

議 会 事 務 局 事 務 分 掌 表

(令和7年4月1日)

局事務総括 公印保守	局長 長崎 みよ	
---------------	-------------	--

分 掌 事 務	主 査	副 査
予算及び決算に関すること 本会議（定例会・臨時会）に関すること 議会運営委員会に関すること 議会特別委員会に関すること 議会全員協議会に関すること 各常任委員会に関すること	長 崎 書 記	倉 光 書 記 鹿 取 書 記
議会関係規定の制定・改廃に関すること	倉 光 書 記	長 崎 書 記
会議録、決議録の調整・保管に関すること 議会報告会、意見交換会に関すること 各種法規の調査・研究に関すること 文書の收受、発送、保管に関すること 情報公開に関すること	倉 光 書 記	鹿 取 書 記
議会広報に関すること 議案、請願、陳情、意見書等の收受、送付に関すること 議員年金事務に関すること 事務局経理に関すること 事務局庶務に関すること	鹿 取 書 記	倉 光 書 記
本会議（定例会・臨時会）書記に関すること 常任・特別委員会及び全員協議会書記に関すること	倉 光 書 記	三好千春書記 鹿 取 書 記

監査委員 事務分掌表

(令和7年4月1日)

事務総括	書記 長崎 みよ	
分 掌 事 務	主 査	副 査
例月出納検査・定期監査に関すること 決算審査に関すること 監査委員協議会に関すること	長崎 書記	倉 光 書 記 鹿 取 書 記