	328,200	366,900	383,300	405,000

	66	<u>232,500</u>	282,400	328,600	367,600	383,900	405,300		66	<u>230,800</u>	282,400	328,600	367,600	383,900	405,300
	67	<u>233,100</u>	283,100	329,300	368,300	384,500	405,600		67	<u>231,700</u>	283,100	329,300	368,300	384,500	405,600
	68	<u>233,800</u>	284,000	330,100	369,000	385,100	405,900		68	<u>232,700</u>	284,000	330,100	369,000	385,100	405,900
	69	<u>234,500</u>	285,000	330,900	369,300	385,500	406,100		69	<u>233,400</u>	285,000	330,900	369,300	385,500	406,100
	70	<u>235,100</u>	285,800	331,600	369,900	386,000	406,400		70	<u>234,000</u>	285,800	331,600	369,900	386,000	406,400
	71	<u>235,600</u>	286,600	332,300	370,600	386,500	406,700		71	<u>234,500</u>	286,600	332,300	370,600	386,500	406,700
	72	<u>236,300</u>	287,400	333,000	371,200	387,100	407,000		72	<u>235,200</u>	287,400	333,000	371,200	387,100	407,000
	73	<u>237,000</u>	288,200	333,500	371,500	387,400	407,200		73	<u>236,000</u>	288,200	333,500	371,500	387,400	407,200
	74	<u>237,600</u>	288,700	334,100	372,100	387,800	407,500		74	<u>236,600</u>	288,700	334,100	372,100	387,800	407,500
	75	<u>238,200</u>	289,100	334,600	372,800	388,200	407,800		75	<u>237,200</u>	289,100	334,600	372,800	388,200	407,800
	76	<u>238,700</u>	289,600	335,200	373,400	388,600	408,000		76	<u>237,700</u>	289,600	335,200	373,400	388,600	408,000
	77	<u>239,300</u>	289,800	335,500	373,800	388,900	408,200		77	<u>238,400</u>	289,800	335,500	373,800	388,900	408,200
	78	<u>240,000</u>	290,100	336,000	374,300	389,200	408,500		78	<u>239,100</u>	290,100	336,000	374,300	389,200	408,500
	79	<u>240,700</u>	290,300	336,400	374,900	389,500	408,800		79	<u>239,800</u>	290,300	336,400	374,900	389,500	408,800
	80	<u>241,200</u>	290,700	336,900	375,400	389,800	409,000		80	<u>240,300</u>	290,700	336,900	375,400	389,800	409,000
	81	<u>241,700</u>	290,900	337,300	375,900	390,000	409,200		81	<u>240,800</u>	290,900	337,300	375,900	390,000	409,200
	82	<u>242,300</u>	291,100	337,800	376,500	390,300	409,500		82	<u>241,500</u>	291,100	337,800	376,500	390,300	409,500
	83	<u>242,900</u>	291,500	338,300	377,000	390,600	409,800		83	<u>242,200</u>	291,500	338,300	377,000	390,600	409,800

	84	<u>243,400</u>	291,800	338,800	377,300	390,800	410,000		84	<u>242,900</u>	291,800	338,800	377,300	390,800	410,000
	85	<u>243,900</u>	292,100	339,100	377,700	391,000	410,200		85	<u>243,500</u>	292,100	339,100	377,700	391,000	410,200
	86	<u>244,500</u>	292,400	339,500	378,200	391,300			86	<u>244,200</u>	292,400	339,500	378,200	391,300	
	87	<u>245,100</u>	292,700	340,000	378,600	391,600			87	<u>244,900</u>	292,700	340,000	378,600	391,600	
	88	245,600	293,100	340,400	379,000	391,800			88	245,600	293,100	340,400	379,000	391,800	
	89	246,100	293,400	340,700	379,400	392,000			89	246,100	293,400	340,700	379,400	392,000	
	90	246,600	293,800	341,100	379,900	392,300			90	246,600	293,800	341,100	379,900	392,300	
	91	246,900	294,100	341,600	380,300	392,600			91	246,900	294,100	341,600	380,300	392,600	
	92	247,300	294,500	342,000	380,700	392,800			92	247,300	294,500	342,000	380,700	392,800	
	93	247,600	294,700	342,200	381,000	393,000			93	247,600	294,700	342,200	381,000	393,000	
	94		294,900	342,600	381,300	393,200			94		294,900	342,600			
	95		295,200	343,100	381,600	393,400			95		295,200	343,100			
	96		295,600	343,500	381,900	393,600			96		295,600	343,500			
	97		295,800	343,700	382,200	393,800			97		295,800	343,700			
	98		296,100	344,100	382,500	394,000			98		296,100	344,100			
	99		296,500	344,500	382,800	394,200			99		296,500	344,500			
	100		296,900	344,800	383,100	394,400			100		296,900	344,800			

	101	297,100	345,100	383,400	394,600			101	297,100	345,100			
	102	297,400	345,500	383,700	394,800			102	297,400	345,500			
	103	297,800	345,900	384,000	395,000			103	297,800	345,900			
	104	298,100	346,300	384,300	395,200			104	298,100	346,300			
	105	298,300	346,800	384,600	395,400			105	298,300	346,800			
	106	298,600	347,200	384,900	395,600			106	298,600	347,200			
	107	299,000	347,600	385,200	395,800			107	299,000	347,600			
	108	299,300	348,000		396,000			108	299,300	348,000			
	109	299,500	348,500		396,200			109	299,500	348,500			
	110	299,900	348,900		396,400			110	299,900	348,900			
	111	300,300	349,200		396,600			111	300,300	349,200			
	112	300,600	349,500					112	300,600	349,500			
	113	300,800	350,000					113	300,800	350,000			
	114	301,000						114	301,000				
	115	301,300						115	301,300				
	116	301,700						116	301,700				
	117	301,900						117	301,900				
	118	302,100						118	302,100				

	119		302,400						119		302,400					
	120		302,700						120		302,700					
	121		303,100						121		303,100					
	122		303,300						122		303,300					
	123		303,600						123		303,600					
	124		303,900						124		303,900					
	125		304,200						125		304,200					
再任用職員		187,700	215,200	255,200	274,600	289,700	315,100		再任用職員		187,700	215,200	255,200	274,600	289,700	315,100

備考 改正部分は、下線の部分である。

第2条 日南町職員の給与に関する条例の一部を次のように改正する。

改正後	改正前
<p>(勤勉手当) 第20条 (略)</p> <p>2 勤勉手当の額は、勤勉手当基礎額に、任命権者が別に定める基準に従って定める割合を乗じて得た額とする。この場合において、任命権者が支給する勤勉手当の額の、その者の所属する次の各号に掲げる職員の区分ごとの総額は、それぞれ当該各号に定める額を超えてはならない。</p> <p>(1) 前項の職員のうち再任用の職員以外の職員 当該職員の勤勉手当基礎額に当該職員がそれぞれの基準日現在(退職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、又は死亡した日現在。次項において同じ。)において受けるべき扶養手当の月額を加算した額に <u>100分の100</u> _____ (特定管理職員にあっては、<u>100分の120</u>) を乗じて得た額の総額</p> <p>(2) 前項の職員のうち再任用の職員当該再任用職員の勤勉手当基礎額に、 _____ _____ <u>100分の47.5</u> (特定管理職員にあっては、<u>100分の57.5</u>) を乗じて得た額の総額</p> <p>3～5 (略)</p>	<p>(勤勉手当) 第20条 (略)</p> <p>2 勤勉手当の額は、勤勉手当基礎額に、任命権者が別に定める基準に従って定める割合を乗じて得た額とする。この場合において、任命権者が支給する勤勉手当の額の、その者の所属する次の各号に掲げる職員の区分ごとの総額は、それぞれ当該各号に定める額を超えてはならない。</p> <p>(1) 前項の職員のうち再任用の職員以外の職員 当該職員の勤勉手当基礎額に当該職員がそれぞれの基準日現在(退職し、又は死亡した職員にあっては、退職し、又は死亡した日現在。次項において同じ。)において受けるべき扶養手当の月額を加算した額に、6月に支給する場合には<u>100分の95</u>、12月に支給する場合には<u>100分の105</u> (特定管理職員にあっては、<u>100分の125</u>) を乗じて得た額の総額</p> <p>(2) 前項の職員のうち再任用の職員当該再任用職員の勤勉手当基礎額に、<u>6月に支給する場合には100分の45</u> (特定管理職員にあっては、<u>100分の55</u>)、<u>12月に支給する場合には100分の50</u> (特定管理職員にあっては、<u>100分の60</u>) を乗じて得た額の総額</p> <p>3～5 (略)</p>

備考 改正部分は、下線の部分である。

附 則
(施行期日等)

- 1 この条例は、公布の日から施行する。ただし、第2条の規定は、令和5年4月1日から施行する。
- 2 第1条の規定による改正後の日南町職員の給与に関する条例(次項において「改正後の給与条例」という。)は、令和4年4月1日から適用する。
(給与の内払)
- 3 改正後の給与条例の規定を適用する場合には、第1条の規定による改正前の給与条例の規定に基づいて支給された給与は、改正後の給与条例の規定による給与の内払とみなす。

議案第89号

日南町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の一部改正について

次のとおり、日南町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の一部を改正することについて、地方自治法（昭和22年法律第67号）第96条第1項の規定により、本議会の議決を求める。

令和4年12月6日提出

日南町長 中村 英明

日南町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例の一部を改正する条例

日南町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例（令和元年日南町条例第7号）の一部を次のように改正する。

改正後

別表第1(第3条関係)

職務の級	1級	2級	3級
号級	給料月額	給料月額	給料月額
	円	円	円
1	<u>150,100</u>	<u>234,400</u>	<u>266,000</u>
2	<u>151,200</u>	<u>236,000</u>	<u>267,700</u>
3	<u>152,400</u>	<u>237,500</u>	<u>269,200</u>
4	<u>153,500</u>	<u>239,000</u>	<u>271,000</u>
5	<u>154,600</u>	<u>240,300</u>	<u>272,700</u>
6	<u>155,700</u>	<u>241,900</u>	<u>274,500</u>
7	<u>156,800</u>	<u>243,400</u>	<u>276,300</u>
8	<u>157,900</u>	<u>244,900</u>	<u>278,300</u>
9	<u>158,900</u>	<u>246,000</u>	<u>280,200</u>
10	<u>160,300</u>	<u>247,500</u>	<u>282,200</u>
11	<u>161,600</u>	<u>249,000</u>	<u>284,100</u>
12	<u>162,900</u>	<u>250,300</u>	<u>286,000</u>
13	<u>164,100</u>	<u>251,800</u>	<u>287,900</u>
14	<u>165,600</u>	<u>253,000</u>	<u>289,700</u>
15	<u>167,100</u>	<u>254,300</u>	<u>291,200</u>
16	<u>168,700</u>	<u>255,500</u>	<u>292,600</u>
17	<u>169,800</u>	<u>256,800</u>	<u>294,400</u>
18	<u>171,200</u>	<u>258,200</u>	<u>296,400</u>
19	<u>172,600</u>	<u>259,600</u>	<u>298,500</u>
20	<u>174,000</u>	<u>261,100</u>	<u>300,500</u>
21	<u>175,300</u>	<u>262,700</u>	<u>302,400</u>
22	<u>177,800</u>	<u>264,400</u>	<u>304,500</u>
23	<u>180,300</u>	<u>266,000</u>	<u>306,500</u>
24	<u>182,800</u>	<u>267,600</u>	<u>308,600</u>
25	<u>185,200</u>	<u>269,400</u>	<u>310,300</u>
26	<u>186,900</u>	<u>271,200</u>	<u>312,400</u>

