

保育時間の延長利用申込書(通年用)

利用児 氏名 _____
氏名 _____
氏名 _____

(兄弟利用の場合は、全員分の記入をお願いします。)

1. 目的及び利用条件

- 保育時間の延長は、就労形態の多様化などに伴い、標準時間内での園利用が困難な園児を所定内の時間預かり、家庭保育の一助とする。
- 家庭に父・母がおられるか、またはそれに代わる方が保育できる場合は利用の対象になりません。
- 申請されていても、何らかの理由で保育時間の延長が必要でなくなった時には、利用申込は解除されます。
(産前産後育児休暇・仕事をやめた・祖父母の迎えが可能になった等)
*但し、解除後も急に保育時間の延長が必要になった場合には、柔軟に対応しますのでその都度申し出てください。短期用申込書にて申請お願い致します。
- 送迎は、時間厳守でお願い致します。

----- 【以下記入をお願いします。】 -----

2. 保育時間の延長を必要とする理由 (必要か所に○をつけ、記入してください)

- ・父が仕事 (仕事時間 時 分 ~ 時 分) (園まで 時間 分)
- ・母が仕事 (仕事時間 時 分 ~ 時 分) (園まで 時間 分)
- ・その他の理由 ()

3. 利用場所・時間 (該当箇所にチェックをして下さい)

- 本園
- 石見分園
- 山の上分園
- 早朝保育 7: __ ~ 8:00
- 居残り保育 16:00 ~ __: __
(およその時間をご記入下さい。)

4. 利用期間 (年度毎に申請必要です。)

令和 __年 __月 __日 ~ 令和 __年 __月 __日

認定こども園にちなん十色の保育時間の延長利用の取り決めを守ることを約束し申請致します。

令和 __年 __月 __日

申請者 住所 日南町 _____

氏名 _____