

勤務条件 ※職種や業務により適用外又は異なる場合があります。

1. 任用期間 採用日から令和9年3月31日まで
2. 勤務時間 午前8時15分～午後5時 (フルタイム会計年度)
午前8時15分～午後4時15分 (パートタイム会計年度)
職種、職場により異なる場合あり。
3. 休日 土曜日、日曜日
国民の休日及び年末年始(12月29日～1月3日)
4. 休暇 年次有給休暇、特別休暇
5. 給与 日南町会計年度任用職員の給与及び費用弁償に関する条例による
6. 福利厚生 社会保険等(加入要件を満たす場合、適用となります。)
(市町村職員共済組合、厚生年金保険)
雇用保険(加入要件を満たす場合、適用となります。)
7. 公務災害 地方公務員災害補償制度、労働者災害補償制度が適用
8. 服務規程 地方公務員法の適用(守秘義務、服務専念義務など)