改正前

別表第1(第3条関係)

職務の級	1級	2級	3級
号級	給料月額	給料月額	給料月額
	円	円	円
1	<u>146,100</u>	<u>231,500</u>	<u>264,200</u>
2	<u>147,200</u>	<u>233,100</u>	<u>266,000</u>
3	<u>148,400</u>	<u>234,600</u>	<u>267,800</u>
4	<u>149,500</u>	<u>236,200</u>	<u>269,900</u>
5	<u>150,600</u>	<u>237,600</u>	<u>271,600</u>
6	<u>151,700</u>	<u>239,300</u>	<u>273,400</u>
7	<u>152,800</u>	<u>240,800</u>	<u>275,200</u>
8	<u>153,900</u>	<u>242,400</u>	<u>277,200</u>
9	<u>154,900</u>	<u>243,500</u>	<u>279,200</u>
10	<u>156,300</u>	<u>245,000</u>	<u>281,200</u>
11	<u>157,600</u>	<u>246,600</u>	<u>283,100</u>
12	<u>158,900</u>	<u>247,900</u>	<u>285,000</u>
13	<u>160,100</u>	<u>249,400</u>	<u>287,000</u>
14	<u>161,600</u>	<u>250,800</u>	<u>288,900</u>
15	<u>163,100</u>	<u>252,100</u>	<u>290,800</u>
16	<u>164,700</u>	<u>253,500</u>	<u>292,600</u>
17	<u>165,900</u>	<u>255,000</u>	<u>294,400</u>
18	<u>167,400</u>	<u>256,500</u>	<u>296,400</u>
19	<u>168,900</u>	<u>258,200</u>	<u>298,500</u>
20	<u>170,400</u>	<u>260,000</u>	<u>300,500</u>
21	<u>171,700</u>	<u>261,600</u>	<u>302,400</u>
22	<u>174,400</u>	<u>263,300</u>	<u>304,500</u>
23	<u>177,000</u>	<u>264,900</u>	<u>306,500</u>
24	<u>179,600</u>	<u>266,500</u>	<u>308,600</u>
25	<u>182,200</u>	<u>268,400</u>	<u>310,300</u>
26	<u>183,900</u>	<u>270,200</u>	<u>312,400</u>

27	<u>188,500</u>	<u>272,900</u>	314,400
28	<u>190,200</u>	<u>274,600</u>	316,400
29	<u>191,700</u>	<u>276,200</u>	318,100
30	<u>193,400</u>	<u>277,900</u>	320,100
31	<u>195,200</u>	<u>279,700</u>	322,200
32	<u>196,900</u>	<u>281,200</u>	324,300
33	<u>198,500</u>	<u>282,400</u>	325,500
34	<u>199,900</u>	<u>284,100</u>	327,500
35	<u>201,400</u>	<u>285,700</u>	329,400
36	<u>202,900</u>	287,400	331,500
37	<u>204,200</u>	289,000	333,400
38	<u>205,500</u>	290,700	335,300
39	<u>206,700</u>	292,500	337,300
40	<u>208,000</u>	294,300	339,200
41	<u>209,300</u>	295,800	341,100
42	<u>210,600</u>	297,500	343,000
43	<u>211,900</u>	299,000	344,800
44	<u>213,200</u>	300,600	346,700
45	<u>214,300</u>	302,200	348,200
46	<u>215,600</u>	303,900	349,600
47	<u>216,900</u>	305,500	351,100
48	<u>218,200</u>	307,200	352,600
49	<u>219,200</u>	308,100	354,200
50	<u>220,300</u>	309,600	355,000
51	<u>221,300</u>	311,100	356,200
52	<u>222,300</u>	312,700	357,200
53	<u>223,300</u>	314,300	358,100
54	<u>224,200</u>	315,900	359,200
55	<u>225,100</u>	317,500	360,100
56	<u>226,000</u>	319,000	361,200
57	<u>226,300</u>	320,500	362,100
58	<u>227,100</u>	321,700	362,800

27	<u>185,500</u>	<u>271,900</u>	314,400
28	<u>187,200</u>	<u>273,600</u>	316,400
29	<u>188,700</u>	<u>275,300</u>	318,100
30	<u>190,400</u>	<u>277,000</u>	320,100
31	<u>192,200</u>	<u>278,800</u>	322,200
32	<u>193,900</u>	<u>280,300</u>	324,300
33	<u>195,500</u>	<u>281,800</u>	325,500
34	<u>196,900</u>	<u>283,700</u>	327,500
35	<u>198,400</u>	<u>285,500</u>	329,400
36	<u>199,900</u>	287,400	331,500
37	<u>201,200</u>	289,000	333,400
38	<u>202,500</u>	290,700	335,300
39	<u>203,700</u>	292,500	337,300
40	<u>205,000</u>	294,300	339,200
41	<u>206,300</u>	295,800	341,100
42	<u>207,600</u>	297,500	343,000
43	<u>208,900</u>	299,000	344,800
44	<u>210,200</u>	300,600	346,700
45	<u>211,300</u>	302,200	348,200
46	<u>212,600</u>	303,900	349,600
47	<u>213,900</u>	305,500	351,100
48	<u>215,200</u>	307,200	352,600
49	<u>216,300</u>	308,100	354,200
50	<u>217,400</u>	309,600	355,000
51	<u>218,400</u>	311,100	356,200
52	<u>219,500</u>	312,700	357,200
53	<u>220,600</u>	314,300	358,100
54	<u>221,600</u>	315,900	359,200
55	<u>222,500</u>	317,500	360,100
56	<u>223,500</u>	319,000	361,200
57	<u>223,800</u>	320,500	362,100
58	<u>224,600</u>	321,700	362,800

59	<u>227,800</u>	322,900	363,500
60	<u>228,500</u>	324,100	364,200
61	<u>229,200</u>	324,800	364,600
62	<u>230,000</u>	325,700	365,200
63	<u>230,700</u>	326,500	365,900
64	<u>231,300</u>	327,300	366,600
65	<u>231,900</u>	328,200	366,900
66	<u>232,500</u>	328,600	367,600
67	<u>233,100</u>	329,300	368,300
68	<u>233,800</u>	330,100	369,000
69	<u>234,500</u>	330,900	369,300
70	<u>235,100</u>	331,600	369,900
71	<u>235,600</u>	332,300	370,600
72	<u>236,300</u>	333,000	371,200
73	<u>237,000</u>	333,500	371,500
74	<u>237,600</u>	334,100	372,100
75	<u>238,200</u>	334,600	372,800
76	<u>238,700</u>	335,200	373,400
77	<u>239,300</u>	335,500	373,800
78	<u>240,000</u>	336,000	374,300
79	<u>240,700</u>	336,400	374,900
80	<u>241,200</u>	336,900	375,400
81	<u>241,700</u>	337,300	375,900
82	<u>242,300</u>	337,800	376,500
83	<u>242,900</u>	338,300	377,000
84	<u>243,400</u>	338,800	377,300
85	<u>243,900</u>	339,100	377,700
86	<u>244,500</u>	339,500	378,200
87	<u>245,100</u>	340,000	378,600
88	245,600	340,400	379,000
89	246,100	340,700	379,400
90	246,600	341,100	379,900

59	<u>225,400</u>	322,900	363,500
60	<u>226,100</u>	324,100	364,200
61	<u>226,800</u>	324,800	364,600
62	<u>227,800</u>	325,700	365,200
63	<u>228,600</u>	326,500	365,900
64	<u>229,400</u>	327,300	366,600
65	<u>230,100</u>	328,200	366,900
66	<u>230,800</u>	328,600	367,600
67	<u>231,700</u>	329,300	368,300
68	<u>232,700</u>	330,100	369,000
69	<u>233,400</u>	330,900	369,300
70	<u>234,000</u>	331,600	369,900
71	<u>234,500</u>	332,300	370,600
72	<u>235,200</u>	333,000	371,200
73	<u>236,000</u>	333,500	371,500
74	<u>236,600</u>	334,100	372,100
75	<u>237,200</u>	334,600	372,800
76	<u>237,700</u>	335,200	373,400
77	<u>238,400</u>	335,500	373,800
78	<u>239,100</u>	336,000	374,300
79	<u>239,800</u>	336,400	374,900
80	<u>240,300</u>	336,900	375,400
81	<u>240,800</u>	337,300	375,900
82	<u>241,500</u>	337,800	376,500
83	<u>242,200</u>	338,300	377,000
84	<u>242,900</u>	338,800	377,300
85	<u>243,500</u>	339,100	377,700
86	<u>244,200</u>	339,500	378,200
87	<u>244,900</u>	340,000	378,600
88	245,600	340,400	379,000
89	246,100	340,700	379,400
90	246,600	341,100	379,900

91	246,900	341,600	380,300
92	247,300	342,000	380,700
93	247,600	342,200	381,000
94		342,600	381,300
95		343,100	381,600
96		343,500	381,900
97		343,700	382,200
98		344,100	382,500
99		344,500	382,800
100		344,800	383,100
101		345,100	383,400
102		345,500	383,700
103		345,900	384,000
104		346,300	384,300
105		346,800	384,600
106		347,200	384,900
107		347,600	385,200
108		348,000	
109		348,500	
110		348,900	
111		349,200	
112		349,500	
113		350,000	

91	246,900	341,600	380,300
92	247,300	342,000	380,700
93	247,600	342,200	381,000
94		342,600	
95		343,100	
96		343,500	
97		343,700	
98		344,100	
99		344,500	
100		344,800	
101		345,100	
102		345,500	
103		345,900	
104		346,300	
105		346,800	
106		347,200	
107		347,600	
108		348,000	
109		348,500	
110		348,900	
111		349,200	
112		349,500	
113		350,000	

備考 改正部分は、下線の部分である。

附 則

この条例は、令和5年4月1日から施行する。

議案第90号

令和4年度日南町一般会計補正予算（第6号）

令和4年度日南町の一般会計補正予算（第6号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ64,093千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ7,119,883千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

（地方債の補正）

第2条 地方債の変更は、「第2表 地方債補正」による。

令和4年12月6日提出

鳥取県 日南町長 中 村 英 明

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
13 使用料及び手数料		78,519	45	78,564
	2 手数料	12,542	45	12,587
14 国庫支出金		632,432	895	633,327
	1 国庫負担金	223,658	2,044	225,702
	2 国庫補助金	407,879	△1,149	406,730
15 県支出金		861,835	200	862,035
	1 県負担金	99,699	1,126	100,825
	2 県補助金	650,617	△926	649,691
18 繰入金		460,698	△133,928	326,770
	2 基金繰入金	460,698	△133,928	326,770
19 繰越金		30,000	191,281	221,281
	1 繰越金	30,000	191,281	221,281
21 町債		949,000	5,600	954,600
	1 町債	949,000	5,600	954,600
歳入	合 計	7,055,790	64,093	7,119,883

歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1 議会費		69,836	94	69,930
	1 議会費	69,836	94	69,930
2 総務費		1,201,906	12,563	1,214,469
	1 総務管理費	1,092,789	14,796	1,107,585
	2 徴税費	47,398	△2,233	45,165
3 民生費		1,152,681	25,925	1,178,606
	1 社会福祉費	785,488	4,735	790,223
	2 児童福祉費	273,457	2,882	276,339
	3 生活保護費	93,736	18,308	112,044
4 衛生費		983,512	16,080	999,592
	1 保健衛生費	343,361	△1,266	342,095
	2 清掃費	222,269	4,750	227,019
	4 病院費	371,697	12,596	384,293
6 農林水産業費		1,419,611	1,128	1,420,739
	1 農業費	991,094	138	991,232
	2 林業費	428,517	990	429,507
7 商工費		191,391	21	191,412
	1 商工費	191,391	21	191,412
8 土木費		568,140	△98	568,042
	1 土木管理費	29,015	2,642	31,657
	2 道路橋梁費	513,791	△3,158	510,633
	5 住宅費	17,312	418	17,730
10 教育費		487,920	8,380	496,300
	1 教育総務費	169,773	4,694	174,467

3 (一般会計)

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
	2 小学校費	34,001	1,322	35,323
	3 中学校費	28,154	1,708	29,862
	5 社会教育費	177,351	56	177,407
	6 保健体育費	78,641	600	79,241
歳	出	合	計	
		7,055,790	64,093	7,119,883

第2表 地方債補正

(変更)

(単位 千円)

起債の目的	補 正 前				補 正 後			
	限度額	起債の方法	利 率	償 還 の 方 法	限度額	起債の方法	利 率	償還の方法
過疎対策事業	616,100	証書借入又は証券発行	10%以内(ただし、利率見直し方式で借り入れる資金について利率の見直しを行った後においては、当該見直し後の利率)	政府その他の資金の借入れについては、その融資条件による。ただし書当初に同じ	615,500	補正前に同じ	補正前に同じ	補正前に同じ
過疎地域持続的発展事業	133,400	同上	同上	同上	139,600	同上	同上	同上

令和4年度日南町一般会計補正予算（第6号）に関する説明書

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
13 使用料及び手数料	78,519	45	78,564
14 国庫支出金	632,432	895	633,327
15 県支出金	861,835	200	862,035
18 繰入金	460,698	△133,928	326,770
19 繰越金	30,000	191,281	221,281
21 町債	949,000	5,600	954,600
歳入合計	7,055,790	64,093	7,119,883

(歳 出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
1 議会費	69,836	94	69,930				94
2 総務費	1,201,906	12,563	1,214,469	△500			13,063
3 民生費	1,152,681	25,925	1,178,606	2,180		45	23,700
4 衛生費	983,512	16,080	999,592	1,555			14,525
6 農林水産業費	1,419,611	1,128	1,420,739	△448	600		976
7 商工費	191,391	21	191,412				21
8 土木費	568,140	△98	568,042	△1,692	△1,200		2,794
10 教育費	487,920	8,380	496,300		6,200	3,000	△820
歳 出 合 計	7,055,790	64,093	7,119,883	1,095	5,600	3,045	54,353

2 歳入

(款) 13 使用料及び手数料

(項) 2 手数料

(単位:千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
3 民生手数料	140	45	185	1 社会福祉手数料	45	介護予防等支援手数料 45
計	12,542	45	12,587			

(款) 14 国庫支出金

(項) 1 国庫負担金

3 民生費国庫負担金	206,862	954	207,816	1 社会福祉費負担金	954	保険基盤安定負担金 △15 障害者自立支援給付費等国庫負担金 910
4 衛生費国庫負担金	16,796	1,090	17,886	1 保健衛生費負担金	1,090	新型コロナウイルスワクチン接種対策費負担金 1,090
計	223,658	2,044	225,702			

(款) 14 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

4 衛生費国庫補助金	10,479	465	10,944	1 保健衛生費補助金	465	新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業費国庫補助金 465
8 土木費国庫補助金	123,901	△1,614	122,287	2 道路橋梁費補助金	△1,614	道路改良事業費補助金 △1,614
計	407,879	△1,149	406,730			

(款) 15 県支出金

(項) 1 県負担金

3 民生費県負担金	99,626	1,126	100,752	1 社会福祉費負担金	1,126	保険基盤安定負担金 642 障害者自立支援給付費等県負担金 455
計	99,699	1,126	100,825			

(款) 15 県支出金

(項) 2 県補助金

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	節		説明
				区分	金額	
2 総務費県補助金	47,569	△500	47,069	1 総務管理費補助金	△500	空き家利活用流通促進事業補助金 △500
4 衛生費県補助金	5,754	100	5,854	1 保健衛生費補助金	100	小児慢性特定疾患日常生活用具給付費補助金 100
6 農林水産業費県補助金	529,981	△448	529,533	1 農業費補助金	△448	しっかり守る農林基盤交付金 △448
8 土木費県補助金	420	△78	342	2 道路橋梁費補助金	△78	道路維持管理事業補助金 △78
計	650,617	△926	649,691			

(款) 18 繰入金

(項) 2 基金繰入金

1 財政調整基金繰入金	433,373	△136,928	296,445	1 財政調整基金繰入金	△136,928	財政調整基金繰入金 △136,928
8 国際交流基金繰入金	1,000	3,000	4,000	1 国際交流基金繰入金	3,000	国際交流基金繰入金 3,000
計	460,698	△133,928	326,770			

(款) 19 繰越金

(項) 1 繰越金

1 繰越金	30,000	191,281	221,281	1 繰越金	191,281	前年度繰越金 191,281
計	30,000	191,281	221,281			

(款) 21 町債

(項) 1 町債

12 過疎債	749,500	5,600	755,100	1 過疎債	5,600	過疎対策事業債（町道改良事業） △1,200 過疎対策事業債 600 過疎地域持続的発展特別事業債 6,200
計	949,000	5,600	954,600			

3 歳 出

(款) 1 議会費

(項) 1 議会費

(単位：千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			一般財源	節		説 明	
				特 定 財 源				区 分	金 額		
				国県支出金	地 方 債	そ の 他					
1 議会費	69,836	94	69,930				94	2 給料	25	議会活動	94
								4 共済費	69		
計	69,836	94	69,930				94				

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

1 一般管理費	305,240	7,623	312,863				7,623	2 給料	4,100	一般管理事務	7,623		
								3 職員手当等	1,374				
								4 共済費	1,174				
								18 負担金補助及び交付金	975				
5 財産管理費	57,731	6,726	64,457				6,726	4 共済費	126	町有財産整備管理事務	3,000		
								10 需用費	6,600			庁舎管理事務	3,726
6 車輛管理費	11,499	244	11,743				244	11 役務費	116	庁用自動車管理事務	244		
								26 公課費	128				
8 電子計算費	102,259	89	102,348				89	2 給料	61	電算管理運営事務	89		
								4 共済費	28				
10 諸費	534,948	114	535,062	△500			614	1 報酬	△43	青年結婚・U I ターン促進事業	△43		
								2 給料	146			公共交通確保総合対策事業	
								4 共済費	11			タウンズネット管理運営事務	157
								7 報償費	3,000				
								12 委託料	1,316				

(款) 2 総務費

(項) 1 総務管理費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			一般財源	節		説明
				特定財源				区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
							13 使用料及び賃借料	△1,316		
							18 負担金補助及び交付金	△3,000		
計	1,092,789	14,796	1,107,585	△500						

(款) 2 総務費

(項) 2 徴税費

1 税務総務費	47,398	△2,233	45,165				△2,233	3 職員手当等	△1,227	税務総務一般管理事務	△2,233
								4 共済費	△1,006		
計	47,398	△2,233	45,165				△2,233				

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

1 社会福祉総務費	411,861	4,078	415,939	2,180			1,898	1 報酬	43	国民健康保険事業	957
								2 給料	△3,000	民生一般管理事務(福祉保健課)	△3,150
								3 職員手当等	△150	障害者サポート事業	
								11 役務費	15	障害者サポート事業(財源振替)	
								18 負担金補助及び交付金	200	障害者自立支援制度運営事業	5,662
										地域生活支援事業	254
								19 扶助費	1,605	支え愛ネットワーク構築事業	43
								22 償還金利子及び割引料	4,408	生活困窮者自立支援事業	312
		27 繰出金	957								

(款) 3 民生費

(項) 1 社会福祉費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説明	
				特定財源			一般財源	区分	金額		
				国県支出金	地方債	その他					
3 老人福祉費	331,989	657	332,646			45	612	12 委託料	226	高齢者いきがい促進事業	431
								22 償還金利子及び割引料	431	高齢者自立支援事業	226
計	785,488	4,735	790,223	2,180		45	2,510				

(款) 3 民生費

(項) 2 児童福祉費

1 児童福祉総務費	91,673	2,410	94,083				2,410	22 償還金利子及び割引料	2,410	児童手当支給事務	345
										母子父子福祉事務	178
										地域子育て支援事業	1,887
5 認定こども園費	181,784	472	182,256				472	2 給料	6	認定こども園管理運営事務	472
								10 需用費	466		
計	273,457	2,882	276,339				2,882				

(款) 3 民生費

(項) 3 生活保護費

1 生活保護総務費	18,882	18,308	37,190				18,308	2 給料	119	生活保護総務費	18,308
								22 償還金利子及び割引料	18,189		
計	93,736	18,308	112,044				18,308				

(款) 4 衛生費

(項) 1 保健衛生費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説明	
				特定財源			一般財源	区分	金額		
				国県支出金	地方債	その他					
1 保健衛生総務費	55,416	△2,821	52,595				△2,821	2 給料	△2,000	健康福祉センター管理運営事務	△421
								4 共済費	△821	保健衛生一般事務費	△2,400
2 予防費	44,133	1,555	45,688	1,555				4 共済費	16	予防衛生一般事業	1,555
								12 委託料	1,090		
								17 備品購入費	449		
計	343,361	△1,266	342,095	1,555			△2,821				

(款) 4 衛生費

(項) 2 清掃費

1 塵芥処理費	178,751	4,750	183,501				4,750	10 需用費	4,750	塵芥処理事業	4,750
計	222,269	4,750	227,019				4,750				

(款) 4 衛生費

(項) 4 病院費

1 病院費	371,697	12,596	384,293				12,596	18 負担金補助及び交付金	12,596	病院運営事業	12,596
計	371,697	12,596	384,293				12,596				

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

5 農地費	230,184	△744	229,440	△448			△296	14 工事請負費	△916	単県土地改良事業	△744
								15 原材料費	△400		
								18 負担金補助及び交付金	572		
6 山村振興費	32,190	882	33,072			600	282	12 委託料	200	山村振興一般対策事務	882

(款) 6 農林水産業費

(項) 1 農業費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説明
				特定財源			一般財源	区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
								17 備品購入費	682	
計	991,094	138	991,232	△448	600		△14			

(款) 6 農林水産業費

(項) 2 林業費

1 林業総務費	35,063	274	35,337				274	4 共済費	274	林業一般管理事務	274
2 林業振興費	213,146	655	213,801				655	2 給料	601	町造林事業	655
								4 共済費	54		
3 林道費	179,971	61	180,032				61	4 共済費	61	林道新設改良事業	61
計	428,517	990	429,507				990				

