証明書・名寄帳（写し）の郵便交付申請書

令和　　年　　月　　日

日　南　町　長　　様

①　証明書･名寄帳を必要とする納税義務者	住　　所： 氏　　名：　　印 生年月日：　明治・大正・昭和・平成　　年　　月　　日
②　郵便交付を申請する者	住　　所： 氏　　名： 連 絡 先：　（　　）
①の人との関係	□ 本人　□ 夫　□ 妻　□ 子　□ 父　□ 母 □その他【　　】

□ 住宅用家屋証明書				
□ 名寄帳の写し	請求年度	令和　　年度	請　求　数	通
□ 資産証明	請求年度	令和　　年度	請　求　数	通
□ 公課証明 □ 評価証明	請求年度	令和　　年度	請　求　数	通
	□ 全筆 □ 一部（下記に請求する物件の所在地を記入して下さい。			
□土地　□家屋	日南町大字　　番地			
□土地　□家屋	日南町大字　　番地			
□土地　□家屋	日南町大字　　番地			
□土地　□家屋	日南町大字　　番地			

使　用 目　的	□ 登記　□ 相続　□ 金融機関　□ 裁判　□ 職場　□ 官公庁 □ その他【　　】

委任通知書	上記②の者を代理人と定め、この申請書による交付申請及び受領に関する一切の権限を委任します。 令和　　年　　月　　日 日　南　町　長　　様 委任者住所： 委任者氏名：　　印

処理欄	件　数	金　額	処理完了日
	件	円	

※(委任を受けた者の本人確認の出来る証明を添付すること)