

# 保育時間の延長利用申込書(短期用)

利用児 氏名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

(兄弟利用の場合は、全員分の記入をお願いします。)

## 1. 目的及び利用条件

- 保育時間の延長は、就労形態の多様化などに伴い、標準時間内での園利用が困難な園児を所定内の時間預かり、家庭保育の一助とする。
- 家庭に父・母がおられるか、またはそれに代わる方が保育できる場合は利用の対象になりません。
- 通常は標準時間内での利用が可能な家庭で、急な用事などやむを得ない事由により時間内での送迎ができない場合には、随時対応致します。
- 送迎は、時間厳守でお願い致します。

----- 【以下記入をお願いします。】 -----

## 2. 保育時間の延長を必要とする理由を記入してください。

理由 ( \_\_\_\_\_ )

## 3. 利用場所・時間 (該当箇所にチェックをして下さい)

本園

石見分園

山の上分園

早朝保育 7: \_\_\_\_ ~ 8:00     居残り保育 16:00 ~ \_\_\_\_: \_\_\_\_

(およその時間をご記入下さい。)

## 4. 利用日

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 ~ 令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

認定こども園にちなん十色の保育時間の延長利用の取り決めを守ることを約束し申請致します。

令和 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

申請者 住所 日南町 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_