(款) 7 商工費

(項) 1 商工費

2 観光費	68,905	21	68,926				21	2 給料	21	公園施設管理事務	21
計	191,391	21	191,412				21				

(款) 8 土木費

(項) 1 土木管理費

1 土木総務費	29,015	2,642	31,657				2,642	2 給料	1,958	土木一般管理事務	2,642
								4 共済費	684		
計	29,015	2,642	31,657				2,642				

(款) 8 土木費

(項) 2 道路橋梁費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説明	
				特定財源			一般財源	区分	金額		
				国県支出金	地方債	その他					
2 道路維持費	363,781	△1,027	362,754	△1,692	△1,200		1,865	2 給料	100	道路維持管理事業	△1,027
								3 職員手当等	3		
								10 需用費	1,443		
								17 備品購入費	△2,420		
								18 負担金補助及び交付金	△153		
3 道路新設改良費	67,464	△2,131	65,333				△2,131	2 給料	△2,137	道路新設改良事業	△2,131
								4 共済費	6		
計	513,791	△3,158	510,633	△1,692	△1,200		△266				

(款) 8 土木費

(項) 5 住宅費

1 住宅管理費	17,312	418	17,730				418	10 需用費	418	短期滞在型専用住宅管理事務	418
計	17,312	418	17,730				418				

(款) 10 教育費

(項) 1 教育総務費

2 事務局費	152,615	4,694	157,309		6,200	3,000	△4,506	4 共済費	△732	教育委員会事務局一般管理事務	△808
								18 負担金補助及び交付金	5,426	外国語教育推進事業	5,502
計	169,773	4,694	174,467		6,200	3,000	△4,506				

(款) 10 教育費

(項) 2 小学校費

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			一般財源	節		説明	
				特定財源				区分	金額		
				国県支出金	地方債	その他					
1 学校管理費	28,208	1,289	29,497				1,289	10 需用費	1,289	学校管理運営事務	1,289
2 教育振興費	5,793	33	5,826				33	19 扶助費	33	就学奨励事業	33
計	34,001	1,322	35,323				1,322				

(款) 10 教育費

(項) 3 中学校費

1 学校管理費	19,511	1,648	21,159				1,648	10 需用費	1,648	学校管理運営事務	1,648
2 教育振興費	8,643	60	8,703				60	19 扶助費	60	就学奨励事業	60
計	28,154	1,708	29,862				1,708				

(款) 10 教育費

(項) 5 社会教育費

5 美術館費	45,473	56	45,529				56	4 共済費	56	美術館管理運営事務	56
計	177,351	56	177,407				56				

(款) 10 教育費

(項) 6 保健体育費

3 学校給食費	43,757	600	44,357				600	10 需用費	600	学校給食運営事務	600
計	78,641	600	79,241				600				

地方債の前々年度末における現在高並びに前年度末 及び当該年度末における現在高の見込に関する調書

(単位 千円)

区 分	前々年度末現在高	前年度末現在高見込額	当該年度中増減見込		当該年度末 現在高見込額
			当該年度中 起債見込額、補正額	当該年度中 元金償還見込額	
1. 普通債	8,215,569	8,325,168	[5,600] 932,500	716,871	[5,600] 8,540,797
① 土 木	243,155	276,118	50,300	6,707	319,711
② 衛 生	17,514	13,216	0	4,319	8,897
③ 農 林 水 産	0	0	0	0	0
④ 公 有 林	3,269	2,197	0	1,089	1,108
⑤ 防 災	301,817	307,757	52,700	7,396	353,061
⑥ 学 校	20,533	13,804	0	6,844	6,960
⑦ 過 疎	5,818,593	5,792,493	[△600] 616,100	494,450	[△600] 5,914,143
⑧ 過疎地域持続的発展	756,300	810,705	[6,200] 133,400	66,903	[6,200] 877,202
⑨ 臨時財政特例債	0	0	0	0	0
⑩ 地域総合整備事業債	0	0	0	0	0
⑪ 減税補填・臨時税収 補填・臨時財政対策債	1,054,388	1,108,878	80,000	129,163	1,059,715
⑫ 総 務	0	0	0	0	0

2. 災 害 復 旧 債	50,161	102,909	16,500	30,140	89,269
① 土 木	50,161	102,909	16,500	30,140	89,269
② 農 林 水 産	0	0	0	0	0
③ そ の 他	0	0	0	0	0
補 正 額			5,600		5,600
補 正 前 の 額			949,000	747,011	8,630,066
合 計	8,265,730	8,428,077	954,600	747,011	8,635,666

議案第91号

令和4年度日南町国民健康保険特別会計補正予算（第3号）

令和4年度日南町の国民健康保険特別会計補正予算（第3号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 事業勘定の歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ63,060千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ690,014千円とする。

2 事業勘定の歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和4年12月6日提出

鳥取県 日南町長 中 村 英 明

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳入 (単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
4 県支出金		475,659	62,860	538,519
	3 県負担金・補助金	475,659	62,860	538,519
8 繰入金		52,634	200	52,834
	1 他会計繰入金	45,859	957	46,816
	2 基金繰入金	6,775	△757	6,018
歳入	合 計	626,954	63,060	690,014

歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
2 保険給付費		454,315	63,060	517,375
	1 療養諸費	382,046	60,060	442,106
	2 高額療養費	70,300	2,800	73,100
	4 葬祭諸費	300	200	500
歳 出	合 計	626,954	63,060	690,014

令和4年度日南町国民健康保険特別会計補正予算（第3号）に関する説明書

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
4 県支出金	475,659	62,860	538,519
8 繰入金	52,634	200	52,834
歳入合計	626,954	63,060	690,014

(歳 出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特 定 財 源			一 般 財 源
				国 県 支 出 金	地 方 債	そ の 他	
2 保険給付費	454,315	63,060	517,375	62,860		200	
12 国民健康保険事業費納付金	124,401	0	124,401			△957	957
歳 出 合 計	626,954	63,060	690,014	62,860		△757	957

2 歳 入

(款) 4 県支出金

(項) 3 県負担金・補助金

(単位: 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
1 保険給付費等交付金	475,659	62,860	538,519	1 保険給付費等交付金 (普通交付金)	62,860	普通交付金 62,860
計	475,659	62,860	538,519			

(款) 8 繰入金

(項) 1 他会計繰入金

1 一般会計繰入金	45,859	957	46,816	1 保険基盤安定繰入金 (保険者支援分)	△29	保険基盤安定繰入金 (保険者支援分) △29
				2 保険基盤安定繰入金 (保険税軽減分)	866	保険基盤安定繰入金 866
				6 未就学児均等割保険料繰入金	120	
計	45,859	957	46,816			

(款) 8 繰入金

(項) 2 基金繰入金

1 国保財政調整基金繰入金	6,775	△757	6,018	1 国保財政調整基金繰入金	△757	国保財政調整基金繰入金 △757
計	6,775	△757	6,018			

3 歳 出

(款) 2 保険給付費

(項) 1 療養諸費

(単位：千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
1 一般被保険者療養給付費	380,000	60,000	440,000	60,000				18 負担金補助及び交付金	60,000	保険給付事業 60,000
5 審査支払手数料	1,046	60	1,106	60				12 委託料	60	保険給付事業（診療報酬明細書審査手数料） 60
計	382,046	60,060	442,106	60,060						

(款) 2 保険給付費

(項) 2 高額療養費

1 一般被保険者高額療養費	70,000	2,800	72,800	2,800				18 負担金補助及び交付金	2,800	保険給付事業 2,800
計	70,300	2,800	73,100	2,800						

(款) 2 保険給付費

(項) 4 葬祭諸費

1 葬祭費	300	200	500			200		18 負担金補助及び交付金	200	保険給付事業 200
計	300	200	500			200				

(款) 12 国民健康保険事業費納付金

(項) 1 医療給付費分

(単位：千円)

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳				節		説明
				特定財源			一般財源	区分	金額	
				国県支出金	地方債	その他				
1 一般被保険者医療給付費分	84,366	0	84,366			△774	774			財源組替 一般被保険者医療給付費分(財源振替)
計	84,366	0	84,366			△774	774			

(款) 12 国民健康保険事業費納付金

(項) 2 後期高齢者支援金等分

1 一般被保険者後期高齢者支援金等分	31,180	0	31,180			△223	223			財源組替 一般被保険者後期高齢者支援金等分(財源振替)
計	31,180	0	31,180			△223	223			

(款) 12 国民健康保険事業費納付金

(項) 3 介護納付金分

1 一般被保険者介護納付金分	8,855	0	8,855			40	△40			財源組替 一般被保険者介護納付金分(財源振替)
計	8,855	0	8,855			40	△40			

議案第92号

令和4年度日南町介護保険特別会計補正予算（第1号）

令和4年度日南町の介護保険特別会計補正予算（第1号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 事業勘定の歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和4年12月6日提出

鳥取県 日南町長 中 村 英 明

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳入 (単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
4 国庫支出金		238,658	0	238,658
	2 国庫補助金	112,901	0	112,901
6 県支出金		130,607	0	130,607
	2 県補助金	14,298	0	14,298
歳入	合計	899,488	0	899,488

歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
2 保険給付費		744,824	△597	744,227
	6 特定入所者介護サービス等費	46,650	△6,186	40,464
	7 介護予防サービス等諸費	20,323	5,589	25,912
5 地域支援事業費		104,696	597	105,293
	1 介護予防・生活支援サービス事業費	57,894	2,306	60,200
	2 一般介護予防事業費	24,013	△3,687	20,326
	4 包括的支援事業（社会保障充実分）	11,352	1,978	13,330
歳 出	合 計	899,488	0	899,488

令和4年度日南町介護保険特別会計補正予算（第1号）に関する説明書

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
4 国庫支出金	238,658	0	238,658
6 県支出金	130,607	0	130,607
歳入合計	899,488	0	899,488

(歳出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 保険給付費	744,824	△597	744,227			△136	△461
5 地域支援事業費	104,696	597	105,293			136	461
8 諸支出金	20,300	0	20,300				
歳出合計	899,488	0	899,488			0	0

2 歳 入

(款) 4 国庫支出金

(項) 2 国庫補助金

(単位: 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
5 地域支援事業交付金 (介護 予防事業)	24,029	△395	23,634	1 現年度分	△395	地域支援事業交付金 (介護予防事業) 現年度分 △395
6 地域支援事業交付金 (包括 的支援事業・任意事業)	8,506	395	8,901	1 現年度分	395	地域支援事業交付金 (包括的支援事 業・任意事業) 現年度分 395
計	112,901	0	112,901			

(款) 6 県支出金

(項) 2 県補助金

2 地域支援事業交付金 (介護 予防事業)	10,045	△247	9,798	1 現年度分	△247	地域支援事業交付金 (介護予防事業) 現年度分 △247
3 地域支援事業交付金 (包括 的支援事業・任意事業)	4,253	247	4,500	1 現年度分	247	地域支援事業交付金 (包括的支援事 業・任意事業) 現年度分 247
計	14,298	0	14,298			

