

委任状

令和 年 月 日

日南町長 様

住 所
(委任者) 商号又は名称
氏 名

印

下記の者を代理人と定め、日南町との間における次の権限を委任します。

記

郵便番号
(受任者) 住 所
商号又は名称
氏 名

印

- (委任事項)
- 入札及び見積に関する一切の権限
 - 契約の締結及び履行に関する一切の権限
 - 入札及び契約保証金の納付及び還付に関する一切の権限
 - 代金の請求及び受領に関する一切の権限
 - 共同企業体に関する一切の権限
 - 復代理人選任及び解任に関する一切の権限

(委任期間) 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

使用印鑑届

使用印



上記の印鑑は、入札の参加、見積りの提出及び契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので、届け出ます。

令和 年 月 日

日南町長 様

住所または所在地

商号または名称

代表者職氏名

印

暴力団等の排除に関する誓約書、同意書及び役員等調書

令和 年 月 日

日南町長 様

(申請者)
所 在 地
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名

印

下表について、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者については、暴力団排除を目的とし鳥取県警察本部に照会が行われることに同意します。

取締役・監査役等登記簿に記載されている役員

役職名等	フリガナ(半角)	氏名	生年月日(半角)				性別	住所
			元号	年	月	日		

受任者(権限を委任する営業所の代表者)

役職名等	フリガナ(半角)	氏名	生年月日(半角)				性別	住所
			元号	年	月	日		

(ページ番号/総ページ数) _____ / _____

注意事項

- 1 登記簿に記載されている役員等(役員(取締役、監査役、理事等)、支配人(支店又は営業所を代表する者をいう。)及び経営に事実上参加している者をいい、非常勤である者を含む。)の氏名、生年月日、性別及び住所を記入してください。
- 2 この名簿は、役員等が暴力団員であるか否かの確認のために使用し、それ以外の目的のために使用されることはありません
- 3 提出に当たっては、氏名、生年月日、性別及び住所の個人情報が当該目的のために使用されることについて、必ず当該名簿に記載されている者全員の同意を取ってください。
- 4 「フリガナ」と「生年月日」の欄は、必ず半角で記入してください。また、「フリガナ」と「氏名」欄の苗字と名前の間に半角スペースをとってください。
- 5 「生年月日」の元号は、「大正、昭和、平成」をそれぞれ半角で「T、S、H」と入力してください。
- 6 「性別」は、「男、女」をそれぞれ半角で「M、F」と入力してください。
- 7 名簿の枠が不足する場合は、シートをコピーの上、複数ページに記載していただきページ番号及び総ページ数を記載してください。

町税に係る承諾書及び誓約書

町税の納付義務がある者

私は、日南町の町税における納税状況を確認されることに承諾します。
また、当該町税に滞納があったときは、入札参加資格を付与されないことを承諾します。

町税の納付義務がない者

私は、日南町の町税における納付義務がないことを誓約します。

令和 年 月 日

日南町長 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

※ 個人事業者の場合は、下記もご記入ください。

代表者の住所
(住民票の住所)

代表者の生年月日

年 月 日

注意事項

上記のいずれか該当する口に「レ」を記載すること。