

入 札 説 明 書

この入札説明書は、地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号。以下「政令」という。）、会計法令、日南町財務規則（平成 1 8 年日南町規則第 9 号。以下「規則」という。）、本件公告に定めるものの他、本件に係る入札及び契約に関し、入札者が熟知し、かつ遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものである。

1 事業内容

（1）事業名

令和 7 年度鳥獣被害防止総合対策交付金事業に係る鳥獣侵入防止柵（電気柵）設置事業

（2）仕様

別紙、仕様書及び設計書のとおり

（3）履行期間

契約の日から令和 7 年 9 月 3 0 日（火）まで

（4）納入場所

鳥取県日野郡日南町阿毘縁大菅地内の指定場所

2 公告の日

令和 7 年 6 月 2 7 日（金）

3 契約する者

鳥取県日野郡日南町霞 800 番地

日南町

日南町長 中村 英明

4 契約担当部局

〒689-5292

鳥取県日野郡日南町霞 800 番地

日南町農林課 農政室

電話 0859-82-1114

5 競争入札参加資格

次に掲げるすべての要件を満たすこと。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること。
- (2) 日南町へ令和7・8年度の競争入札参加資格申請を行った者。
- (3) 本件公告の日から本件入札の日の前日までのいずれの日においても、鳥取県指名競争入札参加資格者指名停止措置要綱の規定による指名停止を受けていない者であること。
- (4) 本件公告の日から本件入札の日の前日までのいずれの日においても、会社更生法(平成14年12月13日法律第154号)の規定による更正手続きの開始の申し立てが行われた者(入札参加資格再認定の手続きを行っているものを除く。)でないこと。

6 入札者に要求される事項

- (1) 本件一般競争入札に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)及び次に掲げる入札参加資格確認資料、誓約書並びに参考資料(以下「入札参加資格確認資料等」という。)を作成の上、4の場所に令和7年7月7日(月)正午までに提出し、入札参加資格の確認を受けること。(日南町へ令和7・8年度の競争入札参加資格申請をすでに行っている者は下記の「②会社概要書」の提出を省略することができる。)

なお、期限までに申請書及び入札参加資格確認資料等を提出しない者並びに開札の時に競争入札参加資格がないと認められた者は、本競争入札に参加することができない。

入札参加資格確認資料等

①入札参加資格確認申請書(様式第1号)

②会社概要書(次の内容が記載された書面)

- ・会社案内(設立年月日、資本金、本店・支店・営業所等の所在地、従業員数(常勤・臨時の別、経歴(沿革))
- ・業務内容(営業種目等)
- ・営業に関する許可、認可、登録等
- ・納税証明書(写し)
- ・使用印鑑届
- ・印鑑証明書(写し)
- ・登記簿謄本(写し)
- ・暴力団等の排除に関する誓約書、同意書及び役員等調書
- ・町税等同意書、承諾書及び誓約書

- (2) 入札者は、(1)の書類に関し説明を求められた場合はそれに応じなければならない。

(3) 提出部数

提出部数は、1部とする。

(4) その他

- ①申請書及び入札参加資格確認資料等の作成及び提出に係る費用は、提出者負担とする。
- ②提出された申請書及び入札参加資格確認資料等は返却しない。また、提出した者に無断で本件入札事務以外の用途には使用しない。
- ③提出期限以降における申請書及び入札参加資格確認資料等の差し替え及び再提出は認めない。

7 入札及び開札の場所等

(1) 郵送による入札

不可とします。

(2) 入札及び開札の日時及び場所

令和 7年 7月10日(木) 午後1時40分

日南町役場1階 防災会議室

8 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

9 入札保証金及び契約保証金

免除

10 業務内容に関する疑義

入札説明書、仕様書等に対して疑義がある場合は、4の契約担当部局に説明を求めることができる。

11 入札参加資格の確認等

(1) 入札参加資格の確認

11により提出のあった書類を審査の上、入札参加資格の有無を確認し、その結果については、令和 7年 7月 7日(月) 午後5時までに通知する。

(2) (1)の審査により入札参加資格がないと認められた者は、その理由について日南町長に対し、次に従い、書面(様式は事由)により説明を求めることができる。

①提出期限

令和 7年 7月 8日(火) 午後5時まで

②提出場所

4の場所に持参してください。

(3) 日南町長は説明を求められたときは、書面により回答します。

12 入札及び開札

(1) 契約に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとします。)をもって契約金額とします。入札者は消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

ただし、法令改正等により消費税率等が変更になった場合には、原則として改正内容に応じて金額を再算定して変更するものとする。

(2) 入札者は、会計法令、規則、本件公告、仕様書及びこの入札説明書を熟知の上、入札してください。

(3) 入札後、本件公告、仕様書及びこの入札説明書の不知又は不明を理由として、異議を申し立てることはできません。

(4) 入札書は、件名及び入札者名を記入し、「入札書」と明記した封筒に入れ密封して、提出してください。

(5) 入札者は、入札書の記載内容を抹消、訂正又は挿入するときは、当該個所に押印し

なければなりません。ただし、入札金額は訂正できません。

- (6) 入札者は、いったん提出した入札書の手換え、引換え又は撤回をすることはできません。
- (7) 入札に関する行為を代理人に行わせようとするときは、その委任状を提出しなければなりません。
- (8) 入札書及び委任状の様式は別添のとおりです。
- (9) 入札金額の内訳を別添内訳書に記入し入札書と併せて提出すること。
- (10) 入札書及び委任状の宛名は「日南町長 中村 英明」としてください。
- (11) 開札は、入札者又は代理人が立ち会いして行います。ただし、入札者又は代理人が立ち会わない場合は、この入札事務に関係のない職員を立ち合わせます。

1 3 入札の無効

- (1) 本件公告に示した競争入札参加資格のない者の入札
- (2) 入札者に求められる義務を履行しなかった者の入札
- (3) 他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした者の入札
- (4) 委任状のない代理人の入札
- (5) 入札に関して不正のあった者の入札
- (6) 記名押印のない入札書による入札
- (7) 入札書の金額、氏名、印影その他入札に関する要件を欠き、又は重要な文字を誤脱し、若しくは記載事項を確認しがたい入札
- (8) 政令、会計法令、規則、本件公告及びこの入札説明書に違反した入札

1 4 落札者の決定方法

この本件公告に示した業務を履行できると判断した入札者であって、規則第96条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内において有効な入札を行った入札者を落札者とします。

1 5 契約書作成の要否

要

1 6 手続きにおける交渉の有無

無

1 7 その他

- (1) 入札終了後、落札者は、課税事業者又は免税事業者であることを明記した届出書を提出してください。
- (2) 開札前に天災その他やむを得ない理由が生じたとき、又は入札に関し不正の行為があり、若しくは競争の意志がないと認めるときは、入札の執行を中止し、又は取りやめることがあります。
- (3) 本件業務については受注者の業務開始後の履行状況評価を定期的に行うこととしています。従って履行状況が仕様書に示した基準等と適合しないと認めるときは、作業の手直し又は業務の改善を指示し、その指示に従わないときには契約を解除するものとします。
- (4) 本件入札参加資格確認に係る事項及び提出された資料の内容について後日事実と反することが判明した場合は、契約を解除するものとします。