3 歳 出

(款) 2 保険給付費

(項) 6 特定入所者介護サービス等費

(単位：千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
1 特定入所者 介護サービス費	46,500	△6,186	40,314	△2,094		△2,928	△1,164	18 負担金補助及び交付金	△6,186	保険給付事務 △6,186
計	46,650	△6,186	40,464	△2,094		△2,928	△1,164			

(款) 2 保険給付費

(項) 7 介護予防サービス等諸費

1 介護予防サービス給付費	13,010	4,260	17,270	1,597		2,129	534	18 負担金補助及び交付金	4,260	保険給付事務 4,260
7 介護予防サービス計画給付費	4,243	1,329	5,572	497		663	169	18 負担金補助及び交付金	1,329	保険給付事務 1,329
計	20,323	5,589	25,912	2,094		2,792	703			

(款) 5 地域支援事業費

(項) 1 介護予防・生活支援サービス事業費

2 介護予防ケアマネジメント事業費	12,631	2,306	14,937	555		1,525	226	2 給料	1,011	介護予防ケアマネジメント事業 2,306
								3 職員手当等	709	
								4 共済費	434	
								18 負担金補助及び交付金	152	
計	57,894	2,306	60,200	555		1,525	226			

議案第93号

令和4年度日南町介護サービス事業特別会計補正予算（第1号）

令和4年度日南町の介護サービス事業特別会計補正予算（第1号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ2,009千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ60,331千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表 歳入歳出予算補正」による。

令和4年12月6日提出

鳥取県 日南町長 中 村 英 明

第 1 表 歳入歳出予算補正

歳入

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
1 サービス収入		3,906	2,009	5,915
	2 予防給付費収入	3,906	2,009	5,915
歳入	合計	58,322	2,009	60,331

歳 出

(単位：千円)

款	項	補正前の額	補正額	計
2 サービス事業費		15,994	2,009	18,003
	2 居宅介護支援事業費	8,866	2,009	10,875
歳 出	合 計	58,322	2,009	60,331

令和4年度日南町介護サービス事業特別会計補正予算（第1号）に関する説明書

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括

(歳入)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計
1 サービス収入	3,906	2,009	5,915
歳入合計	58,322	2,009	60,331

(歳出)

(単位：千円)

款	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特定財源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
2 サービス事業費	15,994	2,009	18,003			2,009	
歳出合計	58,322	2,009	60,331			2,009	

2 歳 入

(款) 1 サービス収入

(項) 2 予防給付費収入

(単位: 千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	節		説 明
				区 分	金 額	
7 介護予防サービス計画費収入	3,906	2,009	5,915	1 介護予防サービス計画費収入	2,009	介護予防サービス計画費収入 2,009
計	3,906	2,009	5,915			

3 歳 出

(款) 2 サービス事業費

(項) 2 居宅介護支援事業費

(単位：千円)

目	補正前の額	補 正 額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳				節		説 明
				特 定 財 源			一般財源	区 分	金 額	
				国県支出金	地 方 債	そ の 他				
1 居宅介護支援事業費	8,866	2,009	10,875			2,009		12 委託料	2,009	居宅介護支援事業 2,009
計	8,866	2,009	10,875			2,009				

令和4年度 日南町簡易水道事業会計補正予算（第2号）

（総 則）

第1条 令和4年度日南町簡易水道事業会計の補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（業務の予定量）

第2条 令和4年度日南町簡易水道事業会計予算（以下「予算」という。）第2条に定めた業務の予定量を次のとおり改める。

(1) 給水戸数	1,777 戸
(2) 年間総給水量	356,290 m ³
(3) 一日平均給水量	976.1 m ³
(4) 主な建設改良事業	
(ア) 水道改良事業費	10,300 千円

（収益的収入及び支出）

第3条 予算第3条に定めた収益的収入及び支出の予定額を次のとおり補正する。

収 入			
(科 目)	(既予算額)	(補正予算額)	(計)
第1款 簡易水道事業収益	173,170 千円	400 千円	173,570 千円
第2項 営業外収益	106,175千円	400千円	106,575千円
支 出			
(科 目)	(既予算額)	(補正予算額)	(計)
第1款 簡易水道事業費用	152,011 千円	3,123 千円	155,134 千円
第1項 営業費用	139,272千円	3,123千円	142,395千円

（資本的収入及び支出）

第4条 予算第4条本文括弧書きを（資本的収入額が資本的支出額に対して不足する額 95,388千円は、当年度損益勘定留保資金 29,235千円及び、引継金 66,153千円で補填するものとする。）に改め、資本的収入及び支出の予定額を次のとおり補正する。

収 入			
(科 目)	(既予算額)	(補正予算額)	(計)
第1款 資本的収入	1,661 千円	2,300 千円	3,961 千円
第6項 その他収入	0千円	2,300千円	2,300千円

支 出

(科 目)	(既予算額)	(補正予算額)	(計)
第 1 款 資本的支出	97,049 千円	2,300 千円	99,349 千円
第 1 項 建設改良費	8,000千円	2,300千円	10,300千円

(議会の議決を経なければ流用することができない経費)

第 5 条 予算第 6 条中、職員給与費「7,136千円」を「7,359千円」に改める。

令和4年12月6日提出

鳥取県 日南町長 中村 英明

予算に関する説明書

1. 令和4年度 日南町簡易水道事業会計予算実施計画 (1)
2. 令和4年度 日南町簡易水道事業会計予定キャッシュ・フロー計算書 (3)
3. 補正予算給与費明細書 (4)

参考資料

- ①令和4年度 日南町簡易水道事業会計予算の見積書 (6)

令和4年度 日南町簡易水道事業会計予算実施計画 (補正第2号)

〈 収益的収支 〉

収 入

(単位：千円) ※税込

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1. 簡易水道事業収益			173,170	400	173,570
	2. 営業外収益		106,175	400	106,575
		5. 雑収益	6	400	406

支 出

(単位：千円) ※税込

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1. 簡易水道事業費用			152,011	3,123	155,134
	1. 営業費用		139,272	3,123	142,395
		1. 原水及び浄水費	12,509	400	12,909
		2. 配水及び給水費	3,276	2,500	5,776
		3. 総係費	34,276	223	34,499

令和4年度 日南町簡易水道事業会計予算実施計画（補正第2号）

〈 資本的収支 〉

収 入

（単位：千円）※税込

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1. 資本的収入			1,661	2,300	3,961
	6. その他収入		0	2,300	2,300
		1. 保険給付金	0	2,300	2,300

支 出

（単位：千円）※税込

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1. 資本的支出			97,049	2,300	99,349
	1. 建設改良費		8,000	2,300	10,300
		1. 水道改良事業費	8,000	2,300	10,300

令和4年度 日南町簡易水道事業会計予定キャッシュ・フロー計算書 (補正第2号)
(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

	補正前の額	補正額	(単位：千円) 計
I 業務活動によるキャッシュ・フロー			
1 当期純利益	18,977	△ 2,495	16,482
2 減価償却費	88,711	0	88,711
3 資産減耗費	500	0	500
4 長期前受金戻入額	△ 59,976	0	△ 59,976
5 賞与引当金の増加額	14	0	14
6 法定福利費引当金の増加額	0	0	0
7 受取利息及び受取配当金	△ 8	0	△ 8
8 支払利息	7,179	0	7,179
9 未収金の増加額 (△は増加)	△ 1,498	0	△ 1,498
10 未払金の増加額 (△は減少)	14,375	0	14,375
小 計	68,274	△ 2,495	65,779
11 受取利息及び受取配当金	8	0	8
12 支払利息	△ 7,179	0	△ 7,179
業務活動によるキャッシュ・フロー	61,103	△ 2,495	58,608
II 投資活動によるキャッシュ・フロー			
1 有形固定資産の取得又は改良による支出	△ 11,802	△ 2,091	△ 13,893
2 固定資産取得又は改良のための補助金等の収入	1,661	2,091	3,752
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 10,141	0	△ 10,141
III 財務活動によるキャッシュ・フロー			
1 企業債の発行	0	0	0
2 企業債の償還	△ 84,066	0	△ 84,066
財務活動によるキャッシュ・フロー	△ 84,066	0	△ 84,066
IV 現金及び現金同等物の増加額	△ 33,104	△ 2,495	△ 35,599
V 現金及び現金同等物の期首残高	142,232	0	142,232
VI 現金及び現金同等物の期末残高	109,128	△ 2,495	106,633

給与費明細書（補正第2号）

1. 総括

（単位：千円）

区分	職員数		給与費					法定福利費	賞与引当金繰入額	法定福利費引当金繰入額	退職手当組合負担金	合計	
	特別職(人)	一般職(人)	報酬	給料	賃金	手当	計						
補正前の額	損益勘定支弁職員		1		3,569		1,691	5,260	760	483	93	540	7,136
	資本勘定支弁職員												
	合計		1		3,569		1,691	5,260	760	483	93	540	7,136
補正額	損益勘定支弁職員						△53	△53	276				223
	資本勘定支弁職員												
	合計						△53	△53	276				223
合計	損益勘定支弁職員		1		3,569		1,638	5,207	1,036	483	93	540	7,359
	資本勘定支弁職員												
	合計		1		3,569		1,638	5,207	1,036	483	93	540	7,359

（A表）

（単位：千円）

手当の内容	区分	扶養手当	住居手当	通勤手当	管理職手当	期末手当	勤勉手当	児童手当	時間外手当	宿日直手当		合計
	補正前		300		86		583	402	120	200		
補正額						△104	31	20	0			△53
合計		300		86		479	433	140	200			1,638

（B表）

5 (簡易水道事業会計)

2. 給料及び手当の増減額の明細

(単位：千円)

区分	増減額	増減事由別内訳	説明	増減額内訳	備考
手 当	△ 53	1. 人事異動に伴う増額		0	
		2. その他の増減分	精査による減	△ 53	
法定福利費	276	1. 人事異動に伴う増額		0	
		2. その他の増減分	精査による増	276	

(参考資料①)

令和4年度 日南町簡易水道事業会計予算の見積書 (補正第2号)

〈 収益的収支 〉

収 入

(単位：千円) ※税込

款 / 項 / 目	補正前の額	補正額	計	節	増減金額	説 明
1. 簡易水道事業収益	173,170	400	173,570			
2. 営業外収益	106,175	400	106,575			
5. 雑収益	6	400	406			
				保険給付金	400	落雷被害にかかる保険給付金

支 出

(単位：千円) ※税込

款 / 項 / 目	補正前の額	補正額	計	節	増減金額	説 明
1. 簡易水道事業費用	152,011	3,123	155,134			
1. 営業費用	139,272	3,123	142,395			
1. 原水及び浄水費	12,509	400	12,909			
				修繕費	400	落雷被害対応にかかる増額
2. 配水及び給水費	3,276	2,500	5,776			
				修繕費	2,500	漏水調査実施に伴う管路修繕費
3. 総係費	34,276	223	34,499			
				手当	△ 53	人件費の精査による減額
				法定福利費	276	人件費の精査による増額

(参考資料①)

令和4年度 日南町簡易水道事業会計予算の見積書 (補正第2号)

〈 資本的収支 〉

収 入

(単位：千円) ※税込

款 / 項 / 目	補正前の額	補正額	計	節	増減金額	説 明
1. 資本的収入	1,661	2,300	3,961			
6. その他収入	0	2,300	2,300			
1. 保険給付金	0	2,300	2,300			
				保険給付金	2,300	落雷被害にかかる保険給付金

