

令和8年度 第1回日南町会計年度任用職員募集要項

日南町では次のとおり会計年度任用職員を募集します。

■任用期間

採用日から令和9年3月31日まで

※雇用形態により任用期間が異なる場合があります。

■募集職種及び人数

一般事務 採用予定者数 若干名

■給与条件等

日南町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例及び別添の勤務条件に基づきます。

■申込受付期間

令和8年6月1日（月）から随時

受付時間は、土曜日、日曜日、祝日を除く8時15分から17時

■応募方法

日南町会計年度任用職員採用試験申込書及び履歴書に記入の上、役場総務課に提出してください。（用紙は役場総務課でお受け取りいただくか、日南町ホームページからダウンロードしてください。）

※郵送又は直接、日南町役場に必要書類を提出してください。

※応募で提出された書類等は受付後返却しません。

※応募に記載された個人情報については、採用試験及び任用業務のために使用し、日南町個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

■応募要件

別紙のとおり募集職種により異なります。

※地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する方は受験できません。

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・憲法又は政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

■採用試験について

- ・試験日時 応募された方のご都合を確認の上、後日設定
- ・試験会場 日南町役場
- ・試験内容 作文試験及び面接試験（作文試験は筆記用具持参）

■合格発表

受験後2週間以内

※合格否について、受験者全員へ個別に通知します。

■問い合わせ先

日南町役場 総務課総務室 【〒689-5292 日野郡日南町霞 800 TEL0859-82-1111】