



個人事業の開業・廃業等届出書（控用）

_____ 税務署長

_____ 年 _____ 月 _____ 日 提出

納税地	○住所地・○居所地・○事業所等(該当するものを選択してください。) (〒 _____) (TEL _____)		
上記以外の 住所地・ 事業所等	納税地以外に住所地・事業所等がある場合は記載します。 (〒 _____) (TEL _____)		
フリガナ		生年 月 日	○大正 ○昭和 ○平成 ○令和
氏名	(印)	_____ 年 _____ 月 _____ 日生	
個人番号	※ 個人番号は印字されません		
職 業	フリガナ	屋 号	

個人事業の開廃業等について次のとおり届けます。

届出の区分	○開業（事業の引継ぎを受けた場合は、受けた先の住所・氏名を記載します。） 住所 _____ 氏名 _____ 事務所・事業所の（○新設・○増設・○移転・○廃止） ○廃業（事由） （事業の引継ぎ（譲渡）による場合は、引き継いだ（譲渡した）先の住所・氏名を記載します。） 住所 _____ 氏名 _____				
所得の種類	○不動産所得・○山林所得・○事業（農業）所得〔廃業の場合……○全部・○一部（ _____ ）〕				
開業・廃業等日	開業や廃業、事務所・事業所の新增設等のあった日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日			
事業所等を 新增設、移転、 廃止した場合	新增設、移転後の所在地	(電話)			
	移転・廃止前の所在地				
廃業の事由が法人の設立に伴うものである場合	設立法人名	代表者名			
	法人納税地	設立登記	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
開業・廃業に伴う届出書の提出の有無	「青色申告承認申請書」又は「青色申告の取りやめ届出書」	○有・○無			
	消費税に関する「課税事業者選択届出書」又は「事業廃止届出書」	○有・○無			
事業の概要 (できるだけ具体的に記載します。)					
給与等の支払の状況	区 分	従事員数	給与の定め方	税額の有無	その他参考事項
	専従者	_____ 人		○有・○無	
	使用人			○有・○無	
	計			○有・○無	
源泉所得税の納期の特例の承認に関する申請書の提出の有無		○有・○無	給与支払を開始する年月日	平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日	

関与税理士

(TEL _____)

税務署整理欄	整理番号	関係部門 連 絡	A	B	C	番号確認	身元確認
	0						<input type="checkbox"/> 済 <input type="checkbox"/> 未済
	源泉用紙 交 付	通信日付印の年月日	確認印	確認書類 個人番号カード／通知カード・運転免許証 その他 (_____)			
	_____ 年 _____ 月 _____ 日						