支 出

(単位：千円) ※税込

款 / 項 / 目	補正前の額	補正額	計	節	増減金額	説 明
1. 資本的支出	97,049	2,300	99,349			
1. 建設改良費	8,000	2,300	10,300			
1. 水道改良事業費	8,000	2,300	10,300			
				施設設備費	2,300	給水管布設替工事外

議案第95号

令和4年度 日南町下水道事業会計補正予算（第2号）

（総 則）

第1条 令和4年度日南町下水道事業会計の補正予算（第2号）は、次に定めるところによる。

（収益的収入及び支出）

第2条 令和4年度日南町下水道事業会計予算第3条に定めた収益的支出の予定額を次のとおり補正する。

支 出			
（科 目）	（既予算額）	（補正予算額）	（計）
第1款 下水道事業費用	166,021 千円	500 千円	166,521 千円
第1項 営業費用	155,380千円	500千円	155,880千円

令和4年12月6日提出

鳥取県 日南町長 中村 英明

予算に関する説明書

1. 令和4年度 日南町下水道事業会計予算実施計画 …………… (1)
2. 令和4年度 日南町下水道事業会計予定キャッシュ・フロー計算書 …………… (2)

参考資料

- ①令和4年度 日南町下水道事業会計予算の見積書 …………… (3)

1 (下水道事業会計)

令和4年度 日南町下水道事業会計予算実施計画 (補正第2号)

〈 収益的収支 〉

支 出

(単位：千円)

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1. 下水道事業費用			166,021	500	166,521
	1. 営業費用		155,380	500	155,880
		1. ポンプ場費	5,991	500	6,491

令和4年度 日南町下水道事業会計予定キャッシュ・フロー計算書（補正第2号）

（令和4年4月1日から令和5年3月31日まで）

	補正前の額	補正額	計
（単位：千円）			
I 業務活動によるキャッシュ・フロー			
1 当期純利益	22,098	△ 455	21,643
2 減価償却費	71,788	0	71,788
3 資産減耗費	500	0	500
4 長期前受金戻入額	△ 31,974	0	△ 31,974
5 賞与引当金の増加額	19	0	19
6 法定福利費引当金の増加額	0	0	0
7 受取利息及び受取配当金	△ 8	0	△ 8
8 支払利息	7,341	0	7,341
9 未収金の増加額（△は増加）	△ 1,544	0	△ 1,544
10 未払金の増加額（△は減少）	4,959	0	4,959
小 計	73,179	△ 455	72,724
12 受取利息及び受取配当金	8	0	8
13 支払利息	△ 7,341	0	△ 7,341
業務活動によるキャッシュ・フロー	65,846	△ 455	65,391
II 投資活動によるキャッシュ・フロー			
1 有形固定資産の取得又は改良による支出	△ 16,454	0	△ 16,454
2 固定資産取得又は改良のための補助金等の収入	4,504	0	4,504
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 11,950	0	△ 11,950
III 財務活動によるキャッシュ・フロー			
1 企業債の発行	10,800	0	10,800
2 企業債の償還	△ 71,623	0	△ 71,623
財務活動によるキャッシュ・フロー	△ 60,823	0	△ 60,823
IV 現金及び現金同等物の増加額	△ 6,927	△ 455	△ 7,382
V 現金及び現金同等物の期首残高	198,503	0	198,503
VI 現金及び現金同等物の期末残高	191,576	△ 455	191,121

3 (下水道事業会計)

(参考資料①)

令和4年度 日南町下水道事業会計予算の見積書 (補正第2号)

〈 収益的収支 〉

支 出

(単位：千円)

款 項 目	補正前の額	補正額	計	節	増減金額	説 明
1. 下水道事業費用	166,021	500	166,521			
1. 営業費用	155,380	500	155,880			
1. ポンプ場費	5,991	500	6,491			
				修繕費	500	マンホール設備修繕費の増額

令和4年度 日南町病院事業会計補正予算（第1号）

（総 則）

第1条 令和4年度日南町病院事業会計の補正予算（第1号）は、次に定めるところによる。

（業務の予定量）

第2条 予算第2条に定めた業務の予定量を次のように改める。

(2) 年 間 患 者 数	入 院	23,800 人
(3) 一 日 平 均 患 者 数	入 院	65.3 人
(4) 主 要 な 建 設 改 良 事 業	有 形 固 定 資 産 購 入 費	51,441 千円

（収益的収入及び支出）

第3条 収益的収入及び支出の予定額を次のとおり補正する。

(科 目)	収 入 (既 予 算 額)	(補 正 予 算 額)	(計)
第1款 病院事業収益	1,213,189 千円	19,040 千円	1,232,229 千円
第1項 医 業 収 益	739,564 千円	△ 24,990 千円	714,574 千円
第2項 医 業 外 収 益	343,610 千円	44,030 千円	387,640 千円
支 出			
	(既 予 算 額)	(補 正 予 算 額)	(計)
第1款 病院事業費用	1,213,189 千円	19,040 千円	1,232,229 千円
第1項 医 業 費 用	1,199,870 千円	19,040 千円	1,218,910 千円

(資本的収入及び支出)

第4条 予算第4条本文括弧を(資本的収入額が資本的支出額に対し不足する額 98,239千円は、過年度分損益勘定留保資金 98,239千円で補てんするものとする。)に改め、資本的収入及び支出の予定額を次のとおり補正する。

		収 入		
		(既 予 算 額)	(補 正 予 算 額)	(計)
第1款	資 本 的 収 入	51,345千円	148千円	51,493千円
	第2項 補 助 金	10,045千円	148千円	10,193千円
		支 出		
		(既 予 算 額)	(補 正 予 算 額)	(計)
第1款	資 本 的 支 出	147,809千円	1,923千円	149,732千円
	第1項 建 設 改 良 費	65,377千円	1,923千円	67,300千円

令和4年12月6日 提 出

鳥取県日南町長 中 村 英 明

予算に関する説明書

(1) 令和4年度 日南町病院事業会計予算実施計画・・・・・・・・・・・・・・・・ (1)

(2) 令和4年度 日南町病院事業会計予定キャッシュ・フロー計算書・・・・・・・・ (3)

参 考 資 料

①令和4年度 日南町病院事業会計予算の見積書・・・・・・・・・・・・・・・・ (4)

1 (病院事業会計)

令和4年度 日南町病院事業会計予算実施計画
 < 収益的収入及び支出 >
 収 入

(単位：千円)

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1. 病院事業収益			1,213,189	19,040	1,232,229
	1. 医業収益		739,564	△ 24,990	714,574
		1. 入院収益	445,287	△ 24,990	420,297
	2. 医業外収益		343,610	44,030	387,640
		2. 補助金	11,601	31,434	43,035
		3. 他会計負担金	296,301	12,596	308,897

支 出

(単位：千円)

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1. 病院事業費用			1,213,189	19,040	1,232,229
	1. 医業費用		1,199,870	19,040	1,218,910
		2. 材料費	79,933	3,100	83,033
		3. 経費	203,520	15,940	219,460

令和4年度 日南町病院事業会計予算実施計画
 < 資本的収入及び支出 >
 収 入

(単位：千円)

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1. 資本的収入			51,345	148	51,493
	2. 補助金		10,045	148	10,193
		1. 国県補助金	10,045	148	10,193

支 出

(単位：千円)

款	項	目	補正前の額	補正額	計
1. 資本的支出			147,809	1,923	149,732
	1. 建設改良費		65,377	1,923	67,300
		2. 有形固定資産購入費	49,518	1,923	51,441

3 (病院事業会計)

令和4年度日南町病院事業会計予定キャッシュ・フロー計算書

(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

(単位:千円)

	補正前の額	補正額	計
I 業務活動によるキャッシュ・フロー			
業務活動によるキャッシュ・フロー	43,171	0	43,171
II 投資活動によるキャッシュ・フロー			
1 有形固定資産の取得又は改良による支出	△ 65,377	△ 1,923	△ 67,300
2 固定資産取得又は改良のための補助金収入	10,045	148	10,193
投資活動によるキャッシュ・フロー	△ 60,932	△ 1,775	△ 62,707
III 財務活動によるキャッシュ・フロー			
財務活動によるキャッシュ・フロー	△ 35,532	0	△ 35,532
IV 現金及び現金同等物の増加額	△ 53,293	△ 1,775	△ 55,068
V 現金及び現金同等物の期首残高	1,393,247	0	1,393,247
VI 現金及び現金同等物の期末残高	1,339,954	△ 1,775	1,338,179

(参考資料①)

令和4年度 日南町病院事業会計予算の見積書
 <収益的収入及び支出>

収 入

(単位：千円)

款 項 目	補正前の額	補正額	計	節	増減金額	説 明
1. 病院事業収益	1,213,189	19,040	1,232,229			
※医業（介護含）収益	869,579	△ 24,990	844,589			
1. 医業収益	739,564	△ 24,990	714,574			
1. 入院収益	445,287	△ 24,990	420,297			
				入院収益	△ 24,990	実績見込の減
2. 医業外収益	343,610	44,030	387,640			
2. 補助金	11,601	31,434	43,035			
				県補助金	31,434	鳥取県新型コロナウイルスワクチン 個別接種促進支援に係る補助金・ 鳥取県新型コロナウイルス感染症 入院病床確保事業費補助金
3. 他会計負担金	296,301	12,596	308,897			
				他会計負担金	12,596	電気料及び燃料費高騰分

支 出

(単位：千円)

款 項 目	補正前の額	補正額	計	節	増減金額	説 明
1. 病院事業費用	1,213,189	19,040	1,232,229			
1. 医業費用	1,199,870	19,040	1,218,910			
2. 材料費	79,933	3,100	83,033			
				診療材料費	3,100	感染症対策等による実績見込増
3. 経費	203,520	15,940	219,460			
				光熱水費	6,560	電気料金の高騰による実績見込増
				燃料費	6,036	燃料費の高騰による実績見込増
				修繕費	3,344	施設機器等の修繕による実績見込増

5 (病院事業会計)

令和4年度 日南町病院事業会計予算の見積書
 <資本的収入及び支出>
 収 入

(単位：千円)

款 項 目	補正前の額	補正額	計	節	増減金額	説 明
1. 資本的収入	51,345	148	51,493			
2. 補助金	10,045	148	10,193			
1. 国県補助金	10,045	148	10,193			
				県補助金	148	鳥取県新型コロナウイルス対策 非接触型面会支援事業補助金

支 出

(単位：千円)

款 項 目	補正前の額	補正額	計	節	増減金額	説 明
1. 資本的支出	147,809	1,923	149,732			
1. 建設改良費	65,377	1,923	67,300			
2. 有形固定資産購入費	49,518	1,923	51,441			
				器械及び備品購入費	1,923	オンライン面会用機器 一式 除細動器 一式

令和4年12月 日南町議会定例会

補正予算説明附属資料

一	一般会計		
	総務課	・・・	1
	住民課	・・・	3
	福祉保健課	・・・	4
	建設課	・・・	7
	教育委員会	・・・	9
	国保特会	・・・	11
	介護保険特会	・・・	12
	介護サービス特会	・・・	15
	簡易水道事業	・・・	16
	日南病院事業	・・・	17

