

# 入札説明書

この入札説明書は、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「政令」という。）、会計法令、日南町財務規則（平成18年日南町規則第9号。以下「規則」という。）、本件公告に定めるものの他、本件に係る入札及び契約に関し、入札者が熟知し、かつ遵守しなければならない一般的事項を明らかにするものです。

## 1 事業内容

### (1) 事業名

令和8年度除雪機械購入事業（除雪ドーザ11t級）

### (2) 仕様

別紙、仕様書のとおり

### (3) 履行期間

契約の日から令和8年11月24日（火）まで

### (4) 納入場所

日南町生山地内 日南町役場重機車庫

## 2 公告の日

令和8年4月6日（月）

## 3 契約する者

鳥取県日野郡日南町霞800番地

日南町

日南町長 中村 英明

## 4 契約担当部局

〒689-5292

鳥取県日野郡日南町霞800番地

日南町 建設課 基盤整備室

電話 0859-82-1113

## 5 競争入札参加資格

次に掲げるすべての要件を満たすこと。

- (1) 政令第167条の4の規定に該当しないものであること。
- (2) 引き続き1年以上その営業に従事していること。
- (3) 引き続き1年以上その営業について直接国税又は地方税を納付していること。
- (4) 営業を継承した場合においては、(2)については、前営業者の従事した期間を通算し(3)は適用しない。
- (5) (2)による資格は、関係官公署又はこれに準ずるものの証明書を提出しなければならない。
- (6) 鳥取県内に住所を有する者及び事務所、事業所を有する法人
- (7) 日南町へ令和8年度の競争入札参加資格申請を行った者。
- (8) 過去10年以内に官公庁への雪寒機械の導入実績があること。
- (9) 除雪期間中の修繕について1時間以内に現場対応ができること。(修繕の場合は業務提携によりこれに対応できるものを含む。)
- (10) 本件公告の日から本件入札の日の前日までのいずれの日においても、鳥取県建設工事等入札参加資格者指名停止措置要綱第3条の規定による指名停止を受けていない者であること。
- (11) 本件公告の日から本件入札の日の前日までのいずれの日においても、会社更生法(平成14年12月13日法律第154号)の規定による更正手続きの開始の申し立てが行われた者(入札参加資格再認定の手続きを行っているものを除く。)でないこと。
- (12) 個人又は法人の役員等が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成30年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員に該当しない者
- (13) 本入札公告書に定める事項及び法令等を遵守する能力を有する者

## 6 入札者に要求される事項

- (1) 本件一般競争入札に参加を希望する者は、入札参加資格確認申請書(様式第1号。以下「申請書」という。)及び次に掲げる入札参加資格確認資料、誓約書並びに参考資料(以下「入札参加資格確認資料等」という。)を作成の上、4の場所に**令和8年4月16日(木)午後5時まで**に提出し、入札参加資格の確認を受けなければなりません。なお、期限までに申請書及び入札参加資格確認資料等を提出しない者並びに開札の時に競争入札参加資格がないと認められた者は、本競争入札に参加することができません。

入札参加資格確認資料等

①前記5に係る要件を満たすことが確認できる書面

②誓約書(様式第2号)

③会社概要書(次の内容が記載された書面)

- ・会社案内(設立年月日、資本金、本店・支店・営業所等の所在地、従業員数(常勤・臨時の別)、経歴(沿革))
- ・業務内容(営業種目)
- ・営業に関する許可、認可、登録等
- ・業務に関する資格者名簿
- ・契約実績(平成27年度以降本件に該当する受託契約)(様式第3号)  
[契約の相手方、契約名、契約金額等]
- ・履行確約書(様式第4号)

・納税証明書

(2) 入札者は、(1)の書類に関し説明を求められた場合はそれに応じなければならない。

(3) 提出部数

提出部数は、1部とする。

(4) その他

①申請書及び入札参加資格確認資料等の作成及び提出に係る費用は、提出者負担とします。

②提出された申請書及び入札参加資格確認資料等は返却しません。また、提出した者に無断で本件入札事務以外の用途には使用しません。

③提出期限以降における申請書及び入札参加資格確認資料等の差し替え及び再提出は認めません。

7 入札及び開札の場所等

(1) 郵送による入札

不可とします。

(2) 入札及び開札の日時及び場所

令和8年 4月27日(月) 午前10時00分

日南町役場1階 防災会議室

8 契約

7(2)の入札日と同日付けで落札者と仮契約を締結し、令和8年5月8日に開会される日南町議会において当該契約にかかる議案が可決されたのち、この日をもって落札者に通知し、本契約の締結日とします。

