

転出証明書の郵送請求書

市・区・町・村長 様

令和 年 月 日

異動年月日 令和 年 月 日

旧住所・世帯主 住所
世帯主

新住所・世帯主 住所
世帯主

本籍地・筆頭者 本籍地
筆頭者

異動者の
氏名 氏名 氏名 氏名 氏名
氏名・生年月日 氏名 氏名 氏名 氏名
明・大・昭・平・令 明・大・昭・平・令 明・大・昭・平・令 明・大・昭・平・令 明・大・昭・平・令
年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日 年 月 日

上記のとおり転出しましたので、転出証明書を新住所へ送付願います。

請求者住所 _____

氏名 _____ (印)

日中連絡がつく電話番号 _____

*その他不明な点は、旧住所の市町村役場へ問い合わせ、ご相談ください。

※本請求書とともに、住所を明記した返信用封筒に 110 円切手（速達の場合は 300 円）を貼ったものを同封ください。費用はご本人負担となります。ご了承ください。

転出証明書の郵送請求方法

【同封するもの】

1. 転出証明書の郵送請求書
2. 返信用封筒
返信先を記入し、110円切手（速達の場合は300円）を貼付
3. 請求者の本人確認資料のコピー
 - ・マイナンバーカード（表面のみ）運転免許証、
 - ・健康保険証などを同封する場合は不要
4. その他（お持ちの方のみ）
 - ・日南町で発行した印鑑登録証や国民健康保険証、介護保険証等

※転出証明書は無料です。

※代理の場合は委任状が必要です。

※マイナンバーカードをお持ちの方は、転出証明書を持参しなくても転入先の市区町村で転入の届出を行なうことができます。詳しくは「特例転出」をご覧ください。

問い合わせ先・請求先
〒689-5292
鳥取県日野郡日南町霞 800 番地
日南町役場 住民課
電話 0859-82-1112