令和4年度 一般会計補正予算(第6号)説明資料

02 款 総務費

01 項 総務管理費

01 目 一般管理費

総務課

(単位:千円)

事業名	区分	金額	財源内訳				備考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1001 一般管理事務	補正前の額	300,459	20	400	245	299,794	
	補正額	7,623	0	0	0	7,623	
	補正後の額	308,082	20	400	245	307,417	

○ 事業説明

職員人件費の精査による組替え

○ 執行経費

・ 給料	一般職給	4,100 千円
・ 職員手当等	期末、勤勉手当	1,374 千円
・ 共済費	共済組合負担金等	1,174 千円
・ 負担金補助及び交付金	退職手当組合負担金等	975 千円

02 款 総務費

01 項 総務管理費

05 目 財産管理費

総務課

(単位:千円)

事業名	区分	金額	財源内訳				備考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1007 町有財産整備管理事務	補正前の額	19,581	0	0	2,865	16,716	
	補正額	3,000	0	0	0	3,000	
	補正後の額	22,581	0	0	2,865	19,716	

○ 事業説明

厳冬期を迎えるにあたり凍結破損等による施設の修繕に備えるため、公共施設の建物設備等修繕料を増額する。

○ 執行経費

・ 需用費	建物設備等修繕料	3,000 千円
-------	----------	----------

令和4年度 一般会計補正予算(第6号)説明資料

02 款 総務費

01 項 総務管理費

05 目 財産管理費

総務課

(単位:千円)

事業名	区分	金額	財源内訳				備考						
			国県支出金	地方債	その他	一般財源							
1009 庁舎管理事務	補正前の額	32,321	0	0	1,049	31,272							
	補正額	3,726	0	0	0	3,726							
	補正後の額	36,047	0	0	1,049	34,998							
<p>○ 事業説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員人件費の精査による組替え ・ 電気の使用量については概ね例年通りの見込みだが、電気料金の高騰により電気代が不足するため増額する。 <p>○ 執行経費</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20px;">・ 共済費</td> <td style="width: 50%;">共済組合負担金等</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">126 千円</td> </tr> <tr> <td>・ 需用費</td> <td>電気料金高騰に伴う庁舎電気代の不足分</td> <td style="text-align: right;">3,600 千円</td> </tr> </table>								・ 共済費	共済組合負担金等	126 千円	・ 需用費	電気料金高騰に伴う庁舎電気代の不足分	3,600 千円
・ 共済費	共済組合負担金等	126 千円											
・ 需用費	電気料金高騰に伴う庁舎電気代の不足分	3,600 千円											

02 款 総務費

01 項 総務管理費

06 目 車輛管理費

総務課

(単位:千円)

事業名	区分	金額	財源内訳				備考												
			国県支出金	地方債	その他	一般財源													
1010 庁用自動車管理事務	補正前の額	11,499	0	0	0	11,499													
	補正額	244	0	0	0	244													
	補正後の額	11,743	0	0	0	11,743													
<p>○ 事業説明</p> <p>(公財) 日本消防協会2022年度共済還元事業にかかる消防車両の寄贈決定により、納車に係る必要経費を補正する。 ※寄贈予定車両: 三菱エクリプスクロスSUV (4WD)</p> <p>○ 執行経費</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20px;">・ 役務費</td> <td style="width: 50%;">納車諸費用 (登録、車庫証明他)</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">100 千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>自賠償保険</td> <td style="text-align: right;">8 千円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>共済保険</td> <td style="text-align: right;">8 千円</td> </tr> <tr> <td>・ 公課費</td> <td>重量税、種別割、環境性能割</td> <td style="text-align: right;">128 千円</td> </tr> </table>								・ 役務費	納車諸費用 (登録、車庫証明他)	100 千円		自賠償保険	8 千円		共済保険	8 千円	・ 公課費	重量税、種別割、環境性能割	128 千円
・ 役務費	納車諸費用 (登録、車庫証明他)	100 千円																	
	自賠償保険	8 千円																	
	共済保険	8 千円																	
・ 公課費	重量税、種別割、環境性能割	128 千円																	

令和4年度 一般会計補正予算(第6号)説明資料

03 款 民 生 費

02 項 児 童 福 祉 費

福祉保健課

01 目 児 童 福 祉 総 務 費

(単位:千円)

事 業 名	区 分	金 額	財 源 内 訳				備 考								
			国県支出金	地方債	その他	一般財源									
1291 地域子育て支援事業	補正前の額	34,528	9,164	1,800	4,971	18,593									
	補正額	1,887	0	0	0	1,887									
	補正後の額	36,415	9,164	1,800	4,971	20,480									
<p>○ 事業説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 令和3年度事業費の額確定に伴う国庫及び県負担金・補助金の返還。 <p>○ 執行経費</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">償還金利子及び割引料</td> <td style="text-align: right; padding-right: 20px;">1,887 千円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">令和3年度子ども・子育て支援交付金(国)返還金</td> <td style="text-align: right;">906 千円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">令和3年度子ども・子育て支援交付金(県)返還金</td> <td style="text-align: right;">906 千円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">令和3年度鳥取県おうちで子育てサポート交付金(県)返還金</td> <td style="text-align: right;">75 千円</td> </tr> </table>								償還金利子及び割引料	1,887 千円	令和3年度子ども・子育て支援交付金(国)返還金	906 千円	令和3年度子ども・子育て支援交付金(県)返還金	906 千円	令和3年度鳥取県おうちで子育てサポート交付金(県)返還金	75 千円
償還金利子及び割引料	1,887 千円														
令和3年度子ども・子育て支援交付金(国)返還金	906 千円														
令和3年度子ども・子育て支援交付金(県)返還金	906 千円														
令和3年度鳥取県おうちで子育てサポート交付金(県)返還金	75 千円														

03 款 民 生 費

03 項 生 活 保 護 費

福祉保健課

01 目 生 活 保 護 総 務 費

(単位:千円)

事 業 名	区 分	金 額	財 源 内 訳				備 考								
			国県支出金	地方債	その他	一般財源									
1506 生活保護総務費	補正前の額	18,882	491	0	0	18,391									
	補正額	18,308	0	0	0	18,308									
	補正後の額	37,190	491	0	0	36,699									
<p>○ 事業説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員人件費の精査による組替え ・ 令和3年度生活扶助費等国庫負担金の額確定に伴う返還。 <p>○ 執行経費</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">給料(一般職給)</td> <td style="text-align: right; padding-right: 20px;">119 千円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">償還金利子及び割引料</td> <td style="text-align: right;">18,189 千円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">令和3年度生活扶助費等国庫負担金返還金</td> <td style="text-align: right;">6,312 千円</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 40px;">令和3年度医療扶助費等国庫負担金返還金</td> <td style="text-align: right;">11,877 千円</td> </tr> </table>								給料(一般職給)	119 千円	償還金利子及び割引料	18,189 千円	令和3年度生活扶助費等国庫負担金返還金	6,312 千円	令和3年度医療扶助費等国庫負担金返還金	11,877 千円
給料(一般職給)	119 千円														
償還金利子及び割引料	18,189 千円														
令和3年度生活扶助費等国庫負担金返還金	6,312 千円														
令和3年度医療扶助費等国庫負担金返還金	11,877 千円														

令和4年度 一般会計補正予算(第6号)説明資料

04 款 衛 生 費

01 項 保健衛生費

02 目 予 防 費

福祉保健課

(単位:千円)

事 業 名	区 分	金 額	財 源 内 訳				備 考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1298 予防衛生一般事業	補正前の額	44,133	27,682	0	1,508	14,943	
	補 正 額	1,555	1,555	0	0	0	
	補正後の額	45,688	29,237	0	1,508	14,943	

○ 事業説明

1. 職員人件費の精査による組替え

2. 乳幼児接種（6か月～4歳）に係る新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業
（新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業費国庫補助金）
新型コロナウイルスワクチン乳幼児接種にあたり、会場整備にかかる経費を計上する。

3. 乳幼児接種に係る新型コロナウイルスワクチン接種対策事業
（新型コロナウイルスワクチン接種対策費国庫負担金）
新型コロナウイルスワクチン乳幼児接種対象者へのワクチン接種費用を計上する。
対象者：74人×3回分

○ 執行経費

- ・ 共済費（共済組合負担金） 16 千円
- ・ 委託料（接種委託料） 1,090 千円
- ・ 備品購入費（乳幼児用フロアマット） 449 千円

○ 財 源

- ・ 新型コロナウイルスワクチン接種体制確保事業費国庫補助金（国10/10） 465 千円
- ・ 新型コロナウイルスワクチン接種対策費負担金（国10/10） 1,090 千円

令和4年度 一般会計補正予算(第6号)説明資料

04 款 衛 生 費

04 項 病 院 費

福祉保健課

01 目 病 院 費

(単位:千円)

事 業 名	区 分	金 額	財 源 内 訳				備 考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1306 病院運営事業	補正前の額	371,697	1,675	0	24,984	345,038	
	補 正 額	12,596	0	0	0	12,596	
	補正後の額	384,293	1,675	0	24,984	357,634	
<p>○ 事業説明 ・ 日南病院の燃料高騰により、一般会計負担金を増額するもの。</p> <p>○ 執行経費 ・ 日南病院事業会計負担金 12,596 千円</p>							

08 款 土 木 費

01 項 土木管理費

建 設 課

01 目 土木総務費

(単位:千円)

事 業 名	区 分	金 額	財 源 内 訳				備 考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1116 土木一般管理事務	補正前の額	29,015	0	0	32	28,983	
	補 正 額	2,642	0	0	0	2,642	
	補正後の額	31,657	0	0	32	31,625	
<p>○ 事業説明 職員人件費の精査による組替え</p> <p>○ 執行経費 ・ 給料 一般職給 1,958 千円 ・ 共済費 共済組合負担金等 684 千円</p>							

令和4年度 一般会計補正予算(第6号)説明資料

08 款 土 木 費

02 項 道路橋梁費

03 目 道路新設改良費

建設課

(単位:千円)

事業名	区分	金額	財 源 内 訳				備 考								
			国県支出金	地方債	その他	一般財源									
1119 道路新設改良事業	補正前の額	67,464	29,750	22,700	0	15,014									
	補正額	△ 2,131	0	0	0	△ 2,131									
	補正後の額	65,333	29,750	22,700	0	12,883									
<p>○ 事業説明 職員人件費の精査による組替え</p> <p>○ 執行経費</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">・ 給料</td> <td style="width: 45%;">一般職給</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">△2,137 千円</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>・ 共済費</td> <td>共済組合負担金</td> <td style="text-align: right;">6 千円</td> <td></td> </tr> </table>								・ 給料	一般職給	△2,137 千円		・ 共済費	共済組合負担金	6 千円	
・ 給料	一般職給	△2,137 千円													
・ 共済費	共済組合負担金	6 千円													

10 款 教 育 費

01 項 教育総務費

02 目 事務局費

教育委員会

(単位:千円)