9 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

10 入札保証金及び契約保証金

免除

11 業務内容に関する疑義

入札説明書、仕様書等に対して疑義がある場合は、4の契約担当部局に説明を求めることができます。

12 入札参加資格の確認等

(1) 入札参加資格の確認

6により提出のあった書類を審査の上、入札参加資格の有無を確認し、その結果については、令和8年4月20日(月)午後5時までに通知します。

(2) (1)の審査により入札参加資格がないと認められた者は、その理由について日南町長に対し、次に従い、書面(様式は自由)により説明を求めることができます。

①提出期限

令和8年 4月22日(水) 正午まで

②提出場所

4の場所に持参してください。

(3) 日南町長は説明を求められたときは、書面により回答します。

### 1.3 入札及び開札

(1) 契約に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとします。)をもって契約金額とします。入札者は消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。

ただし、法令改正等により消費税率等が変更になった場合には、原則として改正内容に応じて金額を再算定して変更するものとする。

(2) 入札者は、会計法令、規則、本件公告、仕様書及びこの入札説明書を熟知の上、入札してください。

(3) 入札後、本件公告、仕様書及びこの入札説明書の不知又は不明を理由として、異議を申し立てることはできません。

(4) 入札書は、件名及び入札者名を記入し、「入札書」と明記した封筒に入れ密封して、提出してください。

(5) 入札者は、入札書の記載内容を抹消、訂正又は挿入するときは、当該個所に押印しなければなりません。ただし、入札金額は訂正できません。

(6) 入札者は、いったん提出した入札書の書換え、引換え又は撤回をすることはできません。

(7) 入札に関する行為を代理人に行わせようとするときは、その委任状を提出しなければなりません。

(8) 入札書及び委任状の様式は別添のとおりです。

(9) 入札金額の内訳を別添内訳書に記入し入札書と併せて提出すること。

(10) 入札書及び委任状の宛名は「日南町長 中村 英明」としてください。

(11) 開札は、入札者又は代理人が立ち会いして行います。ただし、入札者又は代理人が立ち会わない場合は、この入札事務に関係のない職員を立ち合わせます。

### 1.4 入札の無効

(1) 本件公告に示した競争入札参加資格のない者の入札

(2) 入札者に求められる義務を履行しなかった者の入札

(3) 他の入札者の代理人を兼ねた者又は2人以上の入札者の代理をした者の入札

(4) 委任状のない代理人の入札

(5) 入札に関して不正のあった者の入札

(6) 記名押印のない入札書による入札

(7) 入札書の金額、氏名、印影その他入札に関する要件を欠き、又は重要な文字を誤脱し、若しくは記載事項を確認しがたい入札

(8) 政令、会計法令、規則、本件公告及びこの入札説明書に違反した入札

### 1.5 落札者の決定方法

この本件公告に示した業務を履行できると判断した入札者であって、規則第96条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内において有効な入札を行った入札者を落札者とします。

### 1.6 契約書作成の要否

## 要

### 1.7 手続きにおける交渉の有無

無

### 1.8 その他

- (1) 入札終了後、落札者は、課税事業者又は免税事業者であることを明記した届出書を提出してください。
- (2) 開札前に天災その他やむを得ない理由が生じたとき、又は入札に関し不正の行為があり、若しくは競争の意志がないと認めるときは、入札の執行を中止し、又は取りやめることがあります。
- (3) 本件業務については受注者の業務開始後の履行状況評価を定期的に行うこととしています。従って履行状況が仕様書に示した基準等と適合しないと認めるときは、作業の手直し又は業務の改善を指示し、その指示に従わないときには契約を解除するものとしします。
- (4) 本件入札参加資格確認に係る事項及び提出された資料の内容について後日事実と反することが判明した場合は、契約を解除するものとしします。