【日南町】
校務 DX 計画

令和 6 年 12 月 26 日付 6 初情教第 10 号「『G I G A スクール構想の下での校務 D X チェックリスト』に基づく自己点検のフォローアップの実施結果（速報値）について（通知）」（以下「自己点検結果」という。）における自治体別達成状況では、日南町は鳥取県の平均を上回る数値となっている。（本町の平均：464.0 点、鳥取県全域の平均 402.3 点）

上記調査の結果、本町の学校では校務 D X が進められつつあるが、より一層校務 D X を進めていくため、下記項目について今後重点的に取り組む。

チェック項目	職員会議等における検討事項について、クラウドサービスを用いて事前に情報共有し、あらかじめ意見を求めていますか。
取り組み	職員会議等の完全ペーパーレス化は実施済み（100%）である。次の段階として、事前の情報共有を行い、各教職員のスケジュールに合わせた時間の有効利用と会議等の時間短縮に努める。

チェック項目	「初等中等教育段階における生成 AI の利用に関する暫定的なガイドライン」に基づき生成 AI を公務で活用していますか。
取り組み	教職員は教材や確認テストや通知文・案内文のたたき台作成等に活用することによる校務の効率化や質の向上等を促す。また、児童生徒の生成 AI 自体を学ぶ場面の設定等も推進する。

チェック項目	「FAX の利用が例外的に必要と考えられる業務」以外の日常の業務に FAX を利用していますか。
取り組み	相手先やその理由について確認し、FAX 以外の連絡手段に移行できるように体制を整えていく。

チェック項目	業務で押印が必要な書類はありますか。
取り組み	令和 6 年 11 月の日南町立小・中学校管理規則一部改正に伴い、様式をすべて公印省略としており、今後も押印の省略及び記名をもって署名に代えることで事務の簡素化を進めていく。