事業名	区分	金額	財 源 内 訳				備 考									
			国県支出金	地方債	その他	一般財源										
1572 外国語教育推進事業	補正前の額	12,191	0	2,700	1,024	8,467										
	補正額	5,502	0	6,200	3,000	△ 3,698										
	補正後の額	17,693	0	8,900	4,024	4,769										
<p>○ 事業説明</p> <p>・ 原油価格高騰、円安による特別給油付加運賃及び現地研修費用の増額及び新型コロナウイルス感染症罹患者発生時の付き添い人滞在費用に係る補助金の増額。派遣生徒5名追加。</p> <p>○ 執行経費</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">・ 負担金補助及び交付金（児童生徒海外派遣補助）</td> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: right;">5,502 千円</td> </tr> </table> <p>○ 財 源</p> <p>※海外派遣に係る財源として、国際交流基金繰入金及び過疎債を充当。</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 15%;">・ 繰入金（国際交流基金繰入金）</td> <td style="width: 60%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: right;">3,000 千円</td> </tr> <tr> <td>・ 過疎債（ソフト）</td> <td></td> <td style="text-align: right;">6,200 千円</td> </tr> </table>								・ 負担金補助及び交付金（児童生徒海外派遣補助）		5,502 千円	・ 繰入金（国際交流基金繰入金）		3,000 千円	・ 過疎債（ソフト）		6,200 千円
・ 負担金補助及び交付金（児童生徒海外派遣補助）		5,502 千円														
・ 繰入金（国際交流基金繰入金）		3,000 千円														
・ 過疎債（ソフト）		6,200 千円														

令和4年度 一般会計補正予算(第6号)説明資料

10 款 教 育 費

02 項 小 学 校 費

01 目 学 校 管 理 費

教育委員会
(単位:千円)

事 業 名	区 分	金 額	財 源 内 訳				備 考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1218 学校管理運営事務	補正前の額	26,637		0	0	26,637	
	補 正 額	1,289	0	0	0	1,289	
	補正後の額	27,926	0	0	0	27,926	
<p>○ 事業説明</p> <p style="margin-left: 20px;">電気料金の高騰による増額及び、LPガス使用量の見込み増による燃料費の増額。</p> <p>○ 執行経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 需用費 (電気料金) 530 千円 ・ " (燃料費施設分) 759 千円 							

10 款 教 育 費

03 項 中 学 校 費

01 目 学 校 管 理 費

教育委員会
(単位:千円)

事 業 名	区 分	金 額	財 源 内 訳				備 考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1229 学校管理運営事務	補正前の額	18,348	0	0	126	18,222	
	補 正 額	1,648	0	0	0	1,648	
	補正後の額	19,996	0	0	126	19,870	
<p>○ 事業説明</p> <p style="margin-left: 20px;">電気料金の高騰による増額及び、LPガス使用量の見込み増による燃料費の増額。</p> <p>○ 執行経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 需用費 (電気料金) 1,040 千円 ・ " (燃料費施設分) 608 千円 							

令和4年度 国民健康保険特別会計補正予算(第3号)説明資料

02 款 保険給付費

01 項 療養諸費

住民課

01 目 一般被保険者療養給付費

(単位:千円)

事業名	区分	金額	財源内訳				備考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1076 保険給付事業	補正前の額	380,000	380,000	0	0	0	
	補正額	60,000	60,000	0	0	0	
	補正後の額	440,000	440,000	0	0	0	
<p>○ 事業説明 一般被保険者分療養給付費見込額増による増額。</p> <p>○ 執行経費 ・負担金補助及び交付金 60,000 千円</p> <p>○ 財源 ・県支出金 保険給付費等交付金（普通交付金） 60,000 千円</p>							

02 款 保険給付費

02 項 高額療養費

住民課

01 目 一般被保険者高額療養費

(単位:千円)

事業名	区分	金額	財源内訳				備考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1081 保険給付事業	補正前の額	70,000	70,000	0	0	0	
	補正額	2,800	2,800	0	0	0	
	補正後の額	72,800	72,800	0	0	0	
<p>○ 事業説明 一般被保険者分高額療養費見込額増による増額。</p> <p>○ 執行経費 ・負担金補助及び交付金 2,800 千円</p> <p>○ 財源 ・県支出金 保険給付費等交付金（普通交付金） 2,800 千円</p>							

令和4年度 介護保険特別会計補正予算(第1号)説明資料

02 款 保険給付費

06 項 特定入所者介護サービス等費

福祉保健課

01 目 特定入所者介護サービス費

(単位 千円)

事業名	区分	金額	財源内訳				備考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1420 保険給付事務	補正前の額	46,500	19,879	0	20,332	6,289	
	補正額	△ 6,186	△ 2,094	0	△ 2,928	△ 1,164	
	補正後の額	40,314	17,785	0	17,404	5,125	
<p>○ 事業説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 特定入所者介護サービス費実績減による減額。 <p>○ 執行経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 負担金補助及び交付金（介護給付費） △ 6,186 千円 <p>○ 財源</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 介護給付費負担金等（国・県） △ 2,094 千円 ・ 1号被保険者保険料、支払基金交付金等 △ 2,928 千円 							

02 款 保険給付費

07 項 介護予防サービス等諸費

福祉保健課

01 目 介護予防サービス給付費

(単位 千円)

事業名	区分	金額	財源内訳				備考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1427 保険給付事務	補正前の額	13,010	5,562	0	5,689	1,759	
	補正額	4,260	1,597	0	2,129	534	
	補正後の額	17,270	7,159	0	7,818	2,293	
<p>○ 事業説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 介護予防サービス給付費実績増による増額。 <p>○ 執行経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 負担金補助及び交付金（介護給付費） 4,260 千円 <p>○ 財源</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 介護給付費負担金等（国・県） 1,597 千円 ・ 1号被保険者保険料、支払基金交付金等 2,129 千円 							

令和4年度 介護保険特別会計補正予算(第1号)説明資料

02 款 保険給付費

07 項 介護予防サービス等諸費

福祉保健課

07 目 介護予防サービス計画給付費

(単位 千円)

事業名	区分	金額	財 源 内 訳				備 考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1433 保険給付事務	補正前の額	4,243	1,814	0	1,855	574	
	補 正 額	1,329	497	0	663	169	
	補正後の額	5,572	2,311	0	2,518	743	
<p>○ 事業説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 介護予防サービス計画給付費実績増による増額。 <p>○ 執行経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 負担金補助及び交付金（介護給付費） 1,329 千円 <p>○ 財 源</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 介護給付費負担金等（国・県） 497 千円 ・ 1号被保険者保険料、支払基金交付金等 663 千円 							

05 款 地域支援事業費

01 項 介護予防・生活支援サービス事業費

福祉保健課

02 目 介護予防ケアマネジメント事業費

(単位 千円)

事業名	区分	金額	財 源 内 訳				備 考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1445 介護予防ケアマネジメント事業	補正前の額	12,631	5,646	0	4,803	2,182	
	補 正 額	2,306	555	0	1,525	226	
	補正後の額	14,937	6,201	0	6,328	2,408	
<p>○ 事業説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職員人件費の精査による組替え <p>○ 執行経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 給料、職員手当等、共済費、負担金補助及び交付金 2,306 千円 <p>○ 財 源</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 地域支援事業交付金等（国・県） 555 千円 ・ 1号被保険者保険料、支払基金交付金等 1,525 千円 							

令和4年度 介護保険特別会計補正予算(第1号)説明資料

05 款 地域支援事業費

02 項 一般介護予防事業費

福祉保健課

01 目 一般介護予防事業費

(単位 千円)

事業名	区分	金額	財源内訳				備考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1546 介護予防普及啓発事業	補正前の額	17,762	7,719	0	6,566	3,477	
	補正額	△ 3,687	△ 1,197	0	△ 1,843	△ 647	
	補正後の額	14,075	6,522	0	4,723	2,830	
<p>○ 事業説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員人件費の精査による組替え <p>○ 執行経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給料、職員手当等、共済費 △ 3,687 千円 <p>○ 財源</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域支援事業交付金等（国・県） △ 1,197 千円 ・1号被保険者保険料 △ 1,843 千円 							

05 款 地域支援事業費

04 項 包括的支援事業（社会保障充実分）

福祉保健課

03 目 認知症初期集中支援推進事業費

(単位 千円)

事業名	区分	金額	財源内訳				備考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1555 認知症地域支援・ケア向上事業	補正前の額	8,025	4,950	0	996	2,079	
	補正額	1,978	642	0	454	882	
	補正後の額	10,003	5,592	0	1,450	2,961	
<p>○ 事業説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員人件費の精査による組替え <p>○ 執行経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給料、職員手当等、共済費、負担金補助及び交付金 1,978 千円 <p>○ 財源</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域支援事業交付金等（国・県） 642 千円 ・1号被保険者保険料 454 千円 							

令和4年度 介護サービス事業特別会計補正予算(第1号)説明資料

02 款 サービス事業費

02 項 居宅介護支援事業費

福祉保健課

01 目 居宅介護支援事業費

(単位 千円)

事業名	区分	金額	財 源 内 訳				備 考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
1336 居宅介護支援事業	補正前の額	8,866	0	0	3,906	4,960	
	補正額	2,009	0	0	2,009	0	
	補正後の額	10,875	0	0	5,915	4,960	

○ 事業説明

・ 介護予防支援ケアマネジメント業務一部委託料の実績見込み増による。

○ 執行経費

・ 委託料 2,009 千円

○ 財 源

・ 介護予防サービス計画費収入（介護報酬） 2,009 千円

令和4年度 日南町病院事業会計補正予算（第1号）説明資料

01 病院事業収益

11 医業費用

日南病院

(単位：千円)

事業名	区分	金額	財源内訳				備考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
医業費用	補正前の額	1,213,189	0	0	0	1,213,189	
	補正額	19,040	0	0	0	19,040	
	補正後の額	1,232,229	0	0	0	1,232,229	
<p>○ 事業説明及び執行経費</p> <p>○ 材料費 3,100 千円</p> <p> ① 診療材料費 3,100 千円 新型コロナウイルス感染症等への対応による診療材料費実施見込の増加。</p> <p>○ 経費 15,940 千円</p> <p> ① 光熱水費 6,560 千円 電気料金の高騰による増加。</p> <p> ② 燃料費 6,036 千円 燃料費の高騰による増加。</p> <p> ③ 修繕費 3,344 千円 医療機器・施設設備の故障等による修繕費実施見込の増加。</p> <p>○ 財源 12,596 千円</p> <p> 他会計負担金（一般財源扱い 電気料及び燃料費高騰分）</p>							

04 資本的支出

01 建設改良費

日南病院

02 有形固定資産購入費

(単位：千円)

事業名	区分	金額	財源内訳				備考
			国県支出金	地方債	その他	一般財源	
有形固定資産購入事業	補正前の額	49,518	8,065	30,500	0	10,953	
	補正額	1,923	148	0	0	1,775	
	補正後の額	51,441	8,213	30,500	0	12,728	
<p>○ 事業説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 新型コロナウイルスの感染拡大に伴い増加するオンライン家族面会に対応するため、オンライン面会用機器を購入する。 ・ 既存の除細動器が経年劣化により故障し、修理不能のため除細動器を更新する。 <p>○ 執行経費</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 器械及び備品購入費 ① オンライン面会用機器 1 式 163 千円 ② 除細動器 1 式 1,